УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Первомайское»

23 мая 2013 года № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации профессиональной подготовки, профессиональной**

**переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных**

**служащих Администрации муниципального образования «Первомайское» и оценке результативности их обучения**

1. Положение об организации профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Первомайское» и оценке результативности их обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01 августа 2011 года № 268 «Об утверждении Положения об организации обучения государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, об участии в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих в Удмуртской Республике и оценке результативности их обучения».

2. Положение определяет порядок и условия профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Первомайское» (далее – муниципальных служащих), механизм оценки результативности их обучения.

3. Обучение муниципальных служащих включает профессиональную подготовку по программам высшего профессионального образования (далее - профессиональная подготовка), профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

4. Профессиональная подготовка муниципальных служащих осуществляется в образовательных учреждениях высшего профессионального образования в соответствии с федеральным законом.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, а также непосредственно в государственных органах в целях обеспечения непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

5. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих осуществляется на основе ежегодно утверждаемого муниципального заказа.

Муниципальный заказ на профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих формируется с учетом плана Администрации муниципального образования «Первомайское» по профессиональному развитию муниципальных служащих, основанных на индивидуальных планах профессионального развития муниципальных служащих.

6. Индивидуальный план профессионального развития муниципального служащего разрабатывается каждым муниципальным служащим в соответствии с должностной инструкцией сроком на три года совместно с Главой муниципального образования. После согласования с кадровой службой Администрации муниципального образования «Первомайское» данный план утверждается Главой муниципального образования.

В индивидуальном плане профессионального развития (прилагается) указываются:

1) цель, вид, форма и продолжительность получения образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

2) направления образования;

3) ожидаемая результативность образования муниципального служащего;

4) фактический результат выполнения индивидуального плана профессионального развития.

7. Целью обучения муниципальных служащих по программе высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» по квалификации (степени) «Бакалавр государственного и муниципального управления» является приобретение фундаментальных теоретических, научных и практических знаний в области развития государственного и муниципального управления, функционирования органов местного самоуправления муниципального образования «Первомайское», основных административных процессов и принципов их регламентации, теории и практики принятия муниципальных управленческих решений.

Сроки освоения образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» квалификации (степени) «Бакалавр государственного и муниципального управления» определяются образовательным учреждением высшего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Освоение муниципальными служащими образовательной программы профессиональной подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей выпускную квалификационную работу и государственный экзамен.

По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации муниципальному служащему выдается документ государственного образца - диплом о высшем профессиональном образовании.

8. Профессиональной переподготовкой муниципальных служащих является приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях:

1) совершенствования знаний муниципальных служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

2) получения дополнительной квалификации.

Организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих направлена на прохождение обучения муниципальными служащими профессиональной переподготовки по программе «Государственное и муниципальное управление» на базе имеющегося иного высшего или среднего профессионального образования.

Для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ:

1) нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для выполнения муниципальными служащими нового вида профессиональной деятельности должен составлять более 500 аудиторных часов;

2) нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения муниципальными служащими дополнительной квалификации должен составлять более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов.

При освоении программы профессиональной переподготовки муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы повышения квалификации (стажировки), освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки.

Освоение муниципальными служащими образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей выпускную квалификационную (аттестационную) работу и экзамен.

По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются следующие документы государственного образца:

1) диплом о профессиональной переподготовке - лицам, прошедшим обучение по программе объемом более 500 аудиторных часов;

2) диплом о дополнительном (к высшему) образовании - лицам, прошедшим обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе для получения дополнительной квалификации объемом более 1000 часов.

Диплом о дополнительном (к высшему) образовании дает муниципальному служащему право претендовать на замещение должностей муниципальной службы, квалификационными требованиями по которым предусмотрено наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля.

9. Организация повышения квалификации муниципальных служащих направлена на обновление знаний и совершенствование навыков гражданских и муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации осуществляется в целях:

1) освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары) - объемом 72 аудиторных часа (краткосрочное повышение квалификации);

2) комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач – объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы краткосрочного повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения по соответствующей программе повышения квалификации.

Освоение муниципальными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

1. по краткосрочным программам повышения квалификации - экзамен в форме тестирования;
2. по программам повышения квалификации объемом свыше 72 часов - экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы.

По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца:

удостоверение о краткосрочном повышении квалификации;

свидетельство о повышении квалификации.

10. Прохождение муниципальными служащими обучения учитывается при прохождении аттестации, сдаче квалификационного экзамена, принятии решения о назначении на вышестоящую должность.

11. Потребность в конкретном виде обучения муниципальных служащих определяется отделом кадров на основе анализа возрастающих требований к уровню знаний и практических навыков муниципальных служащих, исходя из конкретных знаний и навыков, необходимых для решения профессиональных задач, в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития муниципальных служащих.

Периодом расчета указанной потребности является финансовый год с 1 января по 31 декабря включительно.

В состав лиц, рекомендуемых для обучения за счет средств бюджета Удмуртской Республики, включаются:

- на профессиональную подготовку с получением высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» квалификации (степени) «Бакалавр государственного и муниципального управления» в заочной форме обучения - муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы не менее 1 года и не имеющие высшего профессионального образования;

- на профессиональную переподготовку по программе «Государственное и муниципальное управление» - муниципальные служащие, состоящие в кадровом резерве или назначенные на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста и не имеющие высшего профессионального образования по направлению «Государственное и муниципальное управление»;

- на повышение квалификации - муниципальные служащие, у которых подошел очередной срок повышения квалификации, муниципальные служащие, направляемые на повышение квалификации по результатам аттестации, а также лица, впервые принятые на муниципальную службу.

12. Финансирование расходов на обучение муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, а также за счет средств бюджета муниципального образования «Первомайское», предусмотренных на данные цели в рамках муниципального целевого плана «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Первомайское».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об организации профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Первомайское» и оценке результативности их обучения

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план профессионального развития**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на период с 20\_\_ г. по 20\_\_ г.

Ф.И.О., должность указывается срок до 3 лет

Общие сведения

Нахождение в кадровом резерве (на какую должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование, ученая степень (год окончания, наименование учебного

заведения, специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об образовании, полученном

за предыдущие 3 года

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид образования (высшее профессиональное, профессиональная переподготовка

(свыше 500 часов), повышение квалификации, стажировка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название курса, направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень изученных теоретических и практических вопросов, связанных

непосредственно с профессиональной деятельностью служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результативность ранее полученного профессионального образования (внедрение

и (или) разработка новых форм работы, получение навыков в области ...,

другое, исходя из поставленных перед органом государственной власти

Удмуртской Республики или органом местного самоуправления в Удмуртской

Республике задач) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планирование профессионального развития

на период с 20\_\_ г. по 20\_\_ г.

Основания для профессионального развития (учитываются объективные

потребности органа государственной власти Удмуртской Республики или органа

местного самоуправления в Удмуртской Республике; требования к знаниям,

умениям и навыкам, необходимым для замещения должности муниципальной службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель обучения (приобретение (совершенствование, закрепление) знаний и

навыков в области ...)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид обучения (высшее профессиональное образование, профессиональная

переподготовка, повышение квалификации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения (с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в

неделю), без отрыва от службы, самообразование) (по каждому виду обучения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность обучения (по каждому виду обучения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление обучения (государственное и муниципальное управление, др.)

(по каждому виду обучения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемая результативность обучения (внедрение и (или) разработка новых

форм работы, получение навыков в области ..., другое) (по каждому виду

обучения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический результат выполнения индивидуального плана (делается краткий

анализ исполнения запланированных мероприятий, оцениваются практические

достижения служащего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Глава МО «Первомайское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

Муниципальный служащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.