|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Герб цветной обр |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАМАС-ПЕЛЬГИНСКОЕ» КИЯСОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Р Е Ш Е Н И Е

О порядке представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, порядке проверки указанных сведений и их размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Принято Советом депутатов 28 апреля 2016 года

муниципального образования

"Карамас-Пельгинское"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Уставом муниципального образования «Карамас-Пельгинское» Совет депутатов муниципального образования «Карамас-Пельгинское»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

2) Положение о порядке проверки достоверности и полноты представленных лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

3) Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

2. Установить, что сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи предоставляются лицами, замещающими муниципальные должности, за исключением должности Главы муниципального образования «Карамас-Пельгинское», в 2016 году не позднее 30 июня 2016 года.

3. Настоящее решение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Карамас-Пельгинское» Г.Р.Бигбашев

д. Карамас-Пельга

28 апреля 2016 года

№ 152

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

МО «Карамас-Пельгинское»

от 28 апреля 2016 года № 152

**Положение**

**о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера членов своей семьи**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Карамас-Пельгинское» (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных им доходах, о произведённых им расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера членов его семьи (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Под лицом, замещающим муниципальную должность, в настоящем Положении понимается Глава муниципального образования «Карамас-Пельгинское», председатель Совета депутатов муниципального образования «Карамас-Пельгинское», депутат Совета депутатов муниципального образования «Карамас-Пельгинское».

Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

4. Лицо, одновременно замещающее две муниципальные должности (должность Главы муниципального образования «Карамас-Пельгинское» и должность депутата Совета депутатов муниципального образования «Карамас-Пельгинское», должность председателя Совета депутатов муниципального образования «Карамас-Пельгинское» и должность депутата Совета депутатов муниципального образования «Карамас-Пельгинское») представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера только, как депутат Совета депутатов муниципального образования «Карамас-Пельгинское».

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются и справка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, заполняется в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

2) сведения о доходах членов своей семьи, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях, установленных статьёй 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. Сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, представляются отдельно на каждого члена семьи лица, замещающего муниципальную должность.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим муниципальную должность, представляются в Совет депутатов муниципального образования «Карамас-Пельгинское».

9. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

10. В случае непредставления или несвоевременного представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению комиссией, созданной в Совете депутатов муниципального образования «Карамас-Пельгинское».

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с порядком, утверждённым Советом депутатов муниципального образования «Карамас-Пельгинское».

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются Главе Удмуртской Республики и государственным органам Удмуртской Республики в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» – предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, утверждённом Советом депутатов муниципального образования «Карамас-Пельгинское».

14. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающего муниципальную должность на непостоянной основе, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в Совете депутатов муниципального образования «Карамас-Пельгинское».

16. В случае непредставления, несвоевременного представления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также в случае предоставления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицо, замещающее муниципальную должность, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о представлении лицом,

замещающим муниципальную должность,

сведений о своих доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

и сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

членов своей семьи

В Совет депутатов муниципального образования

«Карамас-Пельгинское»

СПРАВКА [<1>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P540)

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера [<2>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P541)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае

отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),

несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта,

дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая

(замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчётный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1. Сведения о доходах [<3>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P542)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Вид дохода | Величина дохода [<4>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P543) (руб.) | |
| 1 | 2 | | | 3 | |
|  | Доход по основному месту работы | | |  | |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности | | |  | |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности | | |  | |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | | |  | |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | | |  | |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода):  1)  2)  3) | | |  | |
| 7 | Итого доход за отчетный период | | |  | |

Раздел 2. Сведения о расходах [<5>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P544)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счёт которых приобретено имущество | Основание приобретения [<6>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P545) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2 | Иное недвижимое имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 | Транспортные средства:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги:  1)  2)  3) |  |  |  |

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собствен-ности [<7>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P546) | Место-  нахождение (адрес) | Площадь (кв. м) | Основание приобретения и источник средств [<8>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P547) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Земельные участки [<9>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P548):  1)  2) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома, дачи:  1)  2) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2) |  |  |  |  |
| 4 | Гаражи:  1)  2) |  |  |  |  |
| 5 | Иное недвижимое имущество:  1)  2) |  |  |  |  |

3.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности [<10>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P549) | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
| 1) |
| 2) |
| 3 | Мототранспортные средства: |  |  |
| 1) |
| 2) |
| 4 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
| 1) |  |  |
|  |  |  |
| 5 | Водный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
|  |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства: |  |  |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счёта [<11>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P550) | Дата открытия счёта | Остаток на счёте [<12>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P551) (руб.) | Сумма поступивших на счёт денежных средств [<13>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P552) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации [<14>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P553) | Место-  нахождение организации (адрес) | Уставный капитал [<15>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P554) (руб.) | Доля участия [<16>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P555) | Основание участия [<17>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P556) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

5.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид ценной бумаги [<18>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P557) | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость [<19>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P558) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [<20>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P559)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид имущества [<21>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P560) | Вид и сроки пользования [<22>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P561) | Основание пользования [<23>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P562) | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

6.2. Срочные обязательства финансового характера [<24>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P563)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства [<25>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P564) | Кредитор (должник) [<26>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P565) | Основание возник-новения [<27>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P566) | Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчётную дату [<28>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P567) (руб.) | Условия обяза-тельства [<29>](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\por-sved-o-dohod.docx#P568) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  | / |  |
| 2 |  |  |  | / |  |
| 3 |  |  |  | / |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим муниципальную должность, отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребёнка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьёй 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и другие) и валюта счёта.

<12> Остаток на счёте указывается по состоянию на отчётную дату. Для счётов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счёт за отчётный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруга (супруги) за отчётный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счёту за отчётный период. Для счётов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчётную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если её нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчётную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчётную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заём, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчётную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

МО «Карамас-Пельгинское»

от 28 апреля 2016 года № 152

**Положение**

**о порядке проверки достоверности и полноты представленных лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Карамас-Пельгинское» (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется комиссией, созданной в Совете депутатов муниципального образования «Карамас-Пельгинское», (далее – лица, уполномоченные на проведение проверки), по решению Главы муниципального образования «Карамас-Пельгинское» (в отношении сведений, представленных депутатами представительного органа муниципального образования).

3. Решение, предусмотренное пунктом 2 настоящего Положения, оформляется в письменной форме отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровых служб органов местного самоуправления муниципального образования «Карамас-Пельгинское», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики, Общественным советом муниципального образования «Киясовский район»;

5) общероссийскими, республиканскими или муниципальными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Лица, уполномоченные на проведение проверки, осуществляют проверку самостоятельно.

8. При осуществлении проверки лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе:

1) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иным материалам;

4) направлять обращения в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, в организации (далее – органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, иных сведений.

9. В обращении, предусмотренном подпунктом 4 пункта 8 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется обращение;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется обращение;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего обращение;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

10. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

11. По окончании проверки лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;

3) обращаться к лицам, уполномоченным на проведение проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. Лицо, уполномоченное на проведение проверки, представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

2) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

3) о направлении материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о её проведении, не позднее 3 рабочих дней со дня представления доклада о результатах проверки предоставляются лицом, уполномоченным на проведение проверки, с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Удмуртской Республики, Общественному совету муниципального образования «Карамас-Пельгинское», общероссийским, республиканским или муниципальным средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. Глава муниципального образования «Карамас-Пельгинское» (по результатам проверки сведений, представленных депутатами представительного органа муниципального образования), рассмотрев доклад о результатах проверки и соответствующее предложение, указанные в пункте 14 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности (в случае, если в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования «Карамас-Пельгинское» применение таких мер ответственности относится к компетенции Главы муниципального образования «Карамас-Пельгинское»);

2) о внесении на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Карамас-Пельгинское» вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности (в случае, если в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования «Карамас-Пельгинское» применение таких мер ответственности относится к компетенции Совета депутатов муниципального образования «Карамас-Пельгинское»);

3) о направлении материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

17. Материалы проверки хранятся в органе местного самоуправления, где лицо замещает муниципальную должность, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

МО «Карамас-Пельгинское»

от 28 апреля 2016 года № 152

**Положение**

**о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Карамас-Пельгинское» (далее – лица, замещающие муниципальные должности), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским, республиканским и муниципальным средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения, о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения лицом муниципальной должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения обеспечивается Главой муниципального образования «Карамас-Пельгинское».

6. Глава муниципального образования «Карамас-Пельгинское»:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

3) в случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает ему об этом с указанием адреса размещения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_