



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»

**Об утверждении Положения о возмещении расходов,
связанных с переездом муниципального служащего органов местного само-
управления муниципального образования «Киясовский район»
и членов его семьи из другой местности
при назначении его на высшую должность муниципальной службы**

В соответствии со ст. 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 5 ч. 1 ст. 11 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», ст. 25 Устава муниципального образования «Киясовский район», районный Совет депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о возмещении расходов, связанных с переездом муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и членов его семьи из другой местности при назначении его на высшую должность муниципальной службы.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Киясовский район" на соответствующий год на содержание органов местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район".

Заместитель Председателя
Киясовского районного Совета депутатов



Н.Д.Шатрова

с. Киясово
17 июня 2013 года
№ 139

УТВЕРЖДЕНО
решением Киясовского районного
Совета депутатов
17 июня 2013 года № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

возмещения расходов, связанных с переездом муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и членов его семьи из другой местности при назначении его на высшую должность муниципальной службы

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия возмещения расходов, связанных с переездом муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» (далее - муниципальный служащий) и членов его семьи из другой местности при назначении его на высшую должность муниципальной службы муниципального образования «Киясовский район».

2. Возмещение расходов, связанных с переездом муниципального служащего и членов его семьи из другой местности, осуществляется в следующих размерах:

2.1. Расходы по переезду муниципального служащего и членов его семьи (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного или пассажирского поезда;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

2.2. Расходы по перевозу имущества железнодорожным, автомобильным транспортом общего пользования в количестве до 500 килограммов на муниципального служащего и до 150 килограммов на каждого переезжающего члена его семьи - в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов железнодорожным транспортом.

Расходы, предусмотренные подпунктами 2.1 и 2.2 настоящего пункта, не подлежат возмещению в случае, если представитель нанимателя предоставляет муниципальному служащему соответствующие средства передвижения.

2.3. Расходы по обустройству на новом месте жительства:

- на муниципального служащего - в размере месячного должностного оклада по новому месту его муниципальной службы;
- на каждого переезжающего члена его семьи - в размере одной четвертой должностного оклада муниципального служащего по новому месту его муниципальной службы.

2.4. Выплата муниципальному служащему суточных за каждый день нахождения в пути следования к новому месту муниципальной службы - в размере, установленном муниципальными правовыми актами для выплаты суточных при направлении муни-

ципального служащего в служебные командировки по решению представителя нанимателя.

3. В случае если заранее невозможно точно определить размер подлежащих возмещению расходов в связи с переездом муниципального служащего на муниципальную службу из другой местности, ему по предварительной договоренности с представителем нанимателя выдается аванс.

4. Расходы по переезду членов семьи муниципального служащего и по провозу их имущества, а также по обустройству их на новом месте жительства возмещаются в том случае, если они переезжают на новое место жительства до истечения одного года со дня переезда муниципального служащего на новое место муниципальной службы.

5. Возмещение расходов в порядке и размерах, установленных пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется органом местного самоуправления, в который переводится на должность муниципальной службы муниципальный служащий, в пределах ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на функционирование соответствующего органа местного самоуправления.

6. Муниципальный служащий обязан вернуть полностью средства, выплаченные ему в связи с переездом на муниципальную службу из другой местности, в случае:

- если он не приступил к исполнению должностных обязанностей в установленный срок без уважительной причины;
- если он до окончания срока, установленного трудовым договором (контрактом), а при отсутствии определенного срока - до истечения одного года службы уволился по собственному желанию (без уважительных причин) или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с федеральным законодательством явились основанием прекращения трудового договора (контракта).

7. Иные случаи, когда средства, выплаченные муниципальному служащему в связи с переездом на муниципальную службу из другой местности, возврату не подлежат:

- если заявление муниципального служащего об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и др. случаи);
 - также в случаях установленного нарушения представителем работодателя трудового законодательства и иных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора.
-