

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
МО «Киясовский район»



С.В. Мерзляков

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Киясовский район» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

1. Наименование муниципальных услуг

1.1. Консультирование физических и юридических лиц по вопросам, связанным с предоставлением услуг автономным учреждением

1.2. Оформление документов для предоставления собственникам зданий, строений, сооружений, земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность.

1.3. Оформление документов для передачи жилых помещений в собственность граждан (приватизация жилья)

1.4. Оформление документов для выдачи решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение

1.5. Оформление документов для принятия на учет граждан в качестве имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность

1.6. Оформление документов для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации

2. Потребители муниципальных услуг – население.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (Приложение 1).

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1) Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

2) Постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 12.09.2011 г. № 505 «О создании автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Киясовский район» и утверждении Устава учреждения»;

3) Постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 27.10.2011 № 601 « Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «Киясовский район»

4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (до-водимой) информации	Частота обновления информации
1.Размещение информации на сайте «МФЦ»	Информация об учреждении, перечень услуг, оказываемых на базе МФЦ, отчеты о деятельности «МФЦ», бухгалтерская отчетность, учредитель-	Ежемесячно
2.Информационные стенды	Информация об учреждении, перечень услуг, оказываемых на базе МФЦ,	По необходимости внесе-ния изменений
3. Реклама	Информация об учреждении, перечень услуг, оказываемых на базе МФЦ,	По необходимости внесе-ния изменений
4.Размещение информации на региональном портале госу-дарственных и муниципаль-ных услуг	Информация об учреждении, перечень услуг, оказываемых на базе МФЦ, режим работы.	По необходимости внесе-ния изменений

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Исполнение задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным. При этом исполнитель задания может получить другое задание. Основания для досрочного прекращения задания возникают в случае:

- решения Учредителя в результате неудовлетворительного выполнения Исполнителем задания;
- ликвидации/смены организационно-правовой формы Исполнителя по решению Учредителя;
- прекращения деятельности/исполнения государственных полномочий Учреди-телем.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

Государственные услуги, указанные в пункте 1 настоящего государственного задания, оказываются автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в МО «Киясовский район» заявителям на бесплатной основе.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Анализ отчетной информации	Ежемесячно, по итогам полугодия и года	Администрация МО «Киясовский район»
2. Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания	По мере поступления жалоб	Администрация МО «Киясовский район»
3. Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания.	Ежегодно	Администрация МО «Киясовский район»
4. Мониторинг деятельности «МФЦ»	Ежегодно	Администрация МО «Киясовский район»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное муниципальным заданием на отчетный финансовый	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин от от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: Предоставление ежемесячного отчета по количеству и качеству предоставленных услуг по форме, установленной учредителем.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.3.1 Ежегодное представление в Управление финансов Администрации МО «Киясовский район» сведений об имуществе «МФЦ».

8.3.2 Ежеквартальное представление в Администрацию МО «Киясовский район» бухгалтерской отчетности «МФЦ».

8.3.3 Предоставление на рассмотрение Наблюдательного совета «МФЦ» отчетов о деятельности «МФЦ» и об использовании его имущества, годовой бухгалтерской отчетности «МФЦ».

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги
Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	1-й год планового периода 2014	2-й год планового периода 2015	
1	2	3	4	5	6	7	8
Консультирование физических и юридических лиц по вопросам, связанным с предоставлением услуг автономным учреждением	1 обращение	0	438	440	440	440	Отчет МФЦ
Оформление документов для предоставления собственникам зданий, строений, сооружений, земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность.	1 документ	0	52	60	60	60	Отчет МФЦ
Оформление документов для передачи жилых помещений в собственность граждан (приватизация жилья)	1 документ	0	0	10	10	10	Отчет МФЦ
Оформление документов для выдачи решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	1 документ	0	0	1	1	1	Отчет МФЦ
Оформление документов для принятия на учет граждан в качестве имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность	1 документ	0	0	10	10	10	Отчет МФЦ
Оформление документов для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	1 документ	0	661	651	650	650	Отчет МФЦ

2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.Сроки предоставления услуг	дни	В зависимости от услуги	В зависимости от услуги	В зависимости от услуги	В зависимости от услуги	В зависимости от услуги	Соглашение о порядке взаимодействия
2.Время ожидания в очереди на получение услуг	минуты	Не более 20 минут	Не более 20 минут	Не более 20 минут	Не более 20 минут	Не более 20 минут	Административный регламент, стандарт качества услуг
3.Количество отзывов, жалоб заявителей услуг	%	Отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб	Отсутствие жалоб	Книга жалоб и предложений