



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2018 года

№ 355

с.Киясово

О внесении изменений в Положение о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании «Киясовский район»

В соответствии с приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей», утверждённым Координационным комитетом по вопросам стратегического развития и реализации приоритетных проектов при Главе Удмуртской Республики от 7 апреля 2017 года № 2, статьями 30, 34 Устава МО «Киясовский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о персонифицированном дополнительном образовании в муниципальном образовании «Киясовский район», утверждённое постановлением Администрации «Киясовский район» от 17 мая 2018 г. № 225:

1) пункты 2.3 – 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

2.3.1 фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.3.2 серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.3.3 дату рождения ребенка;

2.3.4 место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.3.5 фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.6 контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.7 указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка – получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);

2.3.8 согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных дан-

ных»;

2.3.9 отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования, Пользовательским соглашением ИС «Реестр сертификатов дополнительного образования»;

2.3.10 сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.3.11 обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган (уполномоченную организацию), или в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.4. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.4.1 свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.4.2 документ, удостоверяющий личности родителя (законного представителя) ребенка;

2.4.3 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.4.4 документы, подтверждающие группы (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка), в том числе:

2.4.4.1 заключение психолого-педагогической комиссии;

2.4.4.2 удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

2.4.4.3 справку органа социальной защиты населения, подтверждающую статус малоимущей семьи.

2.4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом и удостоверяет своей подписью прием заявления.

2.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителя в день представления Заявителем Заявления.

2.7. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации) может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

2.9. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.11 настоящего Положения.»;

1) подпункт 2.11.4 пункта 2.11 изложить в следующей редакции: «в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;»;

2) пункт 2.14. изложить в следующей редакции: «В случае использования уполномоченным органом (уполномоченной организацией) информационной системы персонифицированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом (уполномоченной организацией) создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в соответствии с пунктами 2.3 - 2.12 настоящего Положения.

В случае если в течение 10-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) из реестра сертификатов дополнительного образования.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и разместить его на официальном сайте муниципального образования «Киясовский район» в сети Интернет.

Глава муниципального образования
«Киясовский район»



С.В. Мерзляков