



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИЯСОВСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 августа 2013 года

№ 150

с. Киясово

Об утверждении Положения о поощрении работников Администрации муниципального образования «Киясовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Киясовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемое Положение о поощрении работников Администрации муниципального образования «Киясовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Киясовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального образования «Киясовский район» от 31.12.2010 № 239 «Об утверждении Положения о поощрении работников Администрации муниципального образования «Киясовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Киясовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава Администрации
МО «Киясовский район»



С.В. Мерзляков

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении работников Администрации муниципального образования «Киясовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Киясовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и устанавливает виды поощрений работников Администрации муниципального образования «Киясовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Киясовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – работники) и порядок их применения.

1.2. Поощрение работника – публичное признание трудовых заслуг, оказание почета в форме установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» мер поощрения, льгот и преимуществ.

1.3. Работники, имеющие не снятые дисциплинарные взыскания, к поощрению не представляются.

2. Основания для поощрения

2.1. Основаниями для поощрения работника являются:

- образцовое выполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная работа;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- другие достижения по работе.

2.2. Образцовое выполнение должностных обязанностей работником означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.

2.3. Продолжительная и безупречная работа определяется наличием стажа работы не менее 10 лет, добросовестным выполнением должностных обязанностей, отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

2.4. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется главой Администрации муниципального образования «Киясовский район».

3. Виды поощрений

- 3.1. К муниципальному служащему применяются следующие виды поощрения:
- объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения в размере 300 рублей;
 - награждение Благодарностью Главы муниципального образования "Киясовский район" в соответствии с Положением о Благодарности Главы муниципального образования "Киясовский район", утвержденным постановлением Главы муниципального образования "Киясовский район" от 19 ноября 2010 года № 42, с выплатой единовременного поощрения в размере 500 рублей;
 - награждение Почетной грамотой Администрации муниципального образования "Киясовский район", Почетной грамотой Киясовского районного Совета депутатов с выплатой единовременного поощрения в размере 500 рублей;
 - занесение на Доску Почета муниципального образования "Киясовский район", в соответствии с Положением о Доске Почета муниципального образования "Киясовский район", утвержденным решением Киясовского районного Совета депутатов от 04.06.2003 № 77;
 - присвоение звания «Почетный гражданин Киясовского района» в соответствии с Положением о присвоении звания «Почетный гражданин Киясовского района», утвержденным решением Киясовского районного Совета депутатов от 22.06.2009 № 256;
 - представление к наградам органов государственной власти Удмуртской Республики (в случае награждения ведомственными наградами - с выплатой единовременного поощрения в размере 700 рублей, в случае награждения наградами Правительства Удмуртской Республики, Государственного Совета Удмуртской Республики - с выплатой единовременного поощрения в размере 1000 рублей);
 - представление к присвоению почетных званий Удмуртской Республики (в случае награждения - с выплатой единовременного поощрения в размере 1500 рублей);
 - представление к наградам органов государственной власти Российской Федерации (в случае награждения - с выплатой единовременного поощрения в размере 1500 рублей);
 - представление к Почетной грамоте Удмуртской Республики и государственным наградам Российской Федерации (в случае награждения - с выплатой единовременного поощрения в размере 2000 рублей).

4. Порядок применения поощрения

4.1. Вопрос о поощрении работника рассматривается главой Администрации района по собственной инициативе, а также по ходатайству заместителя главы Администрации района, руководителя Аппарата органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», а также руководителя структурного подразделения Администрации района, в подчинении которого находится работник.

В ходатайстве о поощрении должны быть указаны конкретные заслуги работника.

Ходатайство подписывается руководителем.

4.2. Поощрение работника оформляется изданием соответствующего распоряжения Администрации муниципального образования «Киясовский район», которое доводится до сведения трудового коллектива и заносится в трудовую книжку работника.

В тексте распоряжения четко указывается, за какие конкретные успехи в труде поощряется работник, и указывается конкретный вид поощрения.

4.3. Выплата единовременного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.4. Представление к наградам государственных органов Удмуртской Республики, государственных органов Российской Федерации, к государственным наградам Удмуртской Республики и государственным наградам Российской Федерации оформляется в соответствии с порядком, установленным законодательством Удмуртской Республики и законодательством Российской Федерации.
