



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КИЯСОВСКИЙ РАЙОН"

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 декабря 2016 года

№ 684

с. Киясово

**Об утверждении Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Киясовская детско-юношеская спортивная школа»**

В целях реализации Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании ст. 34 Устава муниципального образования «Киясовский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

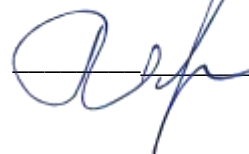
1. Утвердить Устав муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Киясовская детско-юношеская спортивная школа». (Прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 17.06.2015 № 347 «Об утверждении Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Киясовская детско-юношеская спортивная школа».
3. Байбородову Василию Павловичу, директору муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Киясовская детско-юношеская спортивная школа», зарегистрировать настоящий Устав в установленном законом порядке.
4. Разместить настоящее постановление и Устав на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава МО «Киясовский район»



А.В. Максимов

Утверждён  
постановлением  
Администрации  
МО «Киясовский район»  
от 15.12.2016 г. № 286  
Глава МО «Киясовский район »

 А.В. Максимов

**УСТАВ**  
**муниципального казённого образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Киясовская**  
**детско-юношеская спортивная школа»**

с. Киясово  
Киясовский район  
Удмуртская Республика  
2016

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Киясовская детско-юношеская спортивная школа». Сокращенное наименование Учреждения: МКОУДО «Киясовская ДЮСШ» (далее - Учреждение).

Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным казённым учреждением, по типу образовательной организации - учреждение дополнительного образования. Тип учреждения - казённое учреждение.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Местонахождения:

Юридический адрес Учреждения: 427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, с. Киясово, ул. Советская, д.44.

Фактический адрес Учреждения: 427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, с. Киясово, ул. Советская, д.44.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с зако-

нодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Киясовский район».

1.9. Учреждению отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.13. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается законодательством.

1.15. Учреждение обеспечивает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, об учредителях Учреждения, о месте нахождения ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местного бюджета по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;

- о директоре Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально–техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно–телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о результатах приема на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а так же о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);
- бюджетные сметы Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, установленном главным распределителем бюджетных средств, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения Учредителя Учреждения о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- бюджетной сметы Учреждения, составляемой и утверждаемой в порядке, установленном главным распределителем бюджетных средств Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в случае его утверждения (далее – муниципальное задание);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.16. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Киясовский район». Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Киясовский район» (далее Учредитель Учреждения). Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Киясовский район» для Учреждения является Управление образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» (далее – Управление образования).

2.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 5) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Киясовский район»;
- 7) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;
- 8) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством;

## **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем оказания образовательных услуг, выполнения работ в сфере дополнительного образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта – дополнительных общеразвивающих, предпрофессиональных программ (далее – дополнительные общеобразова-

тельные программы).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки кадров в области физической культуры и спорта.

3.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитания ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- вовлечение максимально возможного числа детей в систематическое занятие спортом, укрепление здоровья детей и подростков, а также организация их свободного времени;
- приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки;
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации.

3.4. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Устава, является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ Учреждения осуществляется на базе образовательных учреждений согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам. Отношения



между образовательными учреждениями определяются договорами, соглашениями.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- Организация отдыха и оздоровления;
- Организация культурно-досуговой деятельности обучающихся;
- Организация физкультурно-спортивной деятельности обучающихся;
- Организация мероприятий по внедрению и развитию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждением;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение форм занятий, а также форм, периодичности и порядка проведения аттестации обучающихся;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 13) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме на русском языке и (или) на государственном (удмуртском) языке Удмуртской Республики.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их, переходить в течение учебного года из одного в другое.

3.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.14. Правила приема обучающихся в Учреждение, порядок отчисления и восстановления обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.15. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.16. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок взаимодействия определяется локальным актом Учреждения.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные техно-

логии, электронное обучение.

3.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.20. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### **IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Руководитель Учреждения в рамках своей компетенции:

- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

- образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
  - организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
  - организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
  - устанавливает штатное расписание; принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
  - решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом. Руководитель принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем по срочному трудовому договору, сроком не более пяти лет.

4.4. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), педагогический совет.

4.6. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников.

4.7. Общее собрание работников действует бессрочно. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе руководителя школы, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины коллектива Учреждения.

К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- 1) внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 2) разработка социально-экономического направления, касающегося деятельности Учреждения;

- дения;
- 3) принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
  - 4) рассмотрение вопросов ликвидации и реорганизации Учреждения;
  - 5) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Учреждения;
  - 6) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
  - 7) рассмотрение бюджетной сметы деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя Учреждения о ее исполнении;
  - 8) принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
  - 9) принимать решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
  - 10) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
  - 11) выдвижение кандидатуры для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
  - 12) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятие Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания по отдельным вопросам. По вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения в случае делегирования ему таких полномочий руководителем Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, Общего собрания, проводится по мере надобности, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Совет действует бессрочно.

Для ведения Совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Председатель выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания. Секретарь Совета выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- 2) разработка и принятие образовательной программы Учреждения,
- 3) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- 4) создание при необходимости методического совета, а также временных и постоянных комиссий (объединений) по различным направлениям образовательной деятельности, временных творческих групп для решения локальных педагогических задач;
- 5) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- 6) принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей.
- 7) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством,
- 8) принятие решений о переводе из группы в группу;
- 9) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- 10) рассмотрение вопросов нарушения обучающимися и педагогическими работниками

Устава Учреждения.

11) иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Совет вправе выступать от имени Учреждения в случае делегирования ему таких полномочий руководителем Учреждения.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении на добровольной основе могут создаваться:

- а) Совет обучающихся;
- б) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в) Профессиональный союз работников Учреждения.

Полномочия, порядок организации их деятельности и состав данных органов устанавливаются по согласованию с руководителем Учреждения соответственно – Общим собранием обучающихся Учреждения и Общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, определяется локальными актами Учреждения.

4.10. В Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- 1) Получение бесплатного дополнительного образования;
- 2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом.

- 9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 14) участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня и направленности;
- 15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- 16) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке.
- 17) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие; приносить и употреблять спиртные



- напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
  - 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
  - 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
  - 3) защищать права и законные интересы обучающегося;
  - 4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - 5) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- б) принимать участие в управлении Учреждением;

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) уведомлять Учреждение в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательной программы Учреждения, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами.

#### 5.14. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.15. Отношения между работниками и Учреждением, возникающие на основе трудового договора, регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Киясовский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

6.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
- 2) средства республиканского бюджета;
- 3) средства местного бюджета;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

6.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Киясовский район».

6.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам органи-

зации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия Педагогическим советом в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

## **IX. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Процедура изменения типа, реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Учредителя.

9.2. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем. Изменение типа существующего казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

9.3. При реорганизации Учреждения (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-по решению Учредителя;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.6. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по



управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в орган Учредителя, осуществляющего функции в сфере архивного дела в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Учреждения.

9.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения за вычетом платежей по покрытию обязательств, передается Учредителю и используется в целях развития образования Киясовского района.

9.9. Учреждение считается прекратившим свое существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---