

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОДГОРНОВСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2017 года

№ 32

с.Подгорное

**Об утверждении порядка аккумулирования и расходования денежных средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках осуществления мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы на территории МО «Подгорновское»**

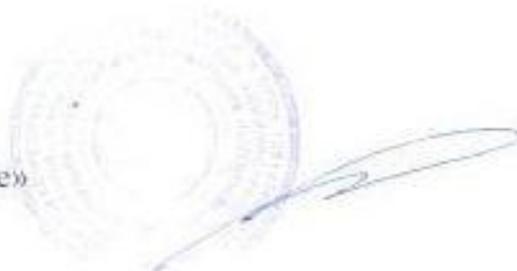
В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорновское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок аккумулирования и расходования денежных средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках осуществления мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы на территории МО «Подгорновское» (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Подгорновское» и на официальном сайте органов местного самоуправления Княсовского района.

Глава муниципального  
образования «Подгорновское»



И.М. Сибиряков

**ПОРЯДОК  
АККУМУЛИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
МИНИМАЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕРЕЧНЕЙ РАБОТ ПО  
БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

1. Настоящий рекомендуемый порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых и общественных территорий (далее – Порядок) регламентирует процедуру аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых и общественных территорий муниципального образования, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

Под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой и общественной территории, подлежащей благоустройству.

2. Под формой финансового участия граждан понимается доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых и общественных территорий в размере не менее 10 процентов от общего объема финансирования.

3. Аккумулирование средств осуществляется в целях обеспечения работ по минимальному и дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий и производится на счете уполномоченного лица путем перечисления всего объема бюджетных и внебюджетных средств, предназначенных для проведения работ по благоустройству.

4. Под уполномоченным лицом понимается муниципальная организация или орган местного самоуправления, осуществляющий действия по открытию счета, ведению учета поступления и расходования аккумулированных средств, в том числе администрирование безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также организация проведения работ по минимальному и дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, в том числе осуществление функций заказчика по выполнению работ, организация проведения конкурсов по выбору подрядных организаций, технический надзор за производством работ, приемка выполненных работ и иные функции, установленные законодательством.

5. Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующих дворовых и общественных территориях исходя из необходимости и целесообразности организации таких

работ и осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания дворовая или общественная территория которая подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания, и не учитывается в объеме средств, финансируемых собственниками.

6. Внебюджетные средства, поступающие от собственников через заинтересованных лиц, перечисляются на лицевой счет, открытый уполномоченным органом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республики для учета средств, поступающих от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

7. Уполномоченное лицо заключает соглашения с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовых и общественных территорий, в которых определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами.

8. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала проведения закупок по благоустройству дворовой или общественной территории. Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

9. Уполномоченное лицо обеспечивает учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории и общественные территории, которые подлежат благоустройству.

10. Уполномоченное лицо обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории и общественные территории, которые подлежат благоустройству.

11. Уполномоченное лицо ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории и общественные территории которые подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

12. Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется уполномоченным лицом на:

финансирование минимального перечня работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой и общественной территории (в случае, если государственной программой Удмуртской Республики формирования городской среды будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ);

финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой и общественной территории (в случае, если государственной программой Удмуртской Республики формирования городской среды будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ).

13. Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями соглашения с заинтересованными лицами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории и общественные территории которые подлежат благоустройству.

14. Уполномоченное лицо осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

Прием выполненных работ осуществляется на основании предоставленного акта приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, ведется уполномоченным лицом совместно с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц, в течение 3 рабочих дней после выполнения работ и предоставления Акты приемки работ (услуг).

15. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Управлением финансов муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством.

16. Уполномоченное лицо обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам:

в срок до 10 рабочих дней с момента проведения торгов при условии экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

в срок до 10 рабочих дней при условии неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации и невозможности проведения работ в дальнейшем связи с климатическими условиями;

в срок до 20 рабочих дней при условии возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 августа 2017 года

№ 33

с.Подгорное

**Об утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории МО «Подгорновское» на 2018-2022 годы»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Подгорновское»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории МО «Подгорновское» на 2018-2022 годы» (Прилагается).

2. Провести общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории МО «Подгорновское» на 2018-2022 годы» в срок с 01 сентября 2017 года по 01 октября 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов муниципального образования «Подгорновское» и на официальном сайте органов местного самоуправления Князевского района.

Глава муниципального образования  
«Подгорновское»



И.М. Сибиряков

## ПОРЯДОК

### Общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории МО «Подгорновское» на 2018-2022 годы»

1. Настоящий порядок определяет цели, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории МО «Подгорновское» на 2018-2022 годы» (далее - муниципальная программа),

2. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в целях:

- информирования граждан, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц о мероприятиях, включенных в проект муниципальной программы;

- выявления общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлена предлагаемая к утверждению муниципальная программа;

- учета мнения населения, органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц муниципального образования при принятии решения об утверждении муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится Общественной комиссией по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории МО «Подгорновское» на 2018-2022 годы» в части реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Общественная комиссия).

4. В общественном обсуждении участвуют граждане, проживающие на территории муниципального образования, достигшие возраста 18 лет, а также представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц.

5. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте органа местного самоуправления, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Общественная комиссия размещает на официальном сайте МО «Подгорновское» уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- 1) вид и наименование проекта муниципальной программы;
- 2) сведения о разработчике проекта муниципальной программы;
- 3) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту муниципальной программы, а также информация о способах представления замечаний и предложений;
- 4) телефон и адрес электронной почты должностного лица, уполномоченного принимать предложения и замечания.

Одновременно с уведомлением размещается проект муниципальной программы.

7. Срок проведения общественного обсуждения устанавливается Общественной комиссией, не может составлять менее 30 календарных дней.

8. Поступившие в установленный срок замечания и предложения по проекту муниципальной программы рассматриваются Общественной комиссией в течение 10 рабочих дней после окончания срока общественного обсуждения, указанного в уведомлении о проведении общественного обсуждения.

9. Не рассматриваются замечания и предложения:  
не подпадающие прочтению;  
экстремистской направленности;  
содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;  
не относящиеся к предмету регулирования проекта документа, размещенного для общественного обсуждения;  
поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

10. По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений по проекту муниципальной программы Общественная комиссия готовит протокол проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, в котором отражаются результаты общественного обсуждения с обоснованием причин принятия или отклонения поступивших замечаний и предложений (далее - протокол), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Протокол подписывается руководителем Общественной комиссии и размещается на официальном сайте МО «Подгорновское» в течение 2 рабочих дней со дня подписания.

Приложение 1  
к Порядку проведения общественного  
обсуждения проекта муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды на территории МО «Подгорновское»  
на 2018-2022 годы»

Форма представления замечаний и предложений по проекту

(наименование проекта)

N п/п	Автор (наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)	Текст проекта муниципально й программы (подпрограмм ы), в отношении которого выносятся замечания/ предложения	Текст замечани я/предло жения	Текст проекта муниципальной программы (подпрограммы) с учетом вносимых замечаний/предл ожений	Обосновани е соответству ющих замечаний/п редложений

Приложение 2  
к Порядку проведения общественного  
обсуждения проекта муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды на территории МО «Подгорновское»  
на 2018-2022 годы»

Форма протокола проведения общественного обсуждения проекта

(наименование документа)

Наименование информации	Содержание информации
Наименование проекта муниципальной программы (подпрограммы)	
Организатор общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования	
Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (подпрограммы)	
Электронный адрес размещения проекта муниципальной программы (подпрограммы)	

N п/п	Содержание замечаний/предложений	Автор предложения/замечания (наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица)	Результаты рассмотрения замечаний/предложений