РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Мушаковское»

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образовании «Мушаковское», муниципальных служащих муниципального образовании «Мушаковское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Мушаковское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Указом Президента Удмуртской Республики от 27.08.2009 № 230 «Опорядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования» (в редакции Указов Президента Удмуртской Республики от 05.08.2010 N 138, от 05.07.2013 N 128, от 15.10.2013 N 188), статьёй 26 Устава муниципального образования «Мушаковское» Совет депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par45) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Мушаковское», муниципальных служащих муниципального образования «Мушаковское» и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Подпункт 3 решения Совета депутатов муниципального образования «Мушаковское» от 30.08.2012 № 22 «О предоставлении Главой муниципального образования «Мушаковское» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Мушаковское», сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Мушаковское» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования

«Мушаковское» В.П.Горбунов

с. Мушак

26 февраля 2014 года

№ 85

 УТВЕРЖДЕН

 решением Совета депутатов

 муниципального образования

 «Мушаковское»

 от 26 февраля 2014 № 85

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Мушаковское», муниципальных служащих муниципального образования «Мушаковское» и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Мушаковское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности старшего специалиста Администрации муниципального образования «Мушаковское» (далее – старший специалист) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Мушаковское», муниципальных служащих муниципального образования «Мушаковское» и членов их семей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Под членами семьи лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Мушаковское», муниципальных служащих муниципального образования «Мушаковское» в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования «Мушаковское» (муниципальному служащему муниципального образования «Мушаковское»), и членам его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования «Мушаковское» (муниципальному служащему муниципального образования «Мушаковское»), и членам его семьи;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Мушаковское» (муниципального служащего муниципального образования «Мушаковское»), и членов его семьи;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Мушаковское» (муниципального служащего муниципального образования «Мушаковское») и его супруги (супруга) за три последних календарных года, предшествующих году совершения сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в [пункте 2](#Par61) настоящего Порядка, сведения о доходах, расходах лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Мушаковское» (муниципального служащего муниципального образования «Мушаковское»), и членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Мушаковское» (муниципального служащего муниципального образования «Мушаковское»);

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Мушаковское» (муниципального служащего муниципального образования «Мушаковское»), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования «Мушаковское» (муниципальному служащему муниципального образования «Мушаковское»), его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par61) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальной должности муниципального образования «Мушаковское» (должности муниципальной службы муниципального образования «Мушаковское») размещаются на официальном сайте, ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся на официальном сайте в течение всего срока замещения соответствующим лицом муниципальной должности муниципального образования «Мушаковское» (должности муниципальной службы муниципального образования «Мушаковское»).

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par61) настоящего Порядка, обеспечивается старшим специалистом.

6. Старший специалист:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования «Мушаковское» (муниципальному служащему муниципального образования «Мушаковское»), в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par61) настоящего Порядка, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Старший специалист в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными