



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИЯСОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 сентября 2013 года

№ 621

с.Киясово

**О создании муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия Управления образования
Администрации муниципального образования «Киясовский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013), ст. 34 Устава муниципального образования «Киясовский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Киясовский район».
2. Утвердить штатную численность вышеназванного учреждения в количестве 18 единиц за счет сокращения штатной численности Управления образования Администрации муниципального образования «Киясовский район».
3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Киясовский район».
4. Обязанности по регистрации юридического лица возложить на директора муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Киясовский район».
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава Администрации
МО «Киясовский район»



С.В. Мерзляков

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
МО «Киясовский район»
13.09.2013 № 621

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации
муниципального образования «Киясовский район»**

с. Киясово, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» (далее именуемое - Учреждение), создано в целях оказания муниципальных услуг и выполнения работ по организации планирования показателей деятельности, ведения бухгалтерского и налогового учета, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и осуществления иных сопутствующих функций в муниципальных бюджетных, казенных образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» (далее - Обслуживаемые организации).

1.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования Администрации муниципального образования «Киясовский район»

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБ Управления образования Администрации МО «Киясовский район»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип: казённое.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Киясовский район» (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 427840, Удмуртская Республика, Киясовский район, село Киясово, ул. Красная, д.2. Учреждение подведомственно Управлению образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» (далее - Управление образования, уполномоченный орган).

1.5. Юридический адрес: 427840, Удмуртская Республика, с. Киясово, ул. Красная, д. 1.

1.6. Почтовый и фактический адрес: 427840, Удмуртская Республика, с. Киясово, ул. Красная, д. 1.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными актами Управления образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Киясовский район» и лицевые счета, открытые в органах казначейства.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) постановление Учредителя Учреждения о создании Учреждения от 13.09.2013 № 621;

4) постановление Учредителя Учреждения о возложении обязанностей руководителя Учреждения от 13.09.2013 № 621;

5) бюджетная смета Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.13. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности Администрации муниципального образования «Киясовский район».

1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях выполнения работ и исполнения муниципальных функций:

ведения бухгалтерского, налогового учета и составления отчетности муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, и иных учреждений Киясовского района (далее – Обслуживаемые организации) подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Киясовский район» на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства;

иных целей и функций в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности Обслуживаемых организаций для оперативного руководства и управления, а также для использования налоговыми, финансовыми органами и иными заинтересованными организациями;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности;

составление и предоставление в установленные сроки отчетности.

2.3. Учреждение оказывает муниципальные услуги, выполняет работы и (или) исполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления.

Оказание Учреждением муниципальных услуг может осуществляться в электронном виде.

2.4. Учреждение создано для достижения следующих целей:

2.4.1. Формирование сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении, доходах и расходах Обслуживаемых организаций;

2.4.2. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной отчетности для контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации, при осуществлении Обслуживаемых организаций, хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами;

2.4.3. Координация деятельности Обслуживаемых организаций по организационно-техническим вопросам и укреплению материально-технической базы, контролю за строительными и ремонтными работами.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, Учреждение осуществляет деятельность в области бухгалтерского учета.

2.6. Учреждение осуществляет следующие функции:

2.6.1. Составление бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по Обслуживаемым организациям;

2.6.2. Составление, представление на утверждение в установленном порядке бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности Обслуживаемых организаций;

2.6.3. Бюджетный учет исполнения бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности, имущества, финансовых обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых Обслуживаемыми организациями;

2.6.4. Начисление заработной платы работникам Обслуживаемых организаций, исчисление взносов, налогов, удержаний из заработной платы, своевременное перечисление налогов в соответствующий бюджет;

2.6.5. Осуществление контроля над соответствием заключаемых Образовательными организациями договоров, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

2.6.6. Участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств Обслуживаемых организаций, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

2.6.7. Обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности, с организациями и физическими лицами;

2.6.8. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным бюджетной организацией и иным бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности;

2.6.9. Составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной, налоговой, статистической отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов по Обслуживаемым организациям;

2.6.10. Представление интересов Обслуживаемых организаций в органах Федерального Казначейства, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Киясовский район» через лицевые счета, открытые согласно действующему законодательству;

2.6.11. Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Деятельность Учреждения осуществляется на основе перспективных и текущих планов, бюджетной сметы.

3.4. Режим работы Учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными руководителем Учреждения.

3.5. Штатное расписание определяется руководителем и согласовывается с Учредителем Учреждения.

4. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Киясовский район» на основании бюджетной сметы.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Киясовский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством;

2) средства бюджета муниципального образования «Киясовский район»;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета Учредителю Учреждения, в Управление финансов Администрации муниципального образования «Киясовский район», Министерство образования и науки Удмуртской Республики, иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

4.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования «Киясовский район», производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных

средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель Учреждения.

4.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество по целевому назначению, обеспечивать его сохранность.

4.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
в других случаях, установленных законодательством.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

4) определять структуру в пределах утвержденной главным распорядителем бюджетных средств бюджетной сметы;

5) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Киясовский район».

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

составляет, представляет на утверждение главному распорядителю бюджетных средств и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо заключает соглашение со специализированным учреждением, с централизованной бухгалтерией или с бухгалтером-специалистом о передаче полномочий по ведению бюджетного учета;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5.3. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) отвечать по своим обязательствам находящимся в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- 4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своим работникам;
- 5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 7) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

17) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Управлением культуры;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

5.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, Управлением образования, Управлением финансов Администрации муниципального образования «Киясовский район» и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество;

6) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества;

7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Уч-

реждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

8) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

9) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

13) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

14) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

7. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Уполномоченным органом Учредителя Учреждения от имени Администрации Киясовского района является Управление образования. Уполномоченный орган осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) от имени Учредителя Учреждения осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

3) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) от имени Учредителя Учреждения устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) от имени Учредителя Учреждения утверждает штатное расписание Учреждения;

6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Учредителя Учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

8) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а

также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

9) истребует сведения об имуществе Учреждения для учёта и ведения Реестра муниципального имущества, а также бухгалтерскую отчётность Учреждения;

10) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Киясовский район»;

11) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

13) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации муниципального образования «Киясовский район» по представлению начальника Управления образования.

Руководитель Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Главой муниципального образования «Киясовский район».

8.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Управлением образования и Обслуживаемыми организациями в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.4. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой главным распорядителем бюджетных средств бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.5. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководители Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления в других организациях, совершают сделки и

иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

8.6. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения в соответствии с законодательством.

9.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации или ликвидации определяются законодательством.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Реорганизация происходит путем (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке действующего законодательства.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда.
- по решению Учредителя.

9.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются, вносятся Учреждением, по согласованию с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10.3. Изменения и дополнения вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими локальными актами:

приказы и распоряжения руководителя;
правила внутреннего трудового распорядка;
положение об оплате труда работников;
положение о хранении и использовании персональных данных работников;
настоящий Устав;
должностные инструкции работников Учреждения;
штатное расписание;
прочие акты в рамках действующего законодательства.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Рассмотрен и принят на общем собрании коллектива

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель _____