



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»

Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации муниципального образования «Киясовский район»

В соответствии с пунктом 8 статьи 25 Устава муниципального образования «Киясовский район» Совет депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Киясовский район».

2. Поручить Управлению образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» обеспечить государственную регистрацию Положения об Управлении образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» в налоговом органе по месту регистрации.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» от 20.10.2008 № 198 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» (в редакции решений Совета депутатов от 13.12.2010 № 389, от 22.04.2013 № 126).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов муниципального образования «Киясовский район» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район»

Глава муниципального образования
«Киясовский район»

с. Киясово
27 апреля 2015 года
№ 322



А.В.Максимов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования Администрации
муниципального образования «Киясовский район»

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» (далее – Управление образования) создано в соответствии с Уставом муниципального образования «Киясовский район».

1.2. Управление образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» является правопреемником Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Киясовский район».

1.3. Управление образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Киясовский район», обеспечивающим осуществление полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Киясовский район» (далее - муниципальное образование).

1.4. Полное наименование Управления образования: Управление образования Администрации муниципального образования «Киясовский район».

1.5. Сокращенное наименование Управления образования: УО Администрации Киясовского района.

1.6. Юридический адрес и адрес местонахождения: 427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, с. Киясово, ул. Красная, дом 1.

1.7. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Удмуртской Республики, Законом Удмуртской Республики от 21.03.2014 № 11-РЗ «О реализации полномочий в сфере образования», иными правовыми актами органов государственной власти Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Киясовский район», иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район", а также настоящим Положением.

1.8. Управление образования наделяется правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Управление образования имеет лицевые счета в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Киясовский район», круглую печать с изображением герба Удмуртской Республики и полным наименованием Управления образования, а также соответствующие печати, штампы, бланки с официальными символами муниципального образования «Киясовский район», другие средства индивидуализации.

1.10. Управление образования является распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Киясовский район», выделяемых на развитие образования.

1.11. Управление образования выступает как вышестоящий орган управления для муниципальных учреждений образования муниципального образования «Киясовский район» (далее образовательные учреждения) и осуществляет контроль за их деятельностью.

1.12. В ведомственном подчинении Управления образования находятся все муниципальные образовательные организации Киясовского района и Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Управления образования Администрации муниципального образования «Киясовский район».

1.13. Управление образования выступает как координирующий орган управления для муниципальных общеобразовательных учреждений.

1.14. Финансирование расходов на содержание Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Киясовский район».

2. Задачи Управления образования

2.1. Основными задачами Управления образования являются:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики).

2.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Киясовский район».

2.1.4. Осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями.

2.1.5. Учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных

образований, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.1.6. Организация отдыха детей в каникулярное время;

2.1.7. Обеспечение эффективного функционирования и развития учреждений образования на основе Программы социально-экономического развития муниципального образования «Киясовский район»;

2.1.8. Правовое регулирование отношений в сфере образования;

2.1.9. Обеспечение в пределах своей компетенции управления системой образования в муниципальном образовании «Киясовский район», в том числе подготовка и проведение единого государственного экзамена;

2.1.10. Комплексное прогнозирование и оценка состояния системы образования муниципального образования «Киясовский район» и обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и населения муниципального образования «Киясовский район» соответствующей информацией в пределах своей компетенции.

3. Функции Управления образования

3.1. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет на территории муниципального образования «Киясовский район» следующие основные функции:

3.1.1. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

3.1.2. Готовит предложения в отдел имущественных отношений Администрации муниципального образования «Киясовский район» об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальным образовательным учреждением, по истечении срока договора между Управлением образования и муниципальным образовательным учреждением в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению.

3.1.3. Контролирует поступление и расходование финансовых и материальных средств муниципальных образовательных учреждений.

3.1.4. В качестве муниципального органа управления:

1) контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по вопросам качества выполнения муниципальных заданий и качества образования;

2) предоставляет гражданам список образовательных учреждений муниципального образования «Киясовский район» для решения вопроса о выборе образовательной организации;

3) информирует родителей (законных представителей), обучающихся детей в семье, о муниципальных общеобразовательных организациях, в которых предусмотрена возможность прохождения детьми соответствующей (промежуточной, государственной) аттестации;

- 4) оказывает методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- 5) разрабатывает предложения по формированию бюджета муниципального образования «Киясовский район» в части финансирования расходов на образование;
- 6) определяет местные нормативы финансирования муниципальных образовательных учреждений в целом и отдельных его элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу муниципального образовательного учреждения;
- 7) организует проведение образовательных, воспитательных и досуговых мероприятий;
- 8) осуществляет подбор педагогов в муниципальные образовательные учреждения;
- 9) выступает заказчиком создания информационной системы и баз данных в сфере образования муниципального образования «Киясовский район»;
- 10) разрабатывает и обобщает специальные педагогические программы, формы и методы для организации внеклассной и внешкольной деятельности учреждений дополнительного образования детей, обучения детей-инвалидов, детей с нарушениями развития, с отклонениями в развитии;
- 11) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;
- 12) организует мониторинг системы образования.

3.1.5. В качестве органа контроля за реализацией права граждан на получение обязательного общего образования:

- 1) совместно с родителями (законными представителями) учащегося, оставившего муниципальное общеобразовательное учреждение или отчисленного из муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;
- 2) ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования;
- 3) ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- 4) готовит и предоставляет в Министерство образования и науки Удмуртской Республики, в органы прокуратуры информацию о несовершеннолетних, длительно не посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения без уважительной причины, обучающихся, оставивших муниципальное общеобразовательное учреждение или исключенных из него до достижения несовершеннолетними возраста 15 лет.

3.1.6. Управление образования в области охраны труда и безопасности образовательной деятельности:

1) обеспечивает разработку положения об организации работы по охране труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях;

2) готовит для муниципальных образовательных учреждений методические рекомендации, разрабатывает предложения по вопросам охраны труда;

3) расследует несчастные случаи с обучающимися;

4) оказывает консультативную и методическую помощь по вопросам аттестации рабочих и учебных мест, сертификации работ по охране труда в муниципальных образовательных учреждениях и в совершенствовании работы по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательной деятельности;

5) распространяет информацию по важности обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6) направляет для обучения и проверки знаний по охране труда работников Управления образованием, руководителей и специалистов муниципальных образовательных учреждений, а также повышение квалификации работников служб охраны труда и учебы;

7) проводит семинары, выставки и другие мероприятия по пропаганде передового опыта по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательной деятельности;

8) представляет ежегодную госстатотчетность и отраслевую отчетность о травматизме обучающихся, а также оперативную информацию о фактах крупных аварий, пожаров, групповых и смертельных несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Министерству образования и науки Удмуртской Республики;

9) проводит анализ состояния условий и охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников;

10) разрабатывает предложения для муниципальных образовательных учреждений по предупреждению и снижению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников системы образования;

11) обеспечивает муниципальные образовательные учреждения нормативно-правовой и бланковой документацией по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательной деятельности;

12) разрабатывает план основных мероприятий системы образования муниципального образования «Киясовский район» в области гражданской обороны,

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

13) организует проведение системы мероприятий по защите обучающихся и работников системы образования, материальных и культурных ценностей сферы образования на территории муниципального образования «Киясовский район» от терроризма, экстремизма, возможных чрезвычайных ситуаций;

14) формирует заказ на проведение обучения работников Управления образования, руководителей и специалистов муниципальных образовательных учреждений, а также повышение квалификации работников по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

15) готовит материалы к ежегодному докладу в Министерство образования и науки Удмуртской Республики о состоянии гражданской защиты в муниципальных образовательных учреждениях;

16) контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по обеспечению безопасности, направленной на защиту здоровья и сохранения жизни участников образовательного процесса от терроризма, экстремизма, возможных чрезвычайных ситуаций.

3.1.7. Управление образования наряду с выполнением перечисленных функций:

1) изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального образования «Киясовский район» в муниципальных услугах в сфере образования;

2) разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству зданий муниципальных образовательных учреждений;

3) проводит педагогические конференции, совещания, выставки и конкурсы в сфере образования;

4) создает банк данных о педагогических инновациях;

5) оказывает муниципальным образовательным учреждениям методическую, консультационную помощь в сфере образования;

6) организует мероприятия по профессиональной ориентации молодежи;

7) готовит пакет документов по организации каникулярного отдыха детей и подростков;

8) организует обучение санитарно-гигиеническим правилам сотрудников и персонал лагерей;

9) контролирует организацию каникулярного отдыха и отдыха в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

10) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Киясовский район» по отрасли «Образование»;

- 11) в пределах переданных полномочий утверждает сметы казенных муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;
- 12) получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;
- 13) организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, обеспечивает её качество и достоверность;
- 14) проводит в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях контроль бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств выделяемых из бюджета муниципального образования «Киясовский район» на сферу образования;
- 15) контролирует подготовку муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;
- 16) разрабатывает совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда в муниципальных образовательных учреждениях;
- 17) ведет банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений;
- 18) формирует заказ на подготовку и переподготовку специалистов муниципальных образовательных учреждений;
- 19) организует и проводит обучение, курсы повышения квалификации педагогических работников и других работников муниципальных образовательных учреждений;
- 20) организует работу муниципальной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников, проведение обязательной аттестации руководителей и аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- 21) организует работу комиссии по комплектованию и тарификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- 22) представляет объединенному военному комиссариату Малопургинского района информацию, сведения, отчеты установленной формы по учету, бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в муниципальных образовательных учреждениях;
- 23) согласовывает прием на работу в муниципальные образовательные учреждения педагогических работников и назначение заместителей, руководителей муниципальных образовательных учреждений. Готовит проект трудового договора с руководителями муниципальных образовательных учреждений;

24) консультирует руководителей муниципальных образовательных учреждений по ведению трудовых книжек работников муниципальных образовательных учреждений, заключению трудовых договоров;

25) готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики;

26) определяет муниципальное задание на виды и уровни образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями;

27) разрабатывает и формирует [реестры](#) (перечни) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Киясовский район» в качестве основных видов деятельности, осуществляет координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях и сферах управления в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

28) выступает заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд;

29) определяет показатели, характеризующие качество муниципальной услуги;

30) осуществляет управление в сфере создания условий для организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

31) содействует организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

32) организует проведение учебных сборов с обучающимися - юношами 10-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений;

33) представляет в Правительство Удмуртской Республики, Министерство образования и науки Удмуртской Республики, Межведомственные комиссии при Правительстве Российской Федерации, в территориальные органы Роспотребнадзора, в территориальные органы Госпожнадзора, в Администрацию муниципального образования «Киясовский район» ежегодную госстатотчетность и отраслевую отчетность, а также оперативную информацию о деятельности Управления образования в сфере образования;

34) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления образования.

4. Права Управления образования

4.1. Управление образования имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, образовательных учреждений, общественных организаций сведения,

материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

4.1.2. Издавать приказы, положения, инструкции на основе и во исполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района, приказов и других нормативных документов Министерства образования Удмуртской Республики, осуществлять контроль их исполнения.

4.1.3. Представлять в установленном законодательством порядке интересы Киясовского района в республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных организациях в сфере образования.

4.1.4. Заключать договоры в установленном законом порядке в пределах полномочий Управления образования.

4.1.5. Вносить предложения учредителю и руководителю муниципального образовательного учреждения об устранении нарушений, содержащихся в приказах руководителей и решениях (протоколах) педагогических советов муниципальных образовательных учреждений, противоречащих действующему законодательству.

5. Ответственность Управления образования.

5.1. Управление образования несет ответственность:

- 1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных настоящим Положением функций;
- 2) за нецелевое использование бюджетных средств.

6. Организация деятельности Управления образования

6.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы Администрации муниципального образования «Киясовский район».

6.2. Условия и гарантии деятельности начальника Управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

6.3. Начальник Управления образования подчиняется главе Администрации муниципального образования «Киясовский район».

6.4. Начальник Управления образования имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой Администрации муниципального образования «Киясовский район» по предложению начальника Управления образования.

6.5. В Управлении образования могут быть образованы структурные подразделения.

Деятельность структурных подразделений Управления образования регламентируется соответствующими положениями.

Структура и штатная численность Управления образования утверждается главой Администрации МО «Киясовский район».

Специалисты отдела учебно-воспитательной работы являются муниципальными служащими. Условия и гарантии деятельности специалистов Управления образования как муниципальных служащих оговаривается в заключаемом с ними договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

6.6. Начальник Управления образования руководит Управлением образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

6.7. Начальник Управления образования:

1) без доверенности представляет Управление образования по всем вопросам его деятельности;

2) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, а также несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за незаконное разглашение персональных данных, за защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3) издает приказы, правила, положения, инструкции по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

4) ходатайствует об освобождении или отстранении муниципальных служащих Управления образования от замещаемой должности;

5) применяет меры поощрения к работникам Управления образования и налагает на них взыскания;

6) вносит предложения главе Администрации муниципального образования «Киясовский район» о поощрении руководителей муниципальных образовательных учреждений;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования, должностные инструкции работников Управления образования, определяет компетенцию своего заместителя;

8) организует повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

9) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управление финансов Администрации муниципального образования «Киясовский район»; совершает от имени Управления образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

10) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Управления образования в пределах, установленных законом и настоящим Положением;

11) заключает договоры в пределах компетенции Управления образования, выдает доверенности;

12) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Администрации муниципального образования «Киясовский район» и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

13) осуществляет руководство службой гражданской обороны в сфере образования;

14) утверждает штатное расписание аппарата Управления образования в пределах выделенных ассигнований;

15) несет ответственность за эффективное и целевое использование выделенных бюджетных и внебюджетных средств;

16) определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей муниципальных образовательных учреждений;

17) назначает служебную проверку в отношении работников Управления образования;

18) утверждает регламент Совещания руководителей муниципальных образовательных учреждений, Управления образования и принимает меры по обеспечению его деятельности;

19) вносит в установленном порядке предложения по представлению работников муниципальных учреждений образования к государственным наградам и присвоению почетных званий;

20) издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Управления образования, заключает с работниками трудовые договоры, выдает доверенности в пределах своих полномочий;

21) утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования, должностные инструкции работников Управления образования;

22) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и трудовым договором.

6.8. В отсутствие начальника Управления образования его обязанности исполняет заместитель.

6.9. Формами самоуправления являются Совещание руководителей муниципальных образовательных учреждений, Совет Управления образования, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

В целях проведения единой для отрасли организационной, экономической, технической и управленческой политики, повышения ответственности за состояние дел в отрасли руководителей муниципальных образовательных учреждений и специалистов функционирует Совещание руководителей муниципальных образовательных учреждений. Совещание руководителей является совещательным

органом, рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к его компетенции. Деятельность Совещания руководителей регламентируется соответствующим положением. Решения Совещания руководителей муниципальных образовательных учреждений оформляются протоколами и проводятся в жизнь приказами начальника Управления образования.

Совещание руководителей:

- способствует развитию системы образования в муниципальном образовании «Киясовский район»;
- содействует совершенствованию содержания управленческой деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- оказывает научно-методическую и организационную помощь в проведении в районе единой образовательной политики, создании системы непрерывного образования;
- обсуждает итоги оценки деятельности муниципальных образовательных учреждений, выполнения их руководителями различных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Киясовский район»;
- обсуждает и рекомендует для внедрения в практику современные формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, важнейшие направления экспериментальной работы, проекты усовершенствования учебных планов, программ, методических пособий;
- осуществляет координацию инициатив и научных исследований по приоритетным направлениям развития районной системы образования, вырабатывает рекомендации по более эффективному внедрению достижений педагогической науки, новаторской практики в системе образования;
- обсуждает проекты нормативных актов, важнейших приказов, подготовленных работниками Управления образования и специалистами структурных подразделений;
- заслушивает отчеты муниципальных образовательных учреждений, Управления образования о проводимой работе.

5.12. В промежутках между Совещаниями функционирует Совет Управления образования в составе начальника Управления, руководителей муниципальных образовательных учреждений.

Совет Управления образования является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы образования. Деятельность Совета Управления образования регламентируется соответствующим положением.

Основными задачами Совета Управления образования являются:

а) разработка предложений по:

- основным направлениям развития системы образования муниципального образования «Киясовский район», а также его отдельных сфер (дошкольное образование, общее образование, дополнительное образование);
- совершенствованию управленческой и педагогической деятельности в муниципальных образовательных учреждениях;

- улучшению финансово-хозяйственной деятельности системы образования муниципального образования «Киясовский район» и муниципальных образовательных учреждениях;
 - повышению эффективности выполнения Управлением образования законов и нормативных правовых актов;
 - освещению проблем и перспектив образования в средствах массовой информации;
 - соблюдению прав руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- б) рассмотрение состояния и итогов образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях определения приоритетных направлений в работе;
- в) ходатайство перед Администрацией муниципального образования «Киясовский район», Совещанием руководителей муниципальных образовательных учреждений, Управлением образования и его структурными подразделениями о решении актуальных проблем муниципальных образовательных учреждений.

Совет Управления образования инициирует обсуждение проблем и итогов работы по реализации программ в сфере образования с участием начальника и руководителей структурных подразделений Управления образования.

5.13. В целях повышения эффективности управления, контроля деятельности структурных подразделений Управления образования в Управлении образования действует Аппаратное совещание – совещательный орган, объединяющий руководителей структурных подразделений, учреждений дополнительного образования детей, председателя райкома профсоюза работников образования.

Аппаратное совещание:

- обсуждает, анализирует деятельность Управления образования;
- планирует, принимает решения об организации деятельности Управления образования, структурных подразделений;
- заслушивает руководителей структурных подразделений о проделанной работе и планах на следующий период.

Решения Аппаратного совещания, Совета руководителей оформляются протоколами и претворяются в жизнь приказами начальника Управления образования.

5.14. При Управлении образования могут создаваться общественные советы из числа руководителей муниципальных образовательных учреждений.

7. Имущество и средства Управления образования

7.1. Имущество Управления образования закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Управление образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Управлению образования Администрацией муниципального образования «Киясовский район», а также другим способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено законом.

7.3. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных действующим законодательством источников.

7.4. Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

8. Прекращение деятельности Управления образования

8.1. Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Киясовский район».
