ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ЕРМОЛАЕВСКОЕ"

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 2016 года №

с.Ермолаево

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат**

**на обеспечение функций Администрации МО «Ермолаевское.**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», руководствуясь Уставом МО «Ермолаевское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования «Ермолаевское» (далее - Правила) (приложение № 1).
2. Администрации муниципального образования «Ермолаевское» (Приложение № 2) в срок до 01.12.2016г. утвердить нормативные затраты на обеспечение своих функций (далее - нормативные затраты) в соответствии с настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

 4. Администрации МО «Ермолаевское» разместить данное постановление в единой информационной системы в сфере закупок и на официальном сайте органов местного самоуправления Киясовского района в разделе «Поселения» на странице МО «Ермолаевское».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на себя.

Глава муниципального образования

«Ермолаевское» А.Н.Никитин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

МО «Ермолаевское»

 от …...2016г № …..

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций**

**Администрации МО «Ермолаевское»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации МО «Ермолаевское» в части закупок товаров, работ, услуг (далее -нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации МО «Ермолаевское». Правила определения нормативных затрат не подлежат применению при расчете объема затрат при централизации расходов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг.

1. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Администрации МО «Ермолаевское» учитывает его периодичность, предусмотренную настоящими Правилами.
2. При определении нормативных затрат Администрации МО «Ермолаевское» применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).
3. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если нормативы цены товаров, работ, услуг не предусмотрены настоящими Правилами или не установлены Администрацией МО «Ермолаевское».
4. Администрация МО «Ермолаевское» утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по функциям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Администрации МО «Ермолаевское» должностных обязанностей их работников) нормативы:
5. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
6. цены услуг подвижной связи;
7. количества SIM-карт;
8. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
9. количества и цены средств подвижной связи;
10. количества и цены планшетных компьютеров;
11. количества и цены носителей информации;
12. количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
13. перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
14. количества и цены транспортных средств;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской защиты населения;

п) иных товаров и услуг.

1. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров на балансе у Администрации МО «Ермолаевское».
2. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
3. Администрацией МО «Ермолаевское» устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена законодательством.
4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации МО «Ермолаевское» лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.
5. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

МО «Ермолаевское»

 от …...2016г № …

**П. Определение нормативных затрат на обеспечение функций**

Администрации МО «Ермолаевское»

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. **Затраты на абонентскую плату (Заб )** определяются по формуле**:**



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1. **Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов)** определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот)** определяются по формуле:

,

где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Администрацией МО «Ермолаевское» в соответствии с пунктом 7 раздела I настоящих Правил (далее - нормативы Администрации МО «Ермолаевское»), с учетом нормативов обеспечения функций Администрации МО «Ермолаевское», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных *приложением № 1* к настоящим Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

  -- ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское», определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности

**1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи)** определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

1. **Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

1. **Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на уровне муниципального образования (****),** определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1. **Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (** **)** определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1. **Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

1. **При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 1.11 - 1.16 настоящего подраздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ**.
2. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (** **)** определяются по формуле:

,

где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемых в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

**1.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**1.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**1.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**1.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ()** определяются по формуле**:**

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское»;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ()** определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ()** определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ()** определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1. **Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (),** определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1. **Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1. **Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1. **Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

**1.24. Затраты на приобретение рабочих станций ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:



где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1. **Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ()** определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское»;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское».

1. **Затраты на приобретение средств подвижной связи ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с Администрации МО «Ермолаевское», определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

- стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское», определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

**1.27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское»,

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское»

**1.28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

1. **Затраты на приобретение мониторов ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

1. **Затраты на приобретение системных блоков ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

1. **Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1. **Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн)** определяются по формуле:

,

где:

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское»;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское».

1. **Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ()** определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**1.34**. **Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ()** определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское»;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с Администрации МО «Ермолаевское»;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское».

**1.35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ()** определяются по формуле:

где:

п

Qj зп - количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi3n - цена 1 единицы i-й запасной части.

**1.36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**2. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.1. Затраты на услуги связи ()** определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

1. **Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп)** определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

1. **Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс)** определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

* 1. **Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг)** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

1. **Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут )** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций Администрации МО «Ермолаевское», применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной [приложением N 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDocuments%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0%D0%BC-%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC.%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82-27.10.2016%20%E2%84%96%2036.doc#P1136) к настоящей методике;

 - планируемое количество месяцев аренды i-ro транспортного средства.

1. **Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп )** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**2.7. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру)** определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием**

**работников, заключаемым со сторонними организациями**

1. **Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (),** определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

1. **Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд)** определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pj проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами Администрации МО «Ермолаевское».

1. **Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм)**определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Р1Найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований, утвержденных правовыми актами органами местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

1. **Затраты на коммунальные услуги (Зком )** определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

1. **Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс**) определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

1. **Затраты на электроснабжение ()** определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

1. **Затраты на теплоснабжение (Зтс)** определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

1. **Затраты на горячее водоснабжение ()** определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

1. **Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( Зхв)** определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

1. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:**

**,**

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

1. **Затраты на аренду помещений (Зап )** определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

1. **Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз)** определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

1. **Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. **Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп)** определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

1. **Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук**) определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

1. **В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.25, 2.27, 2.30-2.32 настоящего подраздела, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118.**
2. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( Зос)** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

1. **Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312**, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

1. **Затраты на содержание прилегающей территории ()** определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

1. **Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ()** определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

1. **Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

* 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ()** определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ()** определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (),** определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ()** определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

1. **Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**
2. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**
3. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ()** определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**2.37**. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**2.40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

**2.41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**2.42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

1. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ()** определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам**

**на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием**

**работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на**

**коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества**

**в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. **Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (),** определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

1. **Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо)** определяются по формуле:

,

где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

1. **Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**
2. **Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ()** определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

1. **Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ()** определяются по формуле: где:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**2.50. Затраты на проведение диспансеризации работников ()** определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

1. **Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ()** определяются по формуле

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

1. **Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**
2. **Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств**», по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

1. **Затраты на оплату труда независимых экспертов ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам**

**на приобретение основных средств в рамках затрат на**

**информационно-коммуникационные технологии**

1. **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (),** определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

1. **Затраты на приобретение транспортных средств ()** определяются по формуле:

,

где:

QiaM - количество i-x транспортных средств в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское», с учетом нормативов обеспечения функций Администрации МО «Ермолаевское», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2;

PiaM - цена приобретения i-ro транспортного средства в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское» с учетом нормативов обеспечения функций Администрации МО «Ермолаевское», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.

**2.58. Затраты на приобретение мебели ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское»;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское».

**2.59. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск )** определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов,**

**не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов**

**в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (),** определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

1. **Затраты на приобретение бланочной продукции ()** определяются по формуле:

,

где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

1. **Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц)** определяются по формуле:

,

где:

Nj канц - количество i-ro предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское» в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.17 -1.22 общих требований к определению нормативных затрат;

Р1канц - цена i-ro предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское».

1. **Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ()** определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское»;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское».

**2.64. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм )** определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

1. **Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций** Администрации МО «Ермолаевское»**, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2.**
2. **Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго)** определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское»;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Администрации МО «Ермолаевское»;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.17 – 1.22 Общих правил определения нормативных затрат.

**3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

1. **Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.**
2. **Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.**
3. **Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.**

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции**

**(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

1. **Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.**
2. **Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.**

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( Здпо)** определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций

 Администрации МО «Ермолаевское»

Нормативы

обеспечения функций Администрации МО «Ермолаевское», применяемые при расчете

нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретениясредств связи <\*> | Расходы науслуги связи <\*\*> | Категориядолжностей |
| подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюсяк высшей группе должностей | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы (далее -реестр) |
|  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюсяк главной группе должностей | не более 6,0 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюсяк главной группе должностей | ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей | группы должностей приводятся в соответствии с реестром |
|  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюсяк ведущей группе должностей | не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюсяк ведущей группе должностей | ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего,замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей | группы должностей приводятся в соответствии среестром |

<\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<\*\*> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению Главы МО «Ермолаевское» в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2

к Правилам определения нормативных

 затрат на обеспечение функций

Администрации МО «Ермолаевское»

Нормативы

обеспечения функций Администрации МО «Ермолаевское», применяемых при расчете

нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средство сперсональным закреплением | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее муниципальную должность и на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей | не более 1 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно  | не более 1 единицы в расчете на 20 единиц предельной численности работников органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений | не более 0,8 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |