РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Ермолаевское»

**О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» в муниципальном образовании**

**«Ермолаевское»**

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Удмуртской Республики от 18.06.2013 № 108 «О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьёй 26 Устава муниципального образования «Ермолаевское» Совет депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления сведений о расходах Главы муниципального образования «Ермолаевское» и муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Ермолаевское» сведений о своих расходах и расходах членов их семей.

2. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемых Главой муниципального образования «Ермолаевское», муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Ермолаевское», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район" и предоставления этих сведений для опубликования в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ермолаевское».

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ермолаевское».

Глава МО «Ермолаевское» Ф.И.Охотников

с. Ермолаево

28 августа 2013 года

№ 58

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

МО «Ермолаевское»

от 28.08.2013 № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления Главой муниципального образования «Ермолаевское» и муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Ермолаевское» сведений о своих расходах и расходах членов их семей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления Главой муниципального образования «Ермолаевское» (далее - Глава) и муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Ермолаевское» (далее – муниципальные служащие) сведений о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи.

Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Обязанность представлять сведения о своих расходах и расходах членов их семей в соответствии с настоящим Положением возлагается на Главу, муниципальных служащих, включенных в Перечни должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Ермолаевское», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённые нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ермолаевское».

3. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих году совершения сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Сведения о расходах представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня совершения сделки в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами в форме справки согласно приложению к настоящему Положению отдельно на лицо, замещающее одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и на каждого члена его семьи.

5. Сведения о расходах представляются в кадровую службу Администрации муниципального образования «Ермолаевское» (далее - Администрация).

6. В случае, если лица, представившие сведения о расходах, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в течение трех месяцев после истечения срока, установленного пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемые Главой и муниципальными служащими, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район" и в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ермолаевское».

9. Муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу лица, представившего данные сведения.

11. В соответствии с федеральным законом непредставление лицом, замещающим одну из должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения, или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах, либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение в установленном порядке с муниципальной службы.

Приложение

к Положению о порядке представления Главой и муниципальными служащими сведений о своих расходах и расходах членов их семей

В кадровую службу Администрации муниципального образования "Ермолаевское" <1>

**СПРАВКА**

о расходах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<2>

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О., дата рождения)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Глава муниципального образования "Ермолаевское", должность муниципальной службы)**

зарегистрированный по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(адрес регистрации по месту жительства)**

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(адрес фактического места жительства)**

сообщаю сведения о расходах <3> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид и наименование имущества, приобретённого по сделке **<4>** | Дата совершения сделки | Источник получения средств, за счёт которых совершена сделка**<5>** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проверку настоящих сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

**(подпись лица,с** **ее** **расшифровкой (фамилия и инициалы)**

**« » 20 года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего справку)**

-----------------------------------------------

<1> Указывается кадровая служба Администрации муниципального образования "Ермолаевское".

<2> Указывается статус лица, сообщающего сведения: Глава муниципального образования " Ермолаевское ", супруга (супруг) Главы муниципального образования " Ермолаевское ", несовершеннолетний ребенок Главы муниципального образования " Ермолаевское ", муниципальный служащий Администрации муниципального образования " Ермолаевское ", супруга (супруг) муниципального служащего Администрации муниципального образования " Ермолаевское ", несовершеннолетний ребенок муниципального служащего Администрации муниципального образования " Ермолаевское ".

<3> В случае подачи справки о расходах Главы муниципального образования " Ермолаевское ", муниципального служащего Администрации муниципального образования " Ермолаевское " указываются его фамилия, имя, отчество.

В случае подачи справки о расходах члена семьи Главы муниципального образования

 " Ермолаевское ", члена семьи муниципального служащего Администрации муниципального образования " Ермолаевское " указываются фамилия, имя, отчество члена семьи, его статус (супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий.

<4> Указывается вид и наименование недвижимого имущества, вид и марка транспортного средства, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

<5> Указывается источник получения средств, за счёт которых совершена сделка (доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга), доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое).

УТВЕРЖДЁН

решением Совета депутатов МО

 «Ермолаевское»

от 28.08.2013г. № 58

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемых Главой муниципального образования "Ермолаевское", муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Ермолаевское", на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район" и предоставления этих сведений для опубликования в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ермолаевское»**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности управляющего делами Администрации муниципального образования " Ермолаевское " (далее – управляющий делами) по размещению сведений об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Главой муниципального образования " Ермолаевское " (далее - Глава), муниципальными служащими Администрации муниципального образования " Ермолаевское " (далее - муниципальные служащие) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район" (далее – официальный сайт), а также по опубликованию этих сведений в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ермолаевское» (далее – Вестник).
2. На официальном сайте размещаются и в Вестнике опубликовываются сведения об источниках получения средств (доход от основной деятельности и иной разрешённой законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое), за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход Главы (муниципального служащего), и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих году совершения сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых для опубликования в Вестнике сведениях запрещается указывать:

1. иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения;
2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего);
3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность (муниципального служащего), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
4. информацию, отнесенную действующим законодательством к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах Главы, муниципальными служащими, включенными в Перечни должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования " Ермолаевское ", при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённые нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования " Ермолаевское ".
6. Размещение на официальном сайте сведений об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных Главой (муниципальным служащим), обеспечивает управляющий делами.

6. Муниципальные служащие - сотрудники кадровых служб в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_