АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИЛЬДИБАЕВСКОЕ»

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 сентября 2012 года № 9/1

с.Ильдибаевское

**Об утверждении положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции**

**муниципального управления данной организацией входили в должностные**

**(служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения**

**работодателем условий заключения трудового договора или**

**гражданско-правового договора с таким гражданином**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республики», статьей 34 Устава муниципального образования «Ильдибаевское»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запретов на замещение на условиях трудового договора, должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Быковой М.Г., старшему специалисту Администрации, ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Опубликовать данное постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ильдибаевское».

Глава муниципального образования

«Ильдибаевское» Е.Н.Лопатина

 Приложение

 к постановлению Администрации

 муниципального образования

 «Ильдибаевское»

 от 10 сентября 2012 № 9/1

  **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях**

**гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы**,** (далее – гражданин), в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на за- мещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО «Ильдибаевское» и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюде-ния условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной  или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия  на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципаль-ному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязан-ности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется ко-миссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО «Ильдибаевское» и урегулированию конфликта интересов по решению Главы муниципального образования «Ильдибаевское».

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 на-стоящего Положения комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО «Первомайское» и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципаль-ному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, комиссия принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и решение комиссии приобщается к личному делу гражданина.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Решение о несоблюдении гражданином  требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указан-ного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудо-вого или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражда-нином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с ч.3 ст.12 Феде-рального закона № 273-ФЗ.

Одновременно комиссия информирует правоохранительные органы для осуществле-ния контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случаене поступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в уведомлении, комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем  обязанности преду-смотренной ч.4 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней ин-формирует правоохранительные органы.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоя-щего Положения, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего долж-ность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражда-нином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов комиссия принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в тече-ние 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов ко-миссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требова-ний Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует право-охранительные органы и лиц, направивших информацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_