АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОДГОРНОВСКОЕ»

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

20 февраля 2019 года № 7

с.Подгорное

**О порядке проведения антикоррупционного мониторинга**

**в муниципальном образовании «Подгорновское»**

В целях обеспечения комплексного анализа коррупционных проявлений и коррупциогенных факторов, оценки эффективности мер по реализации антикоррупционной политики, в соответствии с Указом Президента Удмуртской Республики от 6 февраля 2014 года № 12 «О Программе противодействия коррупции в Удмуртской Республике на 2014-2015 годы», распоряжением Главы Удмуртской Республики от 19 марта 2014 года № 20-РГ «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга», пунктом 27.8 статьи 34 Устава муниципального образования «Подгорновское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании «Подгорновское».

2. Администрации муниципального образования «Подгорновское»:

1) осуществлять координацию проведения антикоррупционного мониторинга;

2) проводить анализ результатов проведения антикоррупционного мониторинга каждое полугодие;

3) обеспечить размещение результатов проведения антикоррупционного мониторинга на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорновское».

Глава муниципального образования

«Подгорновское» И.М. Сибиряков

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации МО «Подгорновское»

20.02.2019 № 7

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПОДГОРНОВСКОЕ»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционного мониторинга (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий по проведению антикоррупционного мониторинга, а также определяет перечень сведений, показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга.

Антикоррупционный мониторинг (далее - мониторинг) - периодическое наблюдение, анализ и оценка коррупции, коррупциогенных факторов и проявлений, а также мер реализации органами местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» (далее – органы местного самоуправления) антикоррупционной политики.

2. Организацию и проведение мониторинга осуществляет Глава муниципального образования «Подгорновское».

2. Цели и задачи мониторинга

4. Главной целью мониторинга является оценка состояния антикоррупционной деятельности, анализ факторов, способствующих коррупции и подготовка предложений по разработке мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям.

5. Задачами мониторинга являются:

1) определение сфер деятельности с высокими коррупционными рисками;

2) выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;

3) оценка влияния реализации антикоррупционных мер на коррупционную обстановку.

3. Этапы проведения мониторинга

6. Мониторинг включает в себя следующие этапы:

1 этап - сбор данных.

Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в органах местного самоуправления, запрашивают сведения от Главы о результатах антикоррупционной деятельности в сфере муниципальной службы, о результатах антикоррупционной экспертизы актов органов местного самоуправления и их проектов, об итогах работы с обращениями граждан, об исполнении [Плана](consultantplus://offline/ref=D80DBE5C978FFB0FAAE91FF3E3DCFC06A5778585301DD5FD4BDEA4753D954C98CF757280FA446EB691F81Aq3NFF) мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Подгорновское», планов мероприятий по противодействию коррупции в организациях и учреждениях.

2 этап - обработка и обобщение представленных данных.

Подготовленная информация по формам в соответствии с [приложением 1](consultantplus://offline/ref=D80DBE5C978FFB0FAAE91FF3E3DCFC06A5778585301BD3F94CDEA4753D954C98CF757280FA446EB691FA11q3NCF) и [приложением 2](consultantplus://offline/ref=D80DBE5C978FFB0FAAE91FF3E3DCFC06A5778585301BD3F94CDEA4753D954C98CF757280FA446EB691FE1Dq3NEF) к настоящему Порядку направляется Главе муниципального образования «Киясовское» (далее – Главе) в письменном и электронном виде.

[Приложение 1](consultantplus://offline/ref=D80DBE5C978FFB0FAAE91FF3E3DCFC06A5778585301BD3F94CDEA4753D954C98CF757280FA446EB691FA11q3NCF) к настоящему Порядку представляется до 10 декабря текущего года, [приложение 2](consultantplus://offline/ref=D80DBE5C978FFB0FAAE91FF3E3DCFC06A5778585301BD3F94CDEA4753D954C98CF757280FA446EB691FE1Dq3NEF) – р в полугодие до 25 июня, 10 декабря текущего года. По итогам года уточненная информация по указанным приложениям представляется до 1 февраля года, следующего за отчетным.

За полноту и достоверность представляемой информации несут ответственность руководители организаций, представивших информацию. Информация может сопровождаться письменными пояснениями, примечаниями, комментариями.

Представленные сведения обобщаются.

3 этап - анализ, оценка результатов мониторинга и формирование отчетов.

На данном этапе проводится анализ антикоррупционной деятельности исполнения [Плана](consultantplus://offline/ref=D80DBE5C978FFB0FAAE91FF3E3DCFC06A5778585301DD5FD4BDEA4753D954C98CF757280FA446EB691F81Aq3NFF) мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО «Подгорновское», планов мероприятий по противодействию коррупции в отрасли, оценка результатов социологических опросов и исследований, а также оценка применения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорновское» в сфере противодействия коррупции.

7. На основании анализа полученных сведений отделом готовится сводный отчет.

8. Отчет о результатах мониторинга является документом, содержащим характеристику результатов мониторинга, набор показателей и критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации антикоррупционных мер.

Отчет о результатах мониторинга направляется Главе муниципального образования «Подгорновское» с целью выработки мер в области противодействия коррупции на территории Киясовского района.

4. Формы и методы проведения мониторинга

9. Мониторинг осуществляется путем:

1) проведения антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения;

2) изучения результатов применения мер предупреждения, пресечения и ответственности за коррупционные правонарушения;

3) изучения статистических данных;

4) изучения материалов районных средств массовой информации;

5) анализа осуществления органами местного самоуправления, муниципальными организациями и учреждениями мер по противодействию коррупции;

6) изучения материалов социологических опросов (анкетирования) населения, муниципальных служащих;

7) анализа причин и условий, способствовавших коррупции в деятельности лиц, признанных виновными в установленном законом порядке.

5. Основные источники информации, используемые

при проведении мониторинга

10. Основными источниками информации, используемыми при проведении мониторинга, являются:

1) официальные данные правоохранительных органов о преступлениях коррупционного характера в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях;

2) информационно-аналитические материалы правоохранительных органов, характеризующие состояние и результаты противодействия коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях;

3) материалы социологических опросов населения по вопросам взаимоотношений граждан с органами, осуществляющими регистрационные, разрешительные и контрольно-надзорные функции, выявление наиболее коррупционных сфер деятельности и оценка эффективности реализуемых антикоррупционных мер;

4) результаты мониторинга публикаций по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации;

5) материалы независимых опросов общественного мнения, опубликованные в средствах массовой информации;

6) информация органов местного самоуправления о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;

7) информация органов местного самоуправления о результатах:

проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами о себе при поступлении на муниципальную службу;

проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;

осуществления контроля за расходами муниципальных служащих;

проверок соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора;

служебных проверок;

8) информация органов местного самоуправления о мерах, принимаемых по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

9) информация об итогах работы по анализу сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.

6. Результаты мониторинга

11. Результаты мониторинга используются для:

1) выработки предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;

2) снижения уровня коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;

3) определения на основе полученных данных основных направлений деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Подгорновское»;

4) подготовки отчетов и информации Главе муниципального образования «Подгорновское», в Администрацию муниципального образования «Киясовский район»;

5) оценки результатов антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления в сфере муниципальной службы и соблюдения законодательства о муниципальной службе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку проведения антикорруп- ционного мониторинга

ИНФОРМАЦИЯ

о мерах по противодействию коррупции и реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Подгорновское» за 201\_ года (представляется 10 декабря)

1. Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Информация о проделанной  работе за отчетный период |
| Принят ли план противодействия коррупции? (указать реквизиты акта) |  |
| Имеют ли место случаи неисполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции? Если да, то укажите причины и принятые меры по исполнению данных антикоррупционных мероприятий |  |
| Какие в отчетном периоде приняты организационные меры по созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции? |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | На конец отчетного периода |
| Количество функций, выполняемых органом местного самоуправления, из них: |  |
| Количество коррупционно опасных функций |  |

1.1. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления и их проектов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контрольные позиции | | За отчетный период |
| Количество подготовленных проектов НПА | |  |
| Количество принятых НПА | |  |
| Количество проектов НПА, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза | |  |
| Количество коррупциогенных факторов, выявленных в проектах НПА | |  |
| Из них | исключено коррупциогенных факторов |  |
| Количество НПА, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза | |  |
| Количество коррупциогенных факторов, выявленных в НПА | |  |
| Из них | исключено коррупциогенных факторов |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наиболее часто выявленные коррупциогенные факторы [<\*>](#Par49) |  |
| Имеются ли случаи неустранения коррупциогенных факторов? Если да, укажите причину |  |
| Какие принимаются меры по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов? |  |

--------------------------------

<\*> Например: широта дискреционных полномочий; определение компетенции по формуле "вправе" и др. в соответствии с [Методикой](consultantplus://offline/ref=47016BD9CAFCA1DF543737D70D7582465D6BC1AF96B5591FC975694C89B2B422BFDA70C2EBF7C2D8HFrFH) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96.

2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления МО «Киясовский район»:

2.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего,  из них | Руководители | Помощники (советники) | Специалисты | Обеспечивающие специалисты |
| Количество проведенных проверок граждан, претендующих на замещение должностей |  |  |  |  |  |
| Количество граждан, в отношении которых установлены факты представления недостоверных или неполных сведений |  |  |  |  |  |
| Отказано в приеме на муниципальную службу в результате проверок |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | За отчетный  период |
| Общее количество проведенных проверок, в том числе по поступившей информации от: |  |
| - правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц |  |
| - постоянно действующих руководящих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями |  |
| СМИ |  |
| - подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений |  |
| - Общественного совета МО «Киясовский район» |  |

2.2 Проверка достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими:

|  |  |
| --- | --- |
|  | За отчетный период |
| Количество должностей, по которым представляются сведения о доходах |  |
| Количество коррупционно опасных должностей |  |
| Количество муниципальных служащих, подающих сведения о доходах |  |
| Количество муниципальных служащих, подающих сведения о доходах на членов своей семьи |  |
| Общее количество подаваемых справок (включая справки на супруга(у) и детей) |  |
| Количество фактов непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  |
| Количество запросов СМИ о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих для опубликования |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество проведенных проверок |  |
| Общее количество муниципальных служащих, в отношении которых проведены проверки |  |
| Количество муниципальных служащих, в отношении которых установлены факты представления недостоверных и (или) неполных сведений о доходах |  |
| Количество муниципальных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности |  |
| Из них уволено |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество проведенных проверок, в том числе по поступившей информации от: |  |
| - правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц |  |
| - постоянно действующих руководящих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями |  |
| - СМИ |  |
| - подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений |  |
| - Общественного совета МО «Киясовский район» |  |

2.3. Проверка соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора:

|  |  |
| --- | --- |
|  | За отчетный  период |
| Количество проверок |  |
| Количество граждан, которым отказано в замещении должности или выполнении работы по результатам проверок |  |
| Выявлено нарушений |  |
| По результатам расторгнуто трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество муниципальных служащих, в отношении которых проведены проверки по поступившей информации от: | За отчетный  период |
| - правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц |  |
| - постоянно действующих руководящих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями |  |
| - СМИ |  |
| - подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений |  |
| - Общественного совета МО «Киясовский район» |  |

2.4. Служебные проверки:

|  |  |
| --- | --- |
|  | За отчетный период |
| Количество проведенных проверок |  |
| Количество гражданских служащих, в отношении которых проведены проверки |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основанием для проведения проверки послужило (информация, представление органа, организации) |  | |
| Указать Ф.И.О. и должность муниципальных служащих, в отношении которых проведены проверки (описать суть нарушения) |  | |
| Привлечено к дисциплинарной ответственности | |  |
| Указать Ф.И.О. и должность муниципальных служащих, в отношении которых проведены проверки (описать суть нарушения и вид дисциплинарного взыскания) |  | |
| Из них уволено | |  |
| Направлено материалов в органы прокуратуры и правоохранительные органы по результатам проверки (в случае самостоятельной проверки) | |  |

2.5. Количество муниципальных служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений (мошенничество, присвоение или растрата, совершенная лицом с использованием своего служебного положения, злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и др.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество муниципальных служащих, привлеченных к ответственности | В том числе: | | | | |
| к административной | к дисциплинарной | к уголовной | | |
| всего | с наказанием в виде штрафа | с реальным лишением свободы |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ф.И.О., должность, за какое коррупционное  правонарушение (описать) |
| Привлечены муниципальные служащие к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |  |

Индикаторы и показатели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 полугодие 2019 года | 2 полугодие 20149года | 1 полугодие 2020 года | 2 полугодие 2020года |
| Количество установленных фактов несоблюдения обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: |  |  |  |  |
| - лицами, замещающими муниципальные должности |  |  |  |  |
| - муниципальными служащими |  |  |  |  |
| Количество выявленных коррупционных правонарушений со стороны: |  |  |  |  |
| - лиц, замещающих муниципальные должности |  |  |  |  |
| - муниципальных служащих |  |  |  |  |
| Доля муниципальных служащих, допустивших нарушения антикоррупционного законодательства |  |  |  |  |

2.6. Уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений:

|  |  |
| --- | --- |
|  | За отчетный период |
| Кол-во поступивших уведомлений |  |
| Кол-во рассмотренных уведомлений |  |
| По результатам рассмотрения: |  |
| Направлено в правоохранительные органы |  |
| Возбуждено уголовное дело |  |
| Привлечено к уголовной ответственности |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Какие принимаются меры по совершенствованию института уведомления служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений? |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во рассмотренных уведомлений | Уведомлены прокуратура или иные государственные органы | Ф.И.О., должность | Суть вопроса | Какое вынесено заключение по результатам проверки |
|  |  |  |  |  |

2.7. Уведомления муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | За отчетный период |
| Кол-во муниципальных служащих, которые уведомили об иной оплачиваемой работе |  |
| Количество муниципальных служащих, не уведомивших (несвоевременно уведомивших) при фактическом выполнении иной оплачиваемой работы |  |
| Количество служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за нарушение порядка уведомления либо не уведомивших представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе |  |
| Из них уволено |  |

5. Предложения по совершенствованию антикоррупционной работы:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Подпись руководителя

дата представления информации

Приложение 2

к Порядку проведения

антикоррупционного

мониторинга

ИНФОРМАЦИЯ

о мерах, принимаемых по предотвращению конфликта интересов на муниципальной службе, и работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании «Подгорновское»

(представляется на 25 июня, 20 декабря)

1. Комплекс мер, принимаемых для предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе:

|  |  |
| --- | --- |
| Меры, принимаемые для выявления случаев конфликта интересов среди лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы | (указать: в чьих полномочиях выявление случаев конфликта интересов среди указанных лиц, каким образом данные полномочия закреплены; роль подразделений (должностных лиц) кадровых служб в данной работе; каким образом выявляются случаи конфликта интересов, используемые при этом алгоритмы работы, привести примеры) |
| Меры, принимаемые для предотвращения и урегулирования конфликта интересов среди лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы | (указать: конкретные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди указанных лиц; наименование и реквизиты нормативного акта государственного органа, регулирующего деятельность Комиссии по урегулированию конфликта интересов) |
| Управленческие меры по профилактике и предупреждению коррупции, принимаемые в органах местного самоуправления | (указать конкретные меры с приложением перечня реализуемых и планируемых мероприятий) |
| Меры по обеспечению контроля за соблюдением установленных ограничений (запретов) для муниципальных служащих | (указать конкретные меры с приложением перечня реализуемых и планируемых мероприятий) |
| Меры по обеспечению контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных распоряжением Администрации МО «Подгорновское» от 06.03.2011 № 6 «О кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации МО «Подгорновское» | (указать конкретные меры с приложением перечня реализуемых и планируемых мероприятий) |
| Меры, принимаемые по стимулированию антикоррупционного поведения служащих | (указать конкретные меры, привести примеры) |
| Меры по созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | (указать конкретные меры) |
| Обсуждение вопроса о состоянии работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию | 2019 год (где, когда обсуждался вопрос, какие решения приняты, в том числе по совершенствованию работы)  2020 год (где, когда обсуждался вопрос, какие решения приняты, в том числе по совершенствованию работы) |

|  |  |
| --- | --- |
| Включение в состав Комиссии |  |
| представителя общественного совета |  |
| представителя совета ветеранов, созданной в органах местного самоуправления |  |
| представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органах местного самоуправления |  |
| представителя иного коллегиального органа или совета, образованного при органах местного самоуправления |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019 год | | | | 2020 год | | | |
| 1 квартал 2019 г. | 2 квартал 2019 г. | 3 квартал 2019 г. | 4 квартал 2019 г. | 1 квартал 2020 г. | 2 квартал 2020 г. | 3 квартал 2020 г. | 4 квартал 2020 г. |
| Количество уведомлений муниципальными служащими в письменной форме своих непосредственных начальников о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество случаев изменения должностного или служебного положения муниципального служащего (отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей и (или) отказов муниципальных служащих от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество случаев отвода или самоотвода муниципального служащего в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество случаев передачи муниципальными служащими принадлежащих им ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Информация о заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата заседания Комиссии | Кол-во рассмотренных материалов (обращений) | Вопросы, рассмотренные на заседании Комиссии (в том числе организационного характера, например, утверждение Плана работы Комиссии) | Ф.И.О., должность муниципальных служащих, в отношении которых проводилось заседание Комиссии | Решение Комиссии, рекомендации Комиссии | Меры дисциплинарной ответственности, примененные к муниципальным служащим на основании рекомендаций Комиссии | Материалы, направленные в правоохранительные органы |
| 1 квартал |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| всего | заседаний \_\_\_\_\_ | материалов \_\_\_\_\_ |  | | | | |
| 2 квартал |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| всего | заседаний \_\_\_\_\_ | материалов \_\_\_\_\_ |  | | | | |
| 3 квартал |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| всего | заседаний \_\_\_\_\_\_ | материалов \_\_\_\_\_ |  | | | | |
| 4 квартал |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| всего | заседаний \_\_\_\_\_ | материалов \_\_\_\_\_ |  | | | | |

ИТОГО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Проведено заседаний | Рассмотрено материалов (обращений) |
| За 2019 г. |  |  |
|  |  |  |
| За 2020 г. |  |  |

3. Информация о выявленных случаях конфликта интересов:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество выявленных случаев конфликтов среди лиц, замещающих: | |
| муниципальные должности | |
| в 2019 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ случаев | (описать случаи выявления конфликта интересов и меры, принятые по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по каждому случаю, а также указать примененные меры ответственности) |
| в 2020 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ случаев | (описать случаи выявления конфликта интересов и меры, принятые по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по каждому случаю, а также указать примененные меры ответственности) |
| Предание гласности выявленным случаям конфликта интересов среди лиц, замещающих муниципальные должности | (где данные случаи обсуждались, опубликовывались, рассматривались в качестве примера по недопущению подобных случаев; какие механизмы для этой работы используются (стенды в общественных местах, СМИ, сайты в сети Интернет и т.п.) |
| должности муниципальной службы | |
| в 2019 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ случаев | (описать случаи выявления конфликта интересов и меры, принятые по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по каждому случаю, а также указать примененные меры ответственности) |
| в 2020 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ случаев | (описать случаи выявления конфликта интересов и меры, принятые по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по каждому случаю, а также указать примененные меры ответственности) |
| Предание гласности выявленным случаям конфликта интересов среди лиц, замещающих должности муниципальной службы | (где данные случаи обсуждались, опубликовывались, рассматривались в качестве примера по недопущению подобных случаев; какие механизмы для этой работы используются (стенды в общественных местах, СМИ, сайты в сети Интернет и т.п.) |

Подпись руководителя кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_