АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИЛЬДИБАЕВСКОЕ»

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

16 марта 2010 года № 1

с. Ильдибаево

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего МО «Ильдибаевское» к совершению коррупционных действий

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ст. 32 Устава муниципального образования "Киясовский район"

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава МО «Ильдибаевское» Е.Н. Лопатина

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

МО «Ильдибаевское»

от 16.03.2010 № 1

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)**

**О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИЛЬДИБАЕВСКОЕ»**

 **К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Муниципальный служащий муниципального образования «Ильдибаевское» (далее – муниципальный служащий) обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется в письменной форме на имя главы Администрации района согласно приложению N 1 к настоящему Порядку путем передачи его в Кадровую службу (уполномоченному лицу) или направления его по почте.

3. Муниципальный служащий в течение трех рабочих дней обязан уведомить представителя нанимателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке или отпуске, вне места прохождения службы - в течение трех рабочих дней с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 11 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

излагаются факты обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, излагается сущность предполагаемого правонарушения, а также прилагаются имеющиеся материалы (при их наличии), подтверждающие факты;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Кадровая служба (уполномоченное лицо) в течение рабочего дня проводит регистрацию Уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку), о чем муниципальный служащий расписывается в Журнале.

6. После регистрации Уведомление передается представителю нанимателя, который в течение одного рабочего дня принимает решение о проверке сведений, содержащихся в Уведомлении.

Копия Уведомления направляется в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации, в сопроводительном письме указываются все адресаты и реквизиты исходящих писем. По решению представителя нанимателя Уведомление может направляться также и в один из перечисленных государственных органов по компетенции.

7. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется Кадровой службой (уполномоченным лицом) в течение пяти рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения о проведении проверки сведений, в соответствии с законодательством.

При проведении проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, в соответствии с законодательством муниципальному служащему обеспечивается соблюдение конституционных прав и свобод и конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

В ходе проверки могут запрашиваться дополнительные объяснения у муниципального служащего, представившего Уведомление, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

8. Муниципальный служащий, представивший Уведомление, знакомится с материалами и результатами проверки, о чем производится соответствующая запись в Журнале.

При несогласии с результатами проверки муниципальный служащий имеет право обжаловать их представителю нанимателя.

9. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

10. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя о ставших ему фактах коррупционных правонарушений или скрывших их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя о фактах обращения

в целях склонения муниципального

служащего к совершению

коррупционных правонарушений,

утвержденному распоряжением Администрации

МО «Ильдибаевское»

от 16.03.2010 № 1

Уведомление

представителя нанимателя о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

Главе Администрации МО «Ильдибаевское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, структурное подразделение)

 1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному

правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.)

 2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения

(злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение

взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного

положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для

третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному

лицу другими физическими лицами)

 3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (способ склонения: подкуп, угроза, обман, насилие и т.д.)

 4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ м.,

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место склонения к правонарушению)

 5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обстоятельства склонения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время и дата заполнения уведомления) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя о фактах обращения

в целях склонения муниципального

служащего к совершению

коррупционных правонарушений,

утвержденному распоряжением Администрации

МО «Ильдибаевское»

от 16.03.2010 № 1

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах

обращения в целях склонения муниципального

служащего к совершению

коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Дата регист-рации уведом-ления | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Подпись муниципальногослужащего, подавшего уведомление | Дата и время передачи уведомления главе Администрации МО «Ильдибаевское» | Фамилия и инициалы исполнителя | Результат рассмотрения уведомления и подпись муниципального служащего об ознакомлении срезультатами проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |