СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАМАС-ПЕЛЬГИНСКОЕ»

Р Е Ш Е Н И Е

**О предоставлении Главой муниципального образования "Карамас-Пельгинское" и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования "Карамас-Пельгинское", сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера**

Принято Советом депутатов

муниципального образования

«Карамас-Пельгинское» 18 февраля 2012 года

В соответствии с Указом Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2009 года № 232 «О представлении гражданином, претендующим на замещение государственной должности Удмуртской Республики, и лицом, замещающим государственную должность Удмуртской Республики, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи», статьями 25, 28.1 Устава муниципального образования "Карамас-Пельгинское" Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок представления Главой муниципального образования «Карамас-Пельгинское» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Карамас-Пельгинское», сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера (приложение 1);

2) Порядок проверки сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования «Карамас-Пельгинское» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Карамас-Пельгинское» (приложение 2);

3) Порядок обнародования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования «Карамас-Пельгинское» и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложении 3).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Карамас-Пельгинское» Г.Р. Бигбашев

д. Карамас-Пельга

18.02.2012 года

№ 105

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования «Карамас-Пельгинское»

от 18.02.2012 года № 105

**Порядок представления Главой муниципального образования «Карамас-Пельгинское» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Карамас-Пельгинское», сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера**

1. Глава муниципального образования «Карамас-Пельгинское» (далее по тексту Порядка – Глава муниципального образования) обязан ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представлять сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности Главы муниципального образования (далее по тексту Порядка – гражданин), обязан при избрании на должность представлять сведения о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утверждённой Указом Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2009 года № 232 «О представлении гражданином, претендующим на замещение государственной должности Удмуртской Республики, и лицом, замещающим государственную должность Удмуртской Республики , сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи».

4. Гражданин представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по месту работы (службы), месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) **за 12 полных месяцев, предшествующих месяцу**, подачи документов для избрания Главой муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для избрания Главой муниципального образования (на отчетную дату).

5. Глава муниципального образования представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Совет депутатов муниципального образования «Карамас-Пельгинское» (далее по тексту Порядка – Совет депутатов).

7. В случае если гражданин или Глава муниципального образования обнаружили, что в представленных ими в Совет депутатов сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить в Совет депутатов уточненные сведения в срок до поступления в Совет депутатов результатов проверки представленных сведений, осуществляемой в порядке согласно приложению 2 к настоящему решению**. Лицо, замещающее должность Главы муниципального образования, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего Порядка».**

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и Главой муниципального образования, осуществляется в порядке согласно приложению 2 к настоящему решению.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и Главой муниципального образования, являются сведениями конфиденциального характера и используются (обнародуются, предоставляются) в порядке, установленном настоящим решением.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и Главой муниципального образования представляются депутатам Совета депутатов, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования обнародуются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке согласно приложению 3 к настоящему решению.

12. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством и настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу Главы муниципального образования.

В случае если гражданин, представивший в Совет депутатов справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был избран Главой муниципального образования, указанная справка возвращается ему по письменному заявлению в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин и Глава муниципального образования несут ответственность в соответствии с законодательством. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования «Карамас-Пельгинское»

от 18.02.2012 года № 105

**Порядок проверки сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных Главой муниципального образования «Карамас-Пельгинское» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Карамас-Пельгинское»**

1. Проверка сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленные Главой муниципального образования «Карамас-Пельгинское» (далее по тексту Порядка – Глава муниципального образования) и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования (далее по тексту Порядка – гражданин), осуществляется путем направления Советом депутатов муниципального образования «Карамас-Пельгинское» (далее по тексту Порядка – Совета депутатов) запросов в следующие органы:

1) территориальный орган Федеральной налоговой службы;

2) территориальный орган Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике;

3) территориальный орган Управления ГИБДД Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике;

4) Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики;

5) территориальный орган Государственной инспекции по маломерным судам в составе Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Удмуртской Республике.

По решению Совета депутатов запросы могут направляться в иные государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования и гражданина.

2. Подготовка и направление запроса, предусмотренных в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным должностным лицом Администрации муниципального образования «Карамас-Пельгинское».

3. Запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, направляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или Главой муниципального образования.

4. Запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, подписываются Главой муниципального образования или лицом, исполняющим обязанности Главы муниципального образования. В случае проверки вновь избранным Советом депутатов сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, запросы, предусмотренные в пункте 1 настоящего Порядка, подписываются депутатом Совета депутатов, председательствующим на соответствующем заседании Совета депутатов.

5. В запросе, предусмотренном в пункте 1 настоящего Порядка указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации по месту жительства, место регистрации по месту пребывания (при наличии) должность и место работы (службы) гражданина или Главы муниципального образования, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) предлагаемый срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы Главы муниципального образования или лица, исполняющего обязанности Главы муниципального образования, а в случае, предусмотренном вторым предложением пункта 4 настоящего Порядка, - фамилия и инициалы депутата Совета депутатов, председательствующего на соответствующем заседании Совета депутатов;

7) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, предусмотренного в пункте 2 настоящего Порядка;

8) другие необходимые сведения.

6. По окончании проверки должностное лицо, предусмотренное в пункте 2 настоящего Порядка, обязано ознакомить гражданина или Главу муниципального образования с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Гражданин или Глава муниципального образования в ходе проверки и по результатам проверки вправе давать пояснения в письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме. Пояснения, предусмотренные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

8. По окончании проверки должностное лицо, предусмотренное в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в Совет депутатов информацию о её результатах.

9. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования, поступивших в Совет депутатов в соответствии с настоящим решением, по окончании рассмотрения Советом депутатов результатов проверки направляются в отдел правовой, кадровой работы и делопроизводства муниципального образования «Карамас-Пельгинское» для приобщения к личному делу Главы муниципального образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к решению Совета депутатов

муниципального образования «Карамас-Пельгинское»

от 18.02.2012 года № 105

**Порядок обнародования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования «Карамас-Пельгинское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности Главы муниципального образования «Карамас-Пельгинское» (далее по тексту Порядка – Глава муниципального образования) по обнародованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования путем их размещения на официальном сайте муниципального образования «Карамас-Пельгинское», а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. В соответствии с настоящим Порядком размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе муниципального образования на праве собственности или ином законном праве, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности Главе муниципального образования, с указанием их вида и марки;

3) декларированный совокупный годовой доход Главы муниципального образования.

3. В размещаемых и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности и об обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования;

2) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные личные средства коммуникации Главы муниципального образования;

3) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе муниципального образования;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются Главой муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком до 15 мая текущего года.

5. В случае поступления запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Глава муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет средствам массовой информации сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_