



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИЯСОВСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 декабря 2013 года

№ 873

с.Киясово

О создании комиссии по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса на территории муниципального образования «Киясовский район»

Во исполнение Указа Президента Удмуртской Республики от 27.05.2013 № 90 «О создании системы мониторинга кредиторской задолженности в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республики», в соответствии со ст.34 Устава муниципального образования «Киясовский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать комиссию по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса на территории муниципального образования «Киясовский район» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса на территории муниципального образования «Киясовский район» (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Киясовский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
МО «Киясовский район»



С.В.Мерзляков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
МО «Киясовский район»
30.12.2013 № 873

Состав
комиссии по урегулированию кредиторской задолженности организаций
жилищно-коммунального комплекса на территории муниципального образования
«Киясовский район»

Председатель комиссии: Мерзляков С.В., глава Администрации МО «Киясовский район».

Заместитель председателя комиссии: Шихов О.Г., заместитель главы Администрации МО «Киясовский район» по строительству, ЖКХ и связи;

Секретарь комиссии: Камашев В.С., начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации МО «Киясовский район».

Члены комиссии:

Марусов И.В., заместитель главы Администрации МО «Киясовский район» по экономическому развитию и муниципальной собственности;

Камашева И.Г., начальник отдела по управлению собственностью Администрации МО «Киясовский район»;

Представитель прокуратуры Киясовского района (по согласованию).

Положение
о комиссии по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса на территории муниципального образования «Киясовский район»

1. Комиссия при Администрации муниципального образования «Киясовский район» по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим рассмотрение вопросов по урегулированию и снижению кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в том числе образовавшейся в результате задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее - организации).

2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) осуществление мониторинга кредиторской задолженности организаций;
- 2) выработка мер по урегулированию и снижению кредиторской задолженности организаций, в том числе образовавшейся в результате задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;
- 3) организация мониторинга выполнения мероприятий по урегулированию и снижению задолженности организаций, задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;
- 4) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, территориальными комиссиями.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](#) Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Президента Удмуртской Республики, , правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Киясовский район», настоящим Положением, иными правовыми актами муниципального образования «Киясовский район».

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- 1) заслушивать руководителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 2) запрашивать в установленном порядке у организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) вносить на рассмотрение предложения организациям по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, иных государственных органов, организаций.

5. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации муниципального образования «Киясовский район».

Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации муниципального образования «Киясовский район» ведет мониторинг, сбор информации организаций, разрабатывает формы для предоставления информации, информирует республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, о ходе реализации мер по снижению кредиторской задолженности организаций.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

7. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается Главой Администрации муниципального образования «Киясовский район».

8. Комиссию возглавляет Глава Администрации муниципального образования «Киясовский район» и является ее председателем.

9. Председатель Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные [подпунктами 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 12](#) настоящего Положения, а также:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу;

2) назначает заседания Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии;

4) подписывает протокол заседания Комиссии;

5) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

6) планирует работу Комиссии;

7) представляет Комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами.

10. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящего Положения, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

11. Секретарь Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные [пунктом 12](#) настоящего Положения, а также:

1) совместно с заинтересованными лицами осуществляет подготовку вопросов к рассмотрению на заседании Комиссии, в том числе осуществляет подготовку проектов соответствующих решений Комиссии;

2) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

3) ведет делопроизводство Комиссии;

4) оповещает членов Комиссии и иных лиц, участвующих в рассмотрении вопроса, внесенного на рассмотрение Комиссии, о времени и месте заседания Комиссии, знакомит их с документами и иными материалами, внесенными на рассмотрение Комиссии;

5) ведет протокол заседания Комиссии и совместно с председателем Комиссии подписывает его;

6) подготавливает запросы по вопросам деятельности Комиссии;

7) обеспечивает вручение копий решений Комиссии (их рассылку) заинтересованным лицам.

12. Иные члены Комиссии:

1) участвуют в рассмотрении вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии, в том числе вправе вносить предложения по рассматриваемому Комиссией вопросу;

2) участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3) выполняют поручения председателя Комиссии;

4) вправе знакомиться с документами и иными материалами, представленными в Комиссию;

5) вправе вносить на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;

6) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством и решениями Комиссии.

13. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

14. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

16. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

18. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.
