Р Е Ш Е Н И Е

Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией МО «Киясовский район» муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией МО «Киясовский район» муниципальных услуг

В соответствии со п. 3 ч. 1 ст. 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 25 Устава муниципального образования «Киясовский район», районный Совет депутатов
РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального образования «Киясовский район» муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2. Утвердить прилагаемый порядок определения размера платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального образования «Киясовский район» муниципальных услуг.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования
«Киясовский район» А.В. Максимов

с. Киясово
24 октября 2011 года
№ 440

УТВЕРЖДЕН
решением районного
Совета депутатов
от 24.10.2011 № 440

I. Перечень услуг,
которые являются необходимыми и обязательным для предоставления Администрацией муниципального образования "Киясовский район" муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п.п	Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательным для предоставления Администрацией МО "Киясовский район" муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее – необходимые и обязательные услуги)	Наименование организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги	Наименование муниципальных услуг, для которых предоставляются необходимые и обязательные услуги	Наименование структурного подразделения Администрации МО "Киясовский район", предоставляющего муниципальную услугу (далее - структурные подразделения)
1.	Проведение медицинских освидетельствований, экспертиз, расследований с выдачей заключений (справок, выписок), в целях предоставления муниципальных услуг	Учреждения здравоохранения	Заключение договоров на передачу средств связи в пользование гражданам, имеющим льготы по услугам телефонной связи, при телефонизации сектора частной застройки	Администрация района
			Выдача несовершеннолетним, достигшим 16 лет, разрешений на вступление в брак (снижение брачного возраста)	
			Прием документов на предоставление жилого помещения в специальном доме для одиноких престарелых (*государственные полномочия)*	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ
			Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении	Управление образование
			Зачисление в образовательное учреждение	

			Оказание помощи подросткам и молодежи в трудовой и социальной реабилитации	Отдел по делам молодежи
2.	Выдача копий поквартирных карточек, копий личных карточек граждан, копии ордера, копии заявления на регистрацию, копии постановления о снятии служебности, выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (нанимателях) по месту жительства и месту пребывания, справки о наличии или отсутствии задолженности за наем, выписки из финансового лицевого счета, платежного документа по оплате за наем, выдача расчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги, справки о количестве квартир в многоквартирном жилом доме; подготовка документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям	Предприятия жилищно-коммунального хозяйства, товарищества собственников жилья, администрации сельских поселений	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ
			Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений	Отдел по управлению собственностью
			Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ
			Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	
			Прием документов на предоставление жилого помещения в специальном доме (социальной квартире) для одиноких престарелых (*государственные полномочия)*	
			Организация отдыха детей в каникулярное время	Управление образование
			Оказание помощи подросткам и молодежи в трудовой и социальной реабилитации	Отдел по делам молодежи
3.	Техническая инвентаризация, паспортизация объектов для целей: - государственного технического учета; - государственной регистрации прав.	Органы и организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, кадастровые инженеры	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ
			Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов	

			Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ
			Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
			Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений	Отдел по управлению собственностью
			Заключение с гражданами договора найма специализированных жилых помещений	
			Постановка на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для получения жилья	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ
			Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	
			Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ
			Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Администрация района
			Прием документов на предоставление жилого помещения в специальном доме (социальной квартире) для одиноких престарелых (*государ-*	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ

			ственные полномочия)	
4.	Проведение экспертизы объекта капитального строительства и подготовка технической документации по вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, в том числе: 4.1. подготовка акта приёмки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора); 4.2. подготовка документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и требованиям технических регламентов; 4.3. подготовка документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов; 4.4. подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно – технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную	Заказчики и генподрядчики	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ

	организацию			
5.	Кадастровый учет недвижимого имущества, предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости	Федеральное государственное учреждение, наделенное полномочиями по ведению государственного кадастра недвижимости, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ
			Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков	
			Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Отдел по управлению собственностью
			Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	
			Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком	Отдел по управлению собственностью
			Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Администрация района
			Предоставление земельных участков для эксплуатации объектов недвижимости, законченных строительством	Отдел по управлению собственностью
6.	Предоставление сведений о доходах, выдача справки с места работы, составление акта проверки жилищных условий	Предприятия и организации всех форм собственности	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ
			Организация отдыха детей в каникулярное время	Управление образование
7.	Совершение нотариальных действий, в т.ч. свидетельствование верности копий документов с подлинников	Нотариусы	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ
			Оказание помощи подросткам и молодежи в трудовой и социальной	Отдел по делам молодежи

			реабилитации	
8.	Изготовление проектной, проектно-сметной документации, проектных решений, эскизных проектов, расчетов, исполнение топографической съемки, проведение обследования	Проектные организации	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ
			Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	
			Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	
			Выдача распоряжений на размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории района	Отдел по управлению собственностью
			Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ
			Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	
			Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ
			Выдача разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Киясовский район»	

9.	Государственная экспертиза проектной документации	Уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации организации	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ
10.	Получение согласия собственника, иного владельца, пользователя объекта недвижимого имущества	Собственник, иной владелец, пользователь объекта недвижимого имущества	Выдача распоряжений на размещение временных нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков на территории района	Отдел по управлению собственностью
			Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Отдел по управлению собственностью
			Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ
			Выдача разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Киясовский район»	
11.	Предоставление сведений с места учебы, в том числе справок о размере стипендии, сведений об окончании образовательного учреждения, прекращении его пребывания в учреждении социального обслуживания, образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в учреждении профессионального образования	Образовательные учреждения и организации, учреждения социального обслуживания	Постановка на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дл получения жилья	Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ

II. Особенности получения услуг, которые являются необходимыми и обязательным для предоставления Администрацией МО "Киясовский район" муниципальных услуг и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

1. В случае непредставления заявителем структурному подразделению Администрации МО "Киясовский район", предоставляющему муниципальную услугу, согласия на обработку (передачу, прием) персональных данных при осуществлении межведомственного обмена информацией, заявитель, помимо документов, указанных в настоящем Перечне, самостоятельно предоставляет документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2. Заявитель, помимо документов, указанных в настоящем Перечне, самостоятельно представляет документы, имеющиеся в распоряжении заявителя и полученные им в результате ранее оказанных ему государственных и муниципальных услуг (например, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о постановке на налоговый учет и т.п.).

3. В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусмотрена обязанность заявителя предоставить копию документа, копия предоставляется заявителем самостоятельно, за счет собственных средств.

УТВЕРЖДЕН
решением районного
Совета депутатов
от 24.10.2011 № 440

ПОРЯДОК
определения размера платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального образования "Киясовский район" муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией МО "Киясовский район" муниципальных услуг.

2. Порядок распространяется на необходимые и обязательные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, находящимися в ведении структурных подразделений Администрации МО "Киясовский район" (далее – Структурные подразделения).

3. Размер платы за необходимые и обязательные услуги формируется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, отраслевыми методиками на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4. В случае отсутствия отраслевых методик Структурными подразделениями разрабатываются методики определения размера платы за необходимые и обязательные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, находящимися в ведении Структурных подразделений.

5. Методика определения размера платы за необходимые и обязательные услуги должна содержать:

обоснование расчетно-нормативных затрат на предоставление необходимых и обязательных услуг;

пример определения размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг;

периодичность пересмотра платы за предоставление необходимых и обязательных услуг.

На основании разработанной методики Структурные подразделения рассчитывают предельный размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг.

6. Проекты методик определения размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг, предельных размеров платы за предоставление необходимых и обязательных услуг (далее – проекты методик, предельных размеров платы), а также информация о сроках и порядке направления предложений по проектам методик, предельных размеров платы размещается на официальном Интернет – сайте муниципального образования «Киясовский район».

С даты размещения в сети Интернет проекты методик, предельных размеров платы должны быть доступны для всеобщего ознакомления и направления предложений.

Срок для направления предложений не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения проектов методик, предельных размеров платы в сети Интернет.

7. С учетом результатов поступивших предложений методики определения размера платы за необходимые и обязательные услуги, а также предельные размеры платы за предоставление необходимых и обязательных услуг дорабатываются и утверждаются в порядке, установленном Администрацией МО "Киясовский район".

8. Размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг определяется муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями самостоятельно на основании методики определения размера платы за необходимые и обязательные услуги и утверждается приказом руководителя муниципального учреждения и муниципального предприятия.

Размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг не должен превышать предельный размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг.

9. Методики определения размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг, сведения о размерах платы за предоставление необходимых и обязательных услуг размещаются в сети Интернет на официальном Интернет - сайте муниципального образования «Киясовский район», на сайтах (при их наличии) муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, предоставляющих необходимые и обязательные услуги.