



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КИЯСОВСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 апреля 2016 года

№ 251

с.Киясово

**О внесении изменений в некоторые акты Администрации
муниципального образования «Киясовский район»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях усиления контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Киясовский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок осуществления Администрацией муниципального образования «Киясовский район» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 07 июля 2014 года №361, следующие изменения:

1.1. в пункте 4:

а) подпункт 2 после слова «целей» дополнить словом «, порядка», дополнить словами «, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными программами»;

б) в подпункте 6:

после слов «условий договоров (соглашений) о предоставлении средств муниципального образования «Киясовский район», дополнить словами «государственных контрактов,»;

слова «договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования «Киясовский район» заменить словами «соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования «Киясовский район», целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования «Киясовский район» в ценные бумаги таких юридических лиц»;

1.2. в подпунктах 1,4 пункта 5, подпункте 3 пункта 6, подпункте 3 пункта 7, пунктах 14, 22, 25, 26, 42 после слова «глава» дополнить словами «(лицо, исполняющее его обязанности)»;

1.3. в подпункте 5 пункта 18 слово «доходов» заменить словом «средств»;

1.4. дополнить пунктами 7.1 и 7.2 следующего содержания:

«7.1. Представители объектов контроля имеют право:

а) присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

б) знакомиться с актами проведенных Администрацией муниципального образования «Киясовский район» проверок, ревизий, заключений, подготовленных по результатам проведенных обследований;

в) обжаловать действия (бездействие) Администрации муниципального образования «Киясовский район» и ее должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав объектов контроля при проведении контрольного мероприятия, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Представители объектов контроля обязаны:

а) своевременно и в полном объеме представлять должностным лицам Администрации муниципального образования «Киясовский район» документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) давать устные и письменные объяснения должностным лицам Администрации муниципального образования «Киясовский район»;

в) предоставлять места для проведения выездной проверки, ревизии в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности;

г) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц Администрации муниципального образования «Киясовский район», входящих в состав проверочной, ревизионной группы, в помещениях и на территории объектов контроля, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

д) выполнять иные законные требования должностных лиц Администрации муниципального образования «Киясовский район», входящих в состав проверочной, ревизионной группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

е) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

ж) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

з) обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

и) осуществлять организационно-техническое обеспечение контрольных мероприятий;

к) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в Администрацию муниципального образования «Киясовский район» информации, документов и материалов, указанных в пункте 1 настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Администрации муниципального образования «Киясовский район» влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.»;

1.5. пункт 29 дополнить предложением следующего содержания: «Заключение подписывается в одностороннем порядке должностными лицами Администрации муниципального образования «Киясовский район», уполномоченными на проведение обследования.»;

1.6. пункт 35 изложить в следующей редакции:

1.6. «35. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом Администрации муниципального образования «Киясовский район», проводящим проверку, или всеми членами проверочной группы и должен быть составлен в срок, не превышающий 10 рабочих дней после завершения камеральной проверки.»;

1.7. в пункте 37:

а) слово «составление» заменить словом «подписания»;

б) дополнить предложением следующего содержания: «Акт камеральной проверки подписывается представителем объекта контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Об отказе представителя объекта контроля подписать акт камеральной проверки делается соответствующая запись в акте проверки.»;

1.8. пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. По результатам выездной проверки, ревизии оформляется акт, который подписывается должностным лицом Администрации муниципального образования «Киясовский район», проводящим проверку, или всеми членами проверочной группы и должен быть составлен в срок, не превышающий 10 рабочих дней после завершения выездной проверки, ревизии.»;

1.9. в пункте 51:

а) слово «составления» заменить словом «подписания»;

б) дополнить предложениями следующего содержания: «Акт выездной проверки, ревизии подписывается представителем объекта контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Об отказе представителя объекта контроля подписать акт выездной проверки, ревизии делается соответствующая запись в акте выездной проверки, ревизии.»;

1.10 в пункте 55:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) представление, содержащее информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Киясовский район», государственных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования «Киясовский район», целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования «Киясовский район» в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета муниципального образования «Киясовский район», обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.»;

б) в подпункте 2:

после слов «бюджетные правоотношения,» дополнить словами «нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования «Киясовский район», целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования «Киясовский район» в ценные бумаги объектов контроля»;

слова «такими нарушениями» исключить;

1.11. Дополнить пунктами 57.1, 57.2 следующего содержания:

«57.1. Информацию о принятых мерах по устранению причин и условий нарушений, о возврате предоставленных средств бюджета, указанных в представлении, объект контроля направляет в Администрацию муниципального образования «Киясовский район» в установленные в представлении сроки.

Информацию об исполнении требований, указанных в предписании, объект контроля направляет в Администрацию муниципального образования «Киясовский район» в установленные в представлении сроки.

57.2. срок представления информации об устранении причин и условий нарушений, о возврате предоставленных средств бюджета, указанных в представлении, может быть продлен главой (лицом, исполняющим его обязанности) на основании мотивированного письменного обращения руководителя объекта контроля либо в случае предоставления информации не в полном объеме или невозможности устранения причин и условий нарушений, возврата предоставленных средств бюджета в установленный в представлении срок.»

2. Внести в Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Киясовский район», главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования «Киясовский район», главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Киясовский район» внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 22 июля 2014 года № 393, изменение, дополнив подпункт «а» пункта 5 после слова «соблюдение» словами «установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.»

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава Администрации
МО «Киясовский район»



С.В.Мерзляков