СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «МУШАКОВСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

с. Мушак

06 марта 2019 года № 78

О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мушаковское»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», Указом Главы Удмуртской Республики от 13.11.2015 года № 219 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Удмуртской Республике» (в редакции Указа Главы Удмуртской Республики от 28.12.2015 года № 247), в целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Мушаковское», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, статьей 25 Устава муниципального образования «Мушаковское» Совет депутатов

РЕШАЕТ:

1. Образовать Комиссию по координации работы по противодействию
коррупции в муниципальном образовании «Мушаковское».

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мушаковское»;

 3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Мушаковское», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

# Глава муниципального образования

# «Мушаковское» В.П. Горбунов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

МО «Мушаковское»

от 06 марта 2019 года № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в **муниципальном образовании «Мушаковское»**

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в
муниципальном образовании «Мушаковское» (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе муниципального образования «Мушаковское».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией
Российской Федерации, федеральными конституционными законами,
федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской
Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской
Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики,
указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, иными
нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Мушаковское», а также настоящим Положением.

1. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией муниципального образования «Киясовский район» по вопросам противодействия коррупции.
2. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Мушаковское», для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования «Мушаковское».

П. Основные задачи комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Главе муниципального образования «Киясовский район» по противодействию коррупции и его президиума;

б) подготовка предложений о реализации мер в области противодействия коррупции Главе муниципального образования «Мушаковское»;

в) обеспечение координации деятельности Администрации муниципального образования «Мушаковское», ее отраслевых органов и органов местного самоуправления сельских поселений по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов местного
самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами
федеральных государственных органов при реализации мер по
противодействию коррупции в муниципальном образовании «Мушаковское»;

д) обеспечение взаимодействия органа местного самоуправления с
гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой
информации, научными организациями по вопросам противодействия
коррупции в муниципальном образовании «Мушаковское»;

е) информирование общественности о проводимой органами
местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1. подготавливает Главе муниципального образования «Мушаковское» предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Мушаковское» о противодействии коррупции;
2. разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
3. разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;
4. организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Мушаковское» по вопросам противодействия коррупции;

разработку муниципальной программы (подпрограммы) противодействия коррупции в муниципальном образовании «Мушаковское», планов мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных вышеназванной программой и планами мероприятий;

1. рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Мушаковское», для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
2. принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;
3. оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной программы (подпрограммы) противодействия коррупции в муниципальном образовании «Мушаковское», антикоррупционных планов мероприятий по противодействию коррупции;
4. осуществляет подготовку ежегодного отчета о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализации мер антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Мушаковское», обеспечивает его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Мушаковское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в органы государственной власти Удмуртской Республики (по их запросам).

IV. Порядок формирования комиссии

7. Персональный состав комиссии утверждается Главой муниципального образования «Мушаковское».

1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.
2. Председателем комиссии по должности является Глава муниципального образования «Мушаковское».
3. В состав комиссии могут входить Глава муниципального образования «Мушаковское» и депутаты Совета депутатов муниципального образования «Мушаковское».
4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.
5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.
6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители Администрации муниципального образования «Киясовский район» и средств массовой информации.
7. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе в установленном порядке могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

15. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

1. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.
2. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
3. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).
4. Решения комиссии оформляются протоколом.

20. Для реализации решений комиссии могут издаваться распоряжения Главы муниципального образования «Мушаковское», а также даваться поручения
Главы муниципального образования «Мушаковское».

1. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей Администрации муниципального образования «Мушаковское» могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.
2. Председатель комиссии:
3. осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
4. утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
5. утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
6. дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
7. представляет комиссию в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, государственными органами Удмуртской Республики, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
8. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет глава муниципального образования «Мушаковское».
9. Секретарь комиссии:
10. обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;
11. информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
12. оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

25. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться для опубликования средствам массовой информации, публиковаться на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Мушаковское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_