



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2019 года

№ 145

с.Киясово

О внесении изменений в Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Киясовский район", а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Киясовский район"

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 13.12.2018 № 523 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики", статьями 30, 34 Устава муниципального образования "Киясовский район"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования "Киясовский район", а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования "Киясовский район", утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 22 марта 2013 года № 213 (в редакции постановлений № 13 от 17.01.2014, № 179 от 10.03.2015), следующие изменения:

1) по тексту Положения слова «глава Администрации» заменить словами «Глава» в соответствующем падеже;

2) в пункте 4:

а) в абзаце первом слова "пунктом 1" заменить словами "пунктом 2";

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

1) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район»;

2) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район», и руководителем му-

ниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район» пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять запросы, кроме запросов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район», руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район» и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район», и руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район», в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о противодействии коррупции.";

4) пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

"8. Кадровая служба обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район» о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) информирование руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район» в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район», руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район» с ее результатами.";

5) подпункт 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

"2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.";

6) пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. По окончании проверки кадровая служба представляет учредителю муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район» или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район», доклад о ее результатах.";

7) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

"11.1. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район» или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район», принимают одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район», на должность руко-

водителя муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район»;

б) отказ лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район», в назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район»;

в) отсутствие оснований для применения к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район» мер дисциплинарной ответственности;

г) применение к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Киясовский район» мер дисциплинарной ответственности.";

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы."

2. Руководителям структурных подразделений Администрации района (Митрошиной М.С., Япаровой Г.Г.) довести настоящее Положение до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Киясовский район».

Первый заместитель главы Администрации
МО «Киясовский район»



Т.Е. Васильева

Т.Е. Васильева