

Утверждено

Начальник управления по КМС и Т
Администрации МО «Киясовский район»
М.С. Митрошина



28 декабря 2015 г.

Муниципальное задание

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район»: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр удмуртской культуры» муниципального образования «Киясовский район»

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район»: Культура, кинематография, архивное дело.

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район» по ОКВЭД: 92.5 -основной; 63.30.4-дополнительный

Вид муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район»: Иные учреждения культуры (вид учреждения из базового (отраслевого перечня))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги _____.
2. Реестровый номер муниципальной услуги _____.
3. Уникальный номер реестровой записи _____.
4. Категории потребителей муниципальной услуги _____.
5. Содержание муниципальной услуги _____.
6. Условия (формы) оказания услуги _____.
7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

N	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя	
			20__ год (очередной финансовый год) <3>	20__ год (1-й год планового периода) / 20__ год (2-й год планового периода)
7.1.1				
7.1.2				

7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, _____ процентов <4>.

7.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

N	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя	
			20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)
7.3.1				
7.3.2				

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, _____ процентов <5>.

8. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф):

Нормативный правовой акт				Средний размер платы (цена, тариф)	
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)
					20__ год (1-й год планового периода)
					20__ год (2-й год планового периода)

9. Порядок оказания муниципальной услуги.

9.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
			наименование

9.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах.

Раздел №1

1. **Наименование муниципальной работы:** Осуществление экскурсионного обслуживания..
2. **Реестровый номер муниципальной работы:** 070411000000000004102 (код 07.041.1)
3. **Уникальный номер реестровой записи:** 94628844401320217808070411000000000004102100
4. **Категории потребителей муниципальной работы:** Физические лица, юридические лица.
5. **Содержание муниципальной работы: не предусмотрено.**
6. **Условия (формы) оказания работы :** не предусмотрены.
7. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:**
 - 7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

N	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
7.1.1					

7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, 0% процентов.

7.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

N	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
7.3.1	Количество посетителей	Человек	7273		

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, 5% процентов.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - 1.1. Ликвидация либо реорганизация учреждения;

1.2. Исключение работ из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в сфере культуры;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения муниципального задания));

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, регулиющими порядок выполнения муниципального задания:

- Федеральный закон от 8.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

- Законом РФ от 9 октября 1992г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

- Федеральный Закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

- Постановление от 31 декабря 2015 года № 670 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Киясовский район».

- Постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 09 августа 2013 года № 537

«Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации муниципального образования «Киясовский район», с внесенными в него изменениями постановлениями от 11.04.2014 года № 171; 24.11.2014 года № 692; 18.05.2015 года № 281.

- Постановлением Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 16.09.2014 года № 509 «Об учете потребителей муниципальных услуг в сфере культуры, оказываемых учреждениями культуры, подведомственных Управлению по культуре, делам молодежи, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Киясовский район».

- Приказом от 28.12.2015 года «Об утверждении муниципальных заданий муниципальной бюджетных учреждений, подведомственных Управлению по культуре, делам молодежи, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Киясовский район» на 2016 год.

2.2. В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание разрабатываются распорядителем средств бюджета муниципального образования «Киясовский район» и (или) органом местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

В случае внесения изменений в показатели, разделы муниципального задания, формируется новое муниципальное задание с учетом внесенных изменений, ранее утвержденное муниципальное задание утрачивает силу.

2.3. Муниципальное задание должно быть размещено на официальном сайте для размещения информации для государственных (муниципальных) учреждений bus.gov.ru в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его утверждения, в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения данного сайта»

2.4. В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание

устанавливаются Постановлением Администрации МО «Киясовский район» от 15.07.2015 г. №392 « Об утверждении порядка формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО «Киясовский район», в целях соблюдения порядка формирования и финансирования обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений), ранее утвержденное утрачивает силу.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Журнал учета услуг формирований (кружки, любительские объединения), планы услуги, дипломы об участии в фестивалях и конкурсах, акты о проведении мероприятий.

Форма контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Размещение информации в сети Интернет	Регулярно	Управление по КМСиТ Администрации МО «Киясовский район»
Камеральная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания ежеквартально – до 5 числа квартала, следующего за отчетным, за 11 месяцев – до 5 декабря, за год – до 25 декабря.	Управление по КМСиТ Администрации МО «Киясовский район»
Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения контроля	Управление по КМСиТ Администрации МО «Киясовский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, за 11 месяцев, за год.
 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально – до 5 числа квартала, следующего за отчетным, за 11 месяцев – до 5 декабря, за год – до 25 декабря.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания – Отчет составляется нарастающим итогом.

Итоговая оценка выполнения муниципального задания осуществляется по процентной шкале

- в случае, если итоговая оценка составляет более 100%, задание считается перевыполненным;
- в интервале от 95% до 100% - задание выполнено в полном объеме;
- в интервале от 85% до 94% - задание выполнено не в полном объеме
- в интервале менее 85% - задание не выполнено.

при невыполнении показателей характеристик, влияющих на объем и (или) качество услуги (пути) муниципального задания и предусмотренных муниципальным заданием сумма субсидии сокращается, и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом производственного сокращения. Размер сокращения должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество услуги (услуги) муниципального задания и предусмотренных муниципальным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение услуги).

Форма отчета о выполнении муниципального задания утверждена постановлением Администрации «Киясовский район» от 31 декабря 2015 года № 670 «О порядке формирования и финансирования выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных образований «Киясовский район»

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не предусмотрены. В этом случае вносятся соответствующие изменения в муниципальное задание.