



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИЯСОВСКИЙ РАЙОН»

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

8 апреля 2016 года

№ 223.1

с.Киясово

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Киясовский район» и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции Указов Президента РФ от 23.06.2014 № 453, от 08.03.2015 № 120, от 22.12.2015 № 650), ст. 34 Устава муниципального образования "Киясовский район"

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Киясовский район» и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования "Киясовский район" от 23.04.2015 № 253:

- в пункте 14:

1) в абзаце втором подпункта 1, в абзаце третьем и четвертом подпункта 2 слова «членов его семьи» заменить словами «его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) подпункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

- в пункте 15:

1) после слов «, адрес места жительства,» дополнить словами «, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы,»;

2) исключить предложение «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.»;

- в пункте 17 исключить предложение «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

- дополнить пунктами 17.1. и 17.2. следующего содержания:

«17.1. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассматривается подразделением кадровой службы Администрации района по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом кадровой службы Администрации района, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

17.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, должностное лицо кадровой службы Администрации района имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Администрации района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

- в подпункте 1 пункта 19 слова «в 3-дневный срок» заменить словами «в 10-дневный срок», слова «позднее семи дней» заменить словами «позднее 20 дней»;

- пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

- дополнить пунктами 21.1. и 21.2. следующего содержания:

«21.1. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии му-

ниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения.»;

21.2. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

- в подпунктах 1, 2, 3 пункта 30 слова «членов своей семьи» заменить словами «своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- дополнить пунктом 31.1. следующего содержания:

«31.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Администрации района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

- в пункте 41 слова «в 3-дневный срок» заменить словами «в 7-дневный срок».

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования "Киясовский район".

Глава Администрации  
МО "Киясовский район"



С.В. Мерзляков