



Р Е Ш Е Н И Е

Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Киясовский район», муниципальных служащих муниципального образования «Киясовский район» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования "Киясовский район" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Указом Президента Удмуртской Республики от 27.08.2009 № 230 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования» (в редакции Указов Президента Удмуртской Республики от 05.08.2010 N 138, от 05.07.2013 N 128, от 15.10.2013 N 188), статьёй 25 Устава муниципального образования «Киясовский район» районный Совет депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования "Киясовский район", муниципальных служащих муниципального образования "Киясовский район" и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район" и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Подпункт 3 решения Киясовского районного Совета депутатов от 21.06.2010 № 354 «О предоставлении Главой муниципального образования "Киясовский район" и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования "Киясовский район", сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район".

Глава муниципального образования
«Киясовский район»



А.В. Максимов

с. Киясово
23 декабря 2013 года
№ 198

УТВЕРЖДЕН
решением Киясовского районного
Совета депутатов
от 23 декабря 2013 № 198

ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих
муниципальные должности муниципального образования "Киясовский
район", муниципальных служащих муниципального образования
"Киясовский район" и членов их семей на официальном сайте
органов местного самоуправления муниципального образования
"Киясовский район" и предоставления этих сведений средствам
массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности отдела правовой, кадровой работы и делопроизводства Аппарата органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район" (далее - кадровая служба) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования "Киясовский район", муниципальных служащих муниципального образования "Киясовский район" и членов их семей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район" (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средства массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Под членами семьи лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования "Киясовский район", муниципальных служащих муниципального образования "Киясовский район" в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования "Киясовский район" (муниципальному служащему муниципального образования "Киясовский район"), и членам его семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования "Киясовский район" (муниципальному служащему муниципального образования "Киясовский район"), и членам его семьи;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования "Киясовский район" (муниципального служащего муниципального образования "Киясовский район"), и членов его семьи;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (скла-

дочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования "Киясовский район" (муниципального служащего муниципального образования "Киясовский район") и его супруги (супруга) за три последних календарных года, предшествующих году совершения сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о доходах, расходах лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования "Киясовский район" (муниципального служащего муниципального образования "Киясовский район"), и членов его семьи, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования "Киясовский район" (муниципального служащего муниципального образования "Киясовский район");

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования "Киясовский район" (муниципального служащего муниципального образования "Киясовский район"), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования "Киясовский район" (муниципальному служащему муниципального образования "Киясовский район"), его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальной должности муниципального образования "Киясовский район" (должности муниципальной службы муниципального образования "Киясовский район") размещаются на официальном сайте, ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся на официальном сайте в течение всего срока замещения соответствующим лицом муниципальной должности муниципального образования "Киясовский район" (должности муниципальной службы муниципального образования "Киясовский район").

5. Размещение на официальном сайт сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается кадровой службой.

6. Кадровая служба:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования "Киясовский район" (муниципальному служащему муниципального образования "Киясовский район"), в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официаль-

ном сайте.

7. Начальник кадровой службы в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.
