

Утверждён
Постановлением Администрации
МО «Киясовский район»
30.04.2014 № 224
(в редакции постановления
от 23 августа 2016 № 480)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
«Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей
в образовательные учреждения муниципального образования «Киясовский район»,
реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент разработан в целях реализации положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

В Административном регламенте предусмотрен единый подход по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее Образовательное учреждение), а также определены единые сроки формирования реестра заявлений о предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении и порядку комплектования образовательных учреждений детьми.

С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в образовательное учреждение, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, создан единый информационный ресурс (далее - ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет.

При установлении порядка комплектования образовательного учреждения обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации. Образовательные учреждения муниципального образования «Киясовский район», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательном учреждении.

2. В Административном регламенте используются следующие понятия:

1) учет детей, заявленных родителями (законными представителями) на предоставление места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - учет, образовательное учреждение) - государственная (муниципальная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, на региональном портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики (далее - РПГУ УР), специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в образовательном учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, заявленных родителями (законными представителями) на получение дошкольного образования и присмотра и ухода в образовательном учреждении и (или) иных формах;

2) очередность в образовательное учреждение - список детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

3) заявитель - родитель (законный представитель) ребёнка, которому необходимо предоставить место в дошкольном образовательном учреждении;

4) показатель очередности - численность детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении;

5) актуальный спрос - численность детей, заявленных родителями (законными представителями) на предоставление места в образовательном учреждении в текущем учебном году;

6) отложенный спрос - численность детей, заявленных родителями (законными представителями) на предоставление места в образовательном учреждении в последующие годы;

7) учебный год - это период с 1 сентября по 31 августа (включительно);

8) текущий учебный год - до 1 сентября (не включительно) текущего календарного года это период с 1 сентября прошлого календарного года до 31 августа текущего календарного года, с 1 сентября (включительно) текущего календарного года это период с 1 сентября текущего календарного года до 31 августа следующего календарного года.

9) порядок комплектования образовательного учреждения – последовательность действий Управления образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» (далее – Управление образования) и образовательного учреждения при формировании контингента обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения, осуществляемых, в том числе, через ЕИР;

10) контингент образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования - численность детей, получающих услугу по дошкольному образованию и/или присмотру и уходу в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования;

11) направленные дети - дети, направленные в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, для предоставления места, но приказ о зачислении которых ещё не издан. Дети этой категории отражаются в федеральном сегменте показателей Электронной очереди в «актуальном спросе» до издания распорядительного акта как нуждающиеся в предоставлении места в образовательном учреждении;

12) приоритетное дошкольное образовательное учреждение - образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, указанное заявителем (родителем (законным представителем) ребёнка) в заявлении в позиции №1 (Приложение №4 к Административному регламенту) и являющееся наиболее предпочтительным для зачисления в его ребёнка.

3. При осуществлении учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным законодательством формируются списки детей граждан, имеющих льготы (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение):

1) право внеочередного получения места в дошкольном образовательном учреждении имеют:

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской

АЭС, инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», ст. 14);

- дети граждан из подразделений особого риска, лиц из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» п.1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ст. 44);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ст. 19);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», ст. 35);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», п. 14);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», п. 4);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Приказа Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2010 г. № 10, проходивших военную службу по контракту (Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2010 г. № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» п. 15);

- дети граждан из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с вы-

полнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно - исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» п. 1);

- дети категории граждан, установленные федеральным законодательством.

2) право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение имеют следующие граждане:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей», п. 1);
- дети-инвалиды и дети оба или один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», п. 1);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст.19);
- дети сотрудников полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ст. 56);
- дети сотрудников и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);
- дети сотрудников и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);
- дети сотрудников и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников имевших специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных га-

рантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

- дети гражданина Российской Федерации, и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении гражданина Российской Федерации имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

- дети гражданина Российской Федерации, и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

- дети категорий граждан, установленных федеральным законодательством.

4. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

5. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием в образовательное учреждение заявители представляют следующие документы:

- родители, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, представляют удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- родители - судьи, прокуроры, следователи - справку из отдела кадров суда, прокуратуры, следственного комитета, а также предъявляют служебное удостоверение;
- многодетные семьи - удостоверение многодетной матери (семьи), копии свидетельств о рождении трех и более несовершеннолетних детей;
- родители - инвалиды и родители ребенка-инвалида - справку МСЭ об инвалидности, а также предъявляют удостоверение об инвалидности;
- военнослужащие - справку из воинской части о прохождении военной службы по призыву (для военнослужащих срочной службы), справку отдела кадров воинской части (для военнослужащих по контракту), а также предъявляют военный билет.
- сотрудники полиции - справку из отдела кадров УВД, а также предъявляют служебное удостоверение.

6. В случае не подтверждения права гражданина на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение на дату постановки на учет и зачисление детей в образовательное учреждение, реализующие основную об-

разовательную программу дошкольного образования, заявление восстанавливается в очереди с прежней датой подачи и может участвовать в ближайшем комплектовании.

II. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения муниципального образования «Киясовский район», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

1. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательное учреждение и во избежание нарушений прав ребенка при приеме в образовательное учреждение, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательном учреждении на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2. Учет детей осуществляется Управлением образования в едином порядке. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (даты рождения), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательном учреждении по установленной форме (Приложение № 1 к Административному регламенту).

3. Учет детей включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательном учреждении в первоочередном или внеочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательного учреждения, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- ежемесячное обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательном учреждении;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

4. Учет детей организуется через единый информационный ресурс (далее - ЕИР). Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной экранной формы заявления на РПГУ УР родителями (законными представителями), либо специалистами Управления образования на основании личного обращения родителей (законных представителей), либо по их письменному заявлению в адрес Управления образования. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Управления образования.

5. В заявлении о постановке на учет детей в обязательном порядке указываются:

- дата и время приёма заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя и т.д.);
- сведения о наличии внеочередного или первоочередного права на получение места для ребёнка в дошкольном образовательном учреждении;
- номер телефона, адрес электронной почты заявителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;

- адрес фактического проживания ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребёнка;
- желаемый режим пребывания в дошкольном образовательном учреждении (группа кратковременного пребывания, полного дня, семейное образование);
- направленность группы (общеразвивающая);
- желательное(ые) образовательное(ые) учреждение (ия) (наименования до 3 дошкольных учреждений, выбранных Заявителем в приоритетном порядке);
- желаемая дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательного учреждения;
- способ связи с заявителем (телефон, электронная почта);

При постановке на учет детей при личном обращении в Управление образования, образовательное учреждение или многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательном учреждении во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется), согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Административному регламенту).

МФЦ оказывает консультацию по заполнению интерактивной экранной формы заявления на РПГУ УР родителям (законным представителям) или принимает от родителя (законного представителя) заявление и копии документов, удостоверяющих личность заявителя, степень родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя и т.д.), наличие внеочередного или первоочередного права на получение места для ребёнка в дошкольном образовательном учреждении и направляет их в течение 1 рабочего дня с даты их получения в Управление образования для дальнейшего внесения в ЕИР и постановки на учёт в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления и копий документов от МФЦ.

МФЦ родителю (законному представителю), представившему заявление и документы о постановке на учет ребёнка (детей), при личном обращении выдаёт расписку с указанием даты принятия заявления и копий документов в МФЦ.

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трёх образовательных учреждений: первое из выбранных родителями (законными представителями) образовательных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

12. РПГУ УР обеспечивает возможность отдельной постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в образовательном учреждении в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленностей для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

После регистрации заявления в РПГУ УР ребенок с ограниченными возможностями здоровья направляется на обследование в республиканскую психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) при Государственном казённом общеобразовательном учреждении «Республиканский центр диагностики и консультирования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи», которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в образовательном учреждении в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленностей.

ПМПК направляет заключение о статусе ребёнка в Управление образования по месту нахождения дошкольного образовательного учреждения, которое заявлено родителем (законным представителем), как желаемое для зачисления, на основании которого ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, кото-

рым необходимо предоставить место в образовательном учреждении в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленностей.

13. Причинами отказа в постановке на учет ребенка в ЕИР являются: отсутствие необходимых сведений в заявлении, неправильно оформленное заявление, наличие ранее сделанной записи о ребенке в ЕИР.

Исключение из ЕИР производится при наступлении следующих обстоятельств:

- наличие ранее сделанной записи о ребенке в ЕИР;
- добровольный письменный отказ заявителя;
- зачисление ребенка в муниципальное образовательное учреждение,

реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

14. Управление образования выдаёт родителю (законному представителю), предоставившему документы о постановке на учет ребёнка (детей) при личном обращении, уведомление, при подаче документов через ЕИР или МФЦ высылается электронная версия уведомления по электронной почте или способом, указанным в заявлении родителем (законным представителем) (Приложение № 3 к Административному регламенту).

Уведомление содержит информацию:

- регистрационный номер заявления и дата постановки на учет;
- перечень желаемых дошкольных учреждений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка и дата его рождения;
- контактный телефон (сайт) по которому (на котором) заявители могут узнать о

продвижении очереди;

- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребёнку временно, начиная с желаемой даты начала посещения дошкольного учреждения, в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в дошкольных учреждениях (группах кратковременного пребывания, дошкольном образовании в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье);

- дата выдачи уведомления.

15. Управление образования через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей на предоставление места в образовательном учреждении в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в образовательном учреждении во внеочередном или в первоочередном порядке.

До начала комплектования дошкольных образовательных учреждений специалист Управления образования запрашивает подтверждение документов, указанных в заявлении, через систему межведомственного электронного взаимодействия.

16. Список детей на предоставление места в образовательном учреждении с 1 сентября текущего календарного года формируется на 1 июня календарного года, но не позднее 1 августа, для предоставления ребёнку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей на предоставление места в образовательном учреждении с 1 сентября текущего календарного года могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного или первоочередного приема в образовательное учреждение, при наличии свободных мест.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет (Приложение № 4 к Административному регламенту) после установленной даты, включаются в список детей, которым место в образовательном учреждении необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательное учреждение на последующие периоды и изменения данных ребёнка.

17. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной Управлением образования даты внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательное учреждение, но не ранее даты, указанной при первой подаче заявления;

изменить выбранные ранее образовательные учреждения;

• при желании сменить образовательное учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального образования «Киясовский район», при наличии свободных в нем мест;

- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление посредством электронного сервиса на РПГУ УР или при личном обращении в управление образования или образовательное учреждение.

18. Родители (законные представители) могут получить информацию о ходе предоставления услуги по приёму заявления, постановки на учёт и зачислении детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на РПГУ УР, в Управление образования и МФЦ.

III. Порядок комплектования образовательных учреждений муниципального образования «Киясовский район», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

19. Комплектование в образовательные учреждения проводится ежегодно в период с 15 мая по 1 августа текущего календарного года, распределяя по образовательным учреждениям детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении и включенных в список детей, которым место в образовательном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

20. В остальное время производится комплектование образовательного учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

21. Если в процессе комплектования места в образовательном учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательном учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке детей, которым место в образовательном учреждении будет предоставлено с 1 сентября следующего календарного года.

22. Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в образовательном учреждении свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

23. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных учреждениях родителям (законным представителям) предлагается выбрать другие образовательные учреждения, расположенные в доступной близости от места проживания ребенка, где имеются свободные места. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 30 календарных дней выбрать образовательное учреждение из предложенных.

24. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных (предложенного) образовательных учреждений изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

25. В случае не предоставления Управлением образования с 1 сентября текущего года места в образовательном учреждении ребенку из поименного списка поставленных

на учет, Управление образования до предоставления такому ребенку места в образовательном учреждении обеспечивает возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе в иных формах и организациях.

При этом ребенок числится в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в образовательном учреждении с 1 сентября следующего года.

26. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке детей, поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году.

27. Специалист Управления образования, руководители образовательных организаций извещают родителей (законных представителей) детей:

- о дате и времени выдачи направления на зачисление ребенка в образовательное учреждение (Приложение № 5 к Административному регламенту);
- о возможности ознакомиться с правилами приема в образовательное учреждение, утвержденными руководителем образовательного учреждения, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю образовательного учреждения для приема ребенка в образовательное учреждение, и о сроках приема руководителем образовательного учреждения указанных документов.

Информация направляется родителям (законным представителям) по электронной почте или способом, указанным в заявлении.

28. Родитель (законный представитель) после получения (информации о предоставлении места) направления на зачисление ребенка в образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней обязан явиться в указанное в направлении образовательное учреждение для зачисления ребенка в данное образовательное учреждение либо информировать о невозможности своего прихода.

В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательное учреждение в срок 3 рабочих дней, образовательное учреждение направляет письменное уведомление, а также уведомление способом, указанным в заявлении, о возможном исключении ребенка из списков на зачисление в образовательное учреждение по истечении 30 календарных дней с даты выдачи направления родителям (законным представителям).

По истечении срока, установленного в предыдущем абзаце настоящего административного регламента, направление, не зарегистрированное в образовательном учреждении, считается недействительным и переводится в «архив», ребенок исключается из списка на зачисление в образовательное учреждение.

В случае если родитель (законный представитель) является в образовательное учреждение после установленного Управлением образования срока, то заявление, находящееся в «архиве» участвует в ближайшем комплектовании в порядке очереди, либо родителю (законному представителю) предоставляются имеющиеся свободные места в образовательных учреждениях.

29. Родитель (законный представитель) после зачисления в образовательное учреждение при желании может перевести ребёнка в другое образовательное учреждение на территории муниципального образования «Киясовский район». Для этого необходимо подать в Управление образования заявление о переводе ребенка. Специалист Управления образования обязан зарегистрировать заявление гражданина и поставить на учёт. При освобождении места в желаемом учреждении родитель (законный представитель) получает уведомление о возможности перевода любым способом, указанным в заявле-

нии о переводе. При этом в АИС «Электронный детский сад» вносятся соответствующие изменения.

Датой зачисления ребенка в образовательное учреждение считается дата приказа руководителя образовательного учреждения о зачислении ребенка в соответствующую возрастную группу.

При этом, в случае наличия свободных мест родителю (законному представителю), желающему получить место для ребёнка, может быть предоставлено такое место. В случае отсутствия мест заявление родителя (законного представителя) восстанавливается из «архива» в списке очередников с прежней датой регистрации заявления.

После восстановления заявления специалист Управления образования или родитель (законный представитель) ребёнка могут внести необходимые изменения в заявление.

30. Допускается ручное распределение детей из очереди в случаях:

- освобождения мест в образовательном учреждении;
- открытии дополнительных новых мест.

Ручное распределение детей производится специалистом Управления образования, ответственным за комплектование дошкольных образовательных учреждений детьми. При ручном распределении указывается основание данного распределения.

31. По итогам проведения комплектования образовательных учреждений родителям (законным представителям), не явившимся для получения направления в Управление образования, Управление образования направляет письменное уведомление, а также уведомление способом, указанным в заявлении, о возможном исключении из списков очередников в случае не подтверждения родителями (законными представителями) желаемого права на получение места в образовательном учреждении в течение 30 календарных дней.

По истечении данного срока неподтверждённое заявление по решению комиссии по комплектованию Управления образования, оформленное протоколом, направляется в архив.

В случае, если родитель (законный представитель) подтверждает желаемое право по истечении 30 дней с момента уведомления, то ему необходимо написать заявление о восстановлении его в очереди на получение места в образовательном учреждении. После чего по решению комиссии по комплектованию Управления образования заявление восстанавливается с прежней датой подачи и может участвовать в ближайшем комплектовании, либо родителю (законному представителю) предоставляются имеющиеся свободные места.

32. В случае отказа от посещения ребенком образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) либо непосещения ребенком образовательного учреждения более 3-х месяцев подряд без уважительной причины (при отсутствии заявления от родителей (законных представителей) путевка подлежит возврату в Управление образования.

33. Запрещается какая-либо передача (продажа) мест в образовательном учреждении другому лицу.

34. При комплектовании образовательных учреждений рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в образовательном учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количества мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

Приложение 1
к Административному
регламенту «Приём
заявлений, постановка на учёт
и зачисление детей в
образовательные учреждения
муниципального образования
«Киясовский район»,
реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»

Очередь ОУ «_____»
на _____
(текущую дату)

Возрастная категория: 0-1, 1-2, 2-3, 3-4, 4-5, 5-6, 6-7.

Номер	Дата подачи заявления	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Серия документа	Номер документа	Дата зачисления	Желаемые ДОУ	Представители	Тип очереди	Контактный номер телефона	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания
-------	-----------------------	-------------	-----------------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------------	---------------	-------------	---------------------------	-------------------	-------------------------------

Форма заявления-согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

ФИО заявителя

Проживающий по адресу: _____,

вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан

с целью оказания муниципальных услуг в сфере образования (в том числе в электронном виде) даю согласие на обработку персональных данных:

ФИО ребёнка, пол, дата рождения

ФИО родителя (законного представителя), вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором

указать наименование оператора (органа управления образованием, образовательной организации, адрес, осуществляющего обработку персональных данных

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования, в том числе электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора (органа управления образованием, образовательной организации). В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования, в том числе в электронном виде.

Дата: _____

Подпись _____

Приложение 3
к Административному регламенту
«Приём заявлений, постановка на
учёт и зачисление детей в
образовательные учреждения
муниципального образования
«Киясовский район», реализующие
основную образовательную
программу дошкольного
образования»

Форма уведомления

Заявитель: _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомление о постановке на учет для зачисления в образовательное учреждение муниципального образования «Киясовский район», реализующее программу дошкольного образования

Настоящим уведомляю, что по Вашему заявлению № _____
идентификатор заявления
от _____ о постановке на учет для зачисления ребенка
в _____
дата заявления
образовательные учреждения муниципального образования «Киясовский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования:

1. _____
2. _____
3. _____

принято решение о постановке _____

на учет для зачисления в учреждения. _____
ФИО ребёнка, дата рождения

Текущий номер в общей очереди _____

Текущий номер в льготной очереди (при наличии) _____

Текущий номер в очереди ОУ, в которые поставлен ребенок на учет:

- | | | |
|----|------------------------|------------------------|
| 1. | _____ | - _____ |
| | <i>наименование ОУ</i> | <i>номер в очереди</i> |
| 2. | _____ | - _____ |
| | <i>наименование ОУ</i> | <i>номер в очереди</i> |
| 3. | _____ | - _____ |
| | <i>наименование ОУ</i> | <i>номер в очереди</i> |

Вы можете проверить статус ранее поданного заявления на запись в детский сад по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики.

Секретарь Управления образования _____ / _____ /

Дата: _____

Приложение 4
к Административному регламенту
приём заявлений, постановка на учёт и
зачисление детей в образовательные
учреждения муниципального
образования «Киясовский район»,
реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»

Форма заявления

родителя (законного представителя)

Начальнику Управления образования
Администрации муниципального
образования «Киясовский район»

Ф.И.О. начальника

Заявитель: _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

документ, удостоверяющий личность Заявителя

проживающего (ей) по адресу:

контактный тел.: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в образовательном учреждении муниципального образования «Киясовский район», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, для моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

Документ, удостоверяющий личность ребёнка:

(свидетельство о рождении, серия, номер, дата выдачи)

Документ, подтверждающий степень родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя и т.д.):

Список дошкольных образовательных учреждений в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

1. _____
2. _____
3. _____

Особые отметки:

Категории льгот:

указать наличие льготы на внеочередное и первоочередное право получения места и документ, подтверждающий наличие данной льготы

Потребность в специализированном детском саду (группе):

указать категорию группы комбинированной, компенсирующей направленности или группы присмотра и оздоровления

Дата желаемого зачисления:

указывается учебный год

Время пребывания:

(группа кратковременного пребывания, полного дня, семейное образование

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных детских садах предлагать другие варианты: _____

(да, нет)

Ознакомлен с лицензией и уставом учреждений, в которые подаю заявку

_____.

Подпись Заявителя

Дата подачи заявления: _____

Подпись _____

Идентификатор Вашего заявления: _____

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Подпись представителя Учреждения,
принявшего заявление

_____/_____/_____

Приложение 5
к Административному регламенту
«Приём заявлений, постановка на
учёт и зачисление детей в
образовательные учреждения
муниципального образования
«Киясовский район», реализующие
основную образовательную
программу дошкольного
образования»

**Форма направления для зачисления в образовательное учреждение
муниципального образования «Киясовский район»,
реализующую основную программу дошкольного образования**

Направление №
от _____ 201 ____ г.

Настоящее направление выдано

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

для зачисления ребенка,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

В _____

(наименование, образовательного учреждения)

(Руководитель Управления образования)

(подпись)

(И.О. Фамилия)