СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОДГОРНОВСКОЕ»

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими**

**муниципальные должности муниципального образования «Подгорновское», почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 25 Устава муниципального образования «Подгорновское» Совет депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Подгорновское», почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Подгорновское» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования

«Подгорновское» И.М. Сибиряков

с. Подгорное

9сентября 2016г.

**№** 167

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Подгорновское»

от 09.09. 2016 г. № 167

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Подгорновское», почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Подгорновское», почётных и специальных званий (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, получившее звание, награду либо уведомление иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трёх рабочих дней представляет в кадровую службу Администрации муниципального образования «Подгорновское» ходатайство о разрешении принять почётное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организацией (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Кадровая служба Администрации муниципального образования «Подгорновское» в течение десяти рабочих дней направляет ходатайство в Совет депутатов муниципального образования «Подгорновское» (далее – Совет депутатов).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трёх рабочих дней представляют в кадровую службу Администрации муниципального образования «Подгорновское» уведомление об отказе в получении почётного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Кадровая служба Администрации муниципального образования «Подгорновское» в течение десяти рабочих дней направляет уведомление в Совет депутатов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, до принятия Советом депутатов решения по результатам рассмотрения ходатайства, передаёт оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу Администрации муниципального образования «Подгорновское» в течение трёх рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-4 настоящего Положения, ходатайство либо уведомление, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней представляются не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Советом депутатов ходатайства, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство в Совет депутатов, о решении, принятом Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства, а также учёт уведомлений осуществляются кадровой службой администрации муниципального образования «Подгорновское».

8. В случае удовлетворения Советом депутатов ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 4 настоящего Положения, кадровая служба Администрации муниципального образования «Подгорновское» в течение десяти рабочих дней передаёт лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Совета депутатов в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 4 настоящего Положения, кадровая служба Администрации муниципального образования «Подгорновское» в течение десяти рабочих дней сообщает лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другие организации.

10. В случае принятия лицом, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Подгорновское», почетных и специализированных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций несмотря на отказ Совета депутатов муниципального образования «Подгорновское» в удовлетворении ходатайства, лица, замещающие муниципальную должность муниципального образования «Подгорновское», несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Подгорновское», почётных и специальных званий наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций  В Совет депутатов муниципального образования «Подгорновское»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., замещаемая должность) |

# Ходатайство

**о разрешении принять почётное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почётного или специального звания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почётному или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почётному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почётному или специальному званию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приёма-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

в кадровую службу Администрации муниципального образования «Первомайское».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)   (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Подгорновское», почётных и специальных званий наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций  В Совет депутатов муниципального образования «Подгорновское»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., замещаемая должность) |

# Уведомление

**об отказе в получении почётного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почётного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)   (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_