АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КИЯСОВСКОЕ»

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от «01» февраля 2017 года № 9

 с. Киясово

 **Об утверждении Положения** **о поощрении муниципальных служащих и**

**работников Администрации муниципального образования «Киясовское»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»

1. Утвердить прилагаемое Положение о поощрении муниципальных служащих и работников Администрации муниципального образования «Киясовское».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовское».

Глава муниципального образования

«Киясовское» А.П. Красноперов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации МО «Киясовское»

№ 9 от 01 февраля 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поощрении муниципальных служащих и работников Администрации**

**муниципального образования «Киясовское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.04.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и устанавливает виды поощрений муниципальных служащих и работников Администрации муниципального образования «Киясовское» (далее – муниципальные служащие (работники) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципального служащего (работника) – публичное признание трудовых заслуг, оказание почета в форме установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовское» мер поощрения, льгот и преимуществ.

1.3. Муниципальные служащие (работники), имеющие не снятые дисциплинарные взыскания, к поощрению не представляются.

**2. Основания для поощрения**

2.1. Основаниями для поощрения муниципальных служащих (работников) являются:

- образцовое выполнение должностных обязанностей;

- продолжительная и безупречная служба (работа);

- выполнение заданий особой важности и сложности;

- другие достижения по службе (работе).

2.2. Образцовое выполнение должностных обязанностей муниципальным служащим (работником) означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.

2.3. Продолжительная и безупречная служба (работа) определяется наличием стажа муниципальной службы (работы) не менее 10 лет, добросовестным выполнением должностных обязанностей, отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

2.4. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем.

**3. Виды поощрений**

3.1. К муниципальному служащему (работнику) применяются следующие виды поощрения:

- награждение благодарностью Главы муниципального образования «Киясовский район» в соответствии с Положением о благодарности Главы муниципального образования «Киясовский район», утвержденным постановлением Главы муниципального образования «Киясовский район» от 19 ноября 2010 года № 42, с выплатой единовременного поощрения в размере 500 рублей;

- награждение Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Киясовский район», Почетной грамотой Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» с выплатой единовременного поощрения в размере 500 рублей;

- занесение на Доску Почета муниципального образования «Киясовский район» в соответствии с Положением о Доске Почета муниципального образования «Киясовский район», утвержденным решением Киясовского районного Совета депутатов от 04.06.2003 № 77;

- присвоение звания «Почетный гражданин Киясовского района» в соответствии с Положением о присвоении звания «Почетный гражданин Киясовского района», утвержденным решением Киясовского районного Совета депутатов от 22.06.2009 № 256;

- представление к награждению Благодарностью органов государственной власти Удмуртской Республики (в случае награждения – с выплатой единовременного поощрения в размере 600 рублей);

- представление к наградам органов государственной власти Удмуртской Республики (в случае награждения – с выплатой единовременного поощрения в размере 700 рублей);

- представление к награждению Благодарностью Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики (в случае награждения – с выплатой единовременного поощрения в размере 750 рублей);

- представление к награждению Благодарностью Главы Удмуртской Республики (в случае награждения – с выплатой единовременного поощрения в размере 800 рублей);

- представление к наградам государственных органов власти Удмуртской Республики (в случае награждения – с выплатой единовременного поощрения в размере 1000 рублей);

- представление к присвоению почетных званий Удмуртской Республики (в случае награждения – с выплатой единовременного поощрения в размере 1500 рублей);

- представление к награждению Благодарностью органов государственной власти Российской Федерации (в случае награждения – с выплатой единовременного поощрения в размере 1200 рублей);

- представление к наградам государственных органов власти Российской Федерации (в случае награждения – с выплатой единовременного поощрения в размере 1500 рублей);

- представление к Почетной грамоте Удмуртской Республики (в случае награждения – с выплатой единовременного поощрения в размере 2000 рублей);

- представление к государственным наградам Российской Федерации (в случае награждения – с выплатой единовременного поощрения в размере 3000 рублей);

- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере должностного оклада за каждые три года службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Киясовский район», но не более четырех должностных окладов.

**4. Порядок применения поощрения**

4.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего (работника) рассматривается Главой муниципального образования «Киясовское» по собственной инициативе, а также по ходатайству заместителя главы Администрации МО «Киясовское».

В ходатайстве о поощрении должны быть указанны конкретные заслуги муниципального служащего (работника).

Ходатайство подписывается руководителем, ходатайствующим о поощрении.

4.2. Поощрение муниципального служащего (работника) оформляется изданием соответствующего распоряжения (постановления) органа местного самоуправления муниципального образования «Киясовское», которое доводится до сведения трудового коллектива и заносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего (работника).

В тексте распоряжения (постановления) четко указывается, за какие конкретные успехи в труде поощряется муниципальный служащий (работник), и указывается конкретный вид поощрения.

4.3. Выплата единовременного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.4. Представление к наградам государственных органов Удмуртской Республики, государственных органов Российской Федерации, к государственным наградам Удмуртской Республики и государственным наградам Российской Федерации оформляется в соответствии с порядком, установленным законодательством Удмуртской Республики и законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_