



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2018 года

№ 469

с.Киясово

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Киясовский район» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» от 25.12.2017 № 124 «О бюджете муниципального образования «Киясовский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, руководствуясь Уставом муниципального образования «Киясовский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Киясовский район» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.
2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования
«Киясовский район»



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
МО «Киясовский район»
от 13.11.2018 № 469

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИЯСОВСКИЙ РАЙОН» СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета муниципального образования «Киясовский район» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, установленным решением Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» на очередной год и на плановый период" (далее - Организация).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год в форме возмещения части затрат по изготовлению, приобретению колоколов.

Главным распорядителем бюджетных средств при реализации настоящего Порядка является Администрация муниципального образования «Киясовский район» (далее - ГРБС).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых Организацией ГРБС для получения субсидии:

а) копия устава, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати) (количество листов);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи документов заявителем, либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за 30 календарных дней с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/vur> (количество листов);

в) сведения (документы) налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на последнюю отчетную дату (количество листов) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. ГРБС в течение семи календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Организацией информации;

в) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.10 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидий ГРБС в течение трех рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляет Организации соответствующий ответ с обоснованием причин отказа.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ГРБС в течение семи календарных дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет Организации проект соглашения о предоставлении субсидий.

2.5. Предоставление субсидий осуществляется ГРБС в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Организацией и ГРБС (далее - соглашение о предоставлении субсидий), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации.

2.6. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в следующем порядке:

2.6.1. ГРБС готовит проект соглашения о предоставлении субсидий в двух экземплярах и направляет подписанные руководителем ГРБС либо в случае его отсутствия - лицом, его замещающим, проекты соглашения о предоставлении субсидий Организации для подписания.

2.6.2. Организация подписывает проекты соглашений о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней и направляет один экземпляр ГРБС.

2.7. Размер предоставляемых субсидий утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» «О бюджете муниципального образования «Киясовский район» на очередной год и на плановый период».

2.8. Условия и порядок заключения между ГРБС и Организацией соглашения о предоставлении субсидий устанавливаются в соответствии с типовой формой соглашения, приложение 1 к Порядку.

2.9. ГРБС перечисляет Организации субсидии в течение 15 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.10. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Киясовский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Киясовский район»;

Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

III. Требования к отчетности

3.1. Организация направляет ГРБС отчет об использовании субсидий с приложением копий подтверждающих документов о расходовании субсидий.

3.2. Сроки и формы представления Организацией отчетности устанавливаются ГРБС в соглашении о предоставлении субсидий.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за использованием субсидий осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.2. ГРБС и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку со-

блюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Организацией, при этом Организация обязана в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса об использовании субсидий представить запрашиваемую информацию ГРБС и органу муниципального финансового контроля.

По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Организацией.

4.3. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие Организации на осуществление ГРБС и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. В случае установления ГРБС и органом муниципального финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий полученная сумма субсидий подлежит возврату в следующем порядке:

- ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Организации письменное уведомление об обнаруженном нарушении с требованием о возврате суммы полученной субсидии;

- Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязана возвратить ГРБС сумму предоставленной субсидии, использованной или полученной с нарушением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

Если Организацией требование о возврате субсидий не исполнено, то возврат субсидий осуществляется в судебном порядке.

4.5. По окончании текущего финансового года остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Киясовский район». Организация обязана осуществить возврат субсидий в течение 10 рабочих дней с момента получения требования ГРБС.

Если Организацией требование о возврате субсидий не исполнено, то возврат субсидий осуществляется в судебном порядке.

4.6. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных ей для получения субсидий, и нецелевое использование бюджетных средств.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Киясовский район» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

**Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Киясовский район» между главным распорядителем средств бюджета муниципально-
го образования «Киясовский район» и некоммерческой организацией, не являющейся
муниципальным учреждением**

с. Киясово

« ___ » _____ г.

Администрация муниципального образования «Киясовский район», именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, утвержденного _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» от _____ № _____ «О бюджете муниципального образования «Киясовский район» на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Киясовский район» в _____ году Получателю субсидии на частичное возмещение затрат _____, (далее – Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрацией как получателю средств бюджета муниципального образования «Киясовский район», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации по кодам: код Администрации _____, раздел __, подраздел __, целевая статья _____, вид расходов __ на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в размере _____ сумма (сумма прописью) рублей 00 копеек.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Киясовский район» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Киясовский район» от _____ № ____ (далее – Порядок) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется однократно на безвозмездной безвозвратной основе Получателю на возмещение части затрат _____.

3.3. Субсидия предоставляется при наличии согласия Получателя на осуществление Администрацией, предоставившей Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.4. Субсидия предоставляется при предоставлении Получателем документов, подтверждающих факт произведенных расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в пункте 9 Порядка.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя, указанного в разделе 8 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения документов.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Киясовский район» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет муниципального образования «Киясовский район» в течение 5 (пяти) дней с момента получения такого требования в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.3. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с п.п. 4.2.2. настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- 7.2.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- 7.2.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
- 7.3. Настоящее Соглашение составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Получатель: