



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»

Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и оценке результативности их обучения

В соответствии со ст. 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 3 ч. 1 ст. 11 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01 августа 2011 года № 268 «Об утверждении Положения об организации обучения государственных служащих Удмуртской Республики, об участии в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих в Удмуртской Республике и оценке результативности их обучения», ст. 25 Устава муниципального образования "Киясовский район" районный Совет депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и оценке результативности их обучения.

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район".

Заместитель Председателя
Киясовского районного Совета депутатов



Н.Д.Шатрова

с. Киясово
17 июня 2013 года
№ 141

6. Индивидуальный план профессионального развития муниципального служащего разрабатывается каждым муниципальным служащим в соответствии с должностной инструкцией сроком на три года совместно с непосредственным руководителем. После согласования в отделе правовой, кадровой работы и делопроизводства Аппарата органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район" (далее – отдел кадров) данный план утверждается:

- индивидуальный план заместителей главы Администрации – главой Администрации;
- руководителя Аппарата органов местного самоуправления – Главой муниципального образования "Киясовский район";
- начальников структурных подразделений – заместителями главы Администрации, в соответствии с распределением обязанностей, утвержденных распоряжением Администрации от 20.12.2010 № 214;
- заместителей начальников, специалистов структурных подразделений - начальники структурных подразделений.

В индивидуальном плане профессионального развития (прилагается) указываются:

- 1) цель, вид, форма и продолжительность получения образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- 2) направления образования;
- 3) ожидаемая результативность образования муниципального служащего;
- 4) фактический результат выполнения индивидуального плана профессионального развития.

7. Целью обучения муниципальных служащих по программе высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» по квалификации (степени) «Бакалавр государственного и муниципального управления» является приобретение фундаментальных теоретических, научных и практических знаний в области развития государственного и муниципального управления, функционирования органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район", основных административных процессов и принципов их регламентации, теории и практики принятия муниципальных управленческих решений.

Сроки освоения образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» квалификации (степени) «Бакалавр государственного и муниципального управления» определяются образовательным учреждением высшего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Освоение муниципальными служащими образовательной программы профессиональной подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей выпускную квалификационную работу и государственный экзамен.

По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации муниципальному служащему выдается документ государственного образца - диплом о высшем профессиональном образовании.

8. Профессиональной переподготовкой муниципальных служащих является приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях:

- 1) совершенствования знаний муниципальных служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- 2) получения дополнительной квалификации.

Организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих направлена на прохождение обучения муниципальными служащими профессиональной переподготовки по программе «Государственное и муниципальное управление» на базе имеющегося иного высшего или среднего профессионального образования.

Для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ:

1) нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для выполнения муниципальными служащими нового вида профессиональной деятельности должен составлять более 500 аудиторных часов;

2) нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения муниципальными служащими дополнительной квалификации должен составлять более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов.

При освоении программы профессиональной переподготовки муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы повышения квалификации (стажировки), освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

Освоение муниципальными служащими образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей выпускную квалификационную (аттестационную) работу и экзамен.

По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются следующие документы государственного образца:

1) диплом о профессиональной переподготовке - лицам, прошедшим обучение по программе объемом более 500 аудиторных часов;

2) диплом о дополнительном (к высшему) образовании - лицам, прошедшим обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе для получения дополнительной квалификации объемом более 1000 часов.

Диплом о дополнительном (к высшему) образовании дает муниципальному служащему право претендовать на замещение должностей муниципальной службы, квалификационными требованиями по которым предусмотрено наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля.

9. Организация повышения квалификации муниципальных служащих направлена на обновление знаний и совершенствование навыков гражданских и муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации осуществляется в целях:

1) освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары) - объемом 72 аудиторных часа (краткосрочное повышение квалификации);

2) комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач – объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы краткосрочного повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

Освоение муниципальными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

1) по краткосрочным программам повышения квалификации - экзамен в форме тестирования;

2) по программам повышения квалификации объемом свыше 72 часов - экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы.

По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца:

удостоверение о краткосрочном повышении квалификации;

свидетельство о повышении квалификации.

10. Прохождение муниципальными служащими обучения учитывается при прохождении аттестации, сдаче квалификационного экзамена, принятии решения о назначении на вышестоящую должность.

11. Потребность в конкретном виде обучения муниципальных служащих определяется отделом кадров на основе анализа возрастающих требований к уровню знаний и практических навыков муниципальных служащих, исходя из конкретных знаний и навыков, необходимых для решения профессиональных задач, в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития муниципальных служащих.

Периодом расчета указанной потребности является финансовый год с 1 января по 31 декабря включительно.

В состав лиц, рекомендуемых для обучения за счет средств бюджета Удмуртской Республики, включаются:

- на профессиональную подготовку с получением высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» квалификации (степени) «Бакалавр государственного и муниципального управления» в заочной форме обучения - муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы не менее 1 года и не имеющие высшего профессионального образования;

- на профессиональную переподготовку по программе «Государственное и муниципальное управление» - муниципальные служащие, состоящие в кадровом резерве или назначенные на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста и не имеющие высшего профессионального образования по направлению «Государственное и муниципальное управление»;

- на повышение квалификации - муниципальные служащие, у которых подошел очередной срок повышения квалификации, муниципальные служащие, направляемые на повышение квалификации по результатам аттестации, а также лица, впервые принятые на муниципальную службу.

12. Финансирование расходов на обучение муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, а также за счет средств бюджета муниципального образования «Киясовский район», предусмотренных на данные цели в рамках муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Киясовский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об организации профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и оценке результативности их обучения

Утверждаю:

_____ / _____ /
 должность
 _____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.
 " ____ " _____ 20__ г.

Индивидуальный план профессионального развития

_____ на период с 20__ г. по 20__ г.
 Ф.И.О., должность указывается срок до 3 лет

Общие сведения

Нахождение в кадровом резерве (на какую должность) _____

Образование, ученая степень (год окончания, наименование учебного заведения, специальность (направление подготовки) _____

Сведения об образовании, полученном за предыдущие 3 года

Дата _____

Вид образования (высшее профессиональное, профессиональная переподготовка (свыше 500 часов), повышение квалификации, стажировка) _____

Образовательное учреждение _____

Название курса, направление подготовки _____

Перечень изученных теоретических и практических вопросов, связанных непосредственно с профессиональной деятельностью служащего _____

Результативность ранее полученного профессионального образования (внедрение и (или) разработка новых форм работы, получение навыков в области ..., другое, исходя из поставленных перед органом местного самоуправления задач) _____

Иные сведения _____

Планирование профессионального развития на период с 20__ г. по 20__ г.

Основания для профессионального развития (учитываются объективные потребности органа местного самоуправления; требования к знаниям, умениям и навыкам, необходимым для замещения должности муниципальной службы) _____

Цель обучения (приобретение (совершенствование, закрепление) знаний и навыков в области ...)

Вид обучения (высшее профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) _____

Форма обучения (с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю), без отрыва от службы, самообразование) (по каждому виду обучения)

Продолжительность обучения (по каждому виду обучения) _____

Направление обучения (государственное и муниципальное управление, др.) (по каждому виду обучения) _____

Ожидаемая результативность обучения (внедрение и (или) разработка новых форм работы, получение навыков в области ..., другое) (по каждому виду обучения) _____

Фактический результат выполнения индивидуального плана (делается краткий анализ исполнения запланированных мероприятий, оцениваются практические достижения служащего) _____

Согласовано:

Руководитель структурного
подразделения органа местного
самоуправления

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Руководитель кадровой службы
органа местного самоуправления

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Муниципальный служащий

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

" _ " _____ 20__ г.
