



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КИЯСОВСКИЙ РАЙОН"

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

7 декабря 2016 года

№ 671

с. Киясово

**О проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в Киясовском районе»**

В целях содействия дальнейшему развитию местного самоуправления на территории Киясовского района и создания условий для повышения эффективности работы органов местного самоуправления, в соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики «О проведении ежегодного конкурса на звание "Лучшее муниципальное образование в Удмуртской Республике", статьей 34 Устава муниципального образования «Киясовский район»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Объявить проведение ежегодного конкурса на звание "Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Киясовском районе".

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о ежегодном конкурсе на звание "Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Киясовском районе";

состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса на звание "Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Киясовском районе".

3. Рекомендовать главам муниципальных образований – сельских поселений Киясовского района ежегодно принимать участие в конкурсе на звание "Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Киясовском районе".

4. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением ежегодного конкурса на звание "Лучшее муниципальное образование – сельское поселение в Киясовском районе", осуществлять в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Администрации муниципального образования «Киясовский район» решением Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» о бюджете муниципального образования «Киясовский район» на указанные цели.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава МО «Киясовский район»



А.В. Максимов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
МО «Киясовский район»  
от 7 декабря 2016 года № 671

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе на звание «Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в Киясовском районе»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о ежегодном конкурсе на звание "Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в Киясовском районе " определяет порядок проведения ежегодного конкурса на звание "Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в Киясовском районе " (далее - Конкурс).

2. Организатором Конкурса является Аппарат органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

3. Конкурс проводится среди муниципальных образований - сельских поселений в Киясовском районе (далее - муниципальные образования).

4. Муниципальные образования участвуют в Конкурсе по итогам работы за предыдущий календарный год.

II. Цели и задачи Конкурса

5. Целью проведения Конкурса является дальнейшее развитие местного самоуправления на территории Киясовского района и создание условий для повышения эффективности работы органов местного самоуправления.

6. Задачи Конкурса:

- 1) выявление лучшей практики управления муниципальными образованиями;
- 2) распространение инновационного опыта решения вопросов местного значения, презентация достижений в развитии муниципальных образований;
- 3) стимулирование деловой активности органов местного самоуправления;
- 4) повышение заинтересованности органов местного самоуправления в комплексном социально-экономическом развитии муниципальных образований.

III. Конкурсная комиссия по проведению Конкурса

7. Для оценки поступающих на Конкурс материалов формируется конкурсная комиссия по проведению ежегодного конкурса на звание "Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в Киясовском районе" (далее - Комиссия). В Комиссию входят представители органов местного самоуправления Киясовского района. Также в состав Комиссии могут входить представители общественных организаций, эксперты, обладающие знаниями и опытом в сфере местного самоуправления.

8. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу;
- 2) назначает заседания Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;

- 4) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 5) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 6) планирует работу Комиссии;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) ведет делопроизводство Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии и иных лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания Комиссии, знакомит их с документами и иными материалами, внесенными на рассмотрение Комиссии;
- 4) ведет протокол заседания Комиссии и совместно с председателем Комиссии подписывает его;
- 5) обеспечивает вручение копий решений Комиссии (их рассылку) заинтересованным лицам;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Комиссии.

11. Иные члены Комиссии:

- 1) участвуют в рассмотрении материалов, внесенных на рассмотрение Комиссии;
- 2) участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений;
- 3) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 4) вправе знакомиться с документами и иными материалами, представленными в Комиссию;
- 5) вправе вносить на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- 6) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Комиссии.

12. К полномочиям Комиссии относятся:

- 1) анализ и экспертная оценка поступивших материалов;
- 2) запрос дополнительной информации и материалов о деятельности муниципальных образований;
- 3) осуществление выездов в муниципальные образования;
- 4) определение победителей Конкурса.

13. Основной формой работы Комиссии являются ее заседания.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех четвертых членов Комиссии.

#### IV. Порядок и сроки проведения Конкурса

15. Конкурс проводится в период с 15 февраля по 15 марта текущего года в один этап.

16. Материалы участника Конкурса состоят из:

- 1) заявки на участие в ежегодном конкурсе на звание "Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в Киясовском районе" по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению;
- 2) перечня показателей развития муниципального образования по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению;
- 3) презентационного проекта по осуществлению органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, который разрабатывается участником Конкурса с применением программы

Microsoft PowerPoint (с использованием схем, диаграмм, рисунков, мультимедийных приложений), по одному из нижеприведенных направлений:

решение финансово-экономических вопросов развития муниципального образования (формирование и исполнение доходов местного бюджета от местных налогов и сборов, разработка и реализация на территории муниципального образования инвестиционных проектов и программ, содействие развитию малого и среднего предпринимательства);

управление муниципальным имуществом (результаты работы по оформлению правоустанавливающих документов на объекты социальной и инженерной инфраструктуры);

решение социальных вопросов;

решение вопросов в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства (участие в федеральных и региональных программах и инвестиционных проектах, привлечение средств самообложения граждан для решения данных вопросов, ввод жилья, благоустройство населенных пунктов, вопросы энергосбережения);

внедрение современных информационных и телекоммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления (реализация положений Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", ведение электронного похозяйственного учета, систем электронного документооборота);

организация участия населения в осуществлении местного самоуправления (деятельность органов территориального общественного самоуправления).

Проект, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, должен содержать обоснованные аргументы, позволяющие рассматривать опыт участника Конкурса в качестве примера передовой практики, раскрывать механизмы, конкретные действия органов местного самоуправления в целях достижения положительных результатов.

17. Материалы для участия в Конкурсе, указанные в пункте 16 настоящего Положения, предоставляются до 15 февраля в электронном виде в Комиссию на адрес [kiyasad@udm.net](mailto:kiyasad@udm.net). Заявка на участие в конкурсе направляется в отсканированном виде в формате PDF.

Материалы с недостоверными сведениями и представленные позже указанного срока к рассмотрению не принимаются.

19. Образцы заявки и других материалов Конкурса размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» ([http://kiyasovo.udmurt.ru/city/adm\\_mo/](http://kiyasovo.udmurt.ru/city/adm_mo/)).

20. В период с 15 февраля до 1 марта проведения Конкурса осуществляется экспертная оценка конкурсных материалов, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения, составляется рейтинг муниципальных образований по показателям развития муниципального образования по следующим направлениям:

экономическая сфера;

социальная сфера;

благоустройство территории, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство; безопасность и общественная активность населения.

По поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии осуществляет присвоение показателям развития муниципального образования числовых оценок (баллов), предусмотренных в приложении 2 к настоящему Положению, производит суммирование баллов по каждому муниципальному образованию и представляет в Комиссию

лист комплексных оценок по всем муниципальным образованиям, принимающим участие в Конкурсе.

Комиссия проводит ранжирование полученных комплексных оценок и утверждает рейтинг муниципальных образований.

По итогам рейтинговой оценки Комиссией определяются муниципальные образования, получившие максимальное количество баллов.

В случае получения участниками Конкурса, претендующими на победу, равных значений итоговых баллов, Комиссия осуществляет выезды в муниципальные образования для принятия решения относительно победителей Конкурса на основании проверки конкурсных материалов, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения.

Решение об утверждении рейтинга муниципальных образований по результатам оценок принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Данное решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

21. В период с 1 марта по 15 марта проводится открытое заседание Комиссии, на котором главы муниципальных образований осуществляют очную защиту представленных мультимедийных презентационных проектов, указанных в подпункте 3 пункта 16 настоящего Положения, по осуществлению органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения. На защиту каждого презентационного проекта отводится до 10 минут.

Победители Конкурса определяются Комиссией по результатам рейтинговой оценки муниципальных образований и очной защиты презентационных проектов на основании критериев, указанных в Листе оценки проекта муниципального образования, форма которого предусмотрена приложением 3 к настоящему Положению. Данный Лист оценки проекта муниципального образования оформляется на каждый проект и заполняется всеми членами Комиссии, присутствующими при защите проектов.

## V. Порядок подведения итогов Конкурса

22. По результатам Конкурса Комиссия принимает решение о победителе Конкурса.

23. Решение о победителе Конкурса принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Данное решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

24. По решению Комиссии отдельные муниципальные образования, имеющие позитивный опыт по решению вопросов местного значения, могут награждаться специальными дипломами.

26. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии о победителях Конкурса, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

27. Комиссия готовит в установленном порядке проект постановления Администрации муниципального образования «Киясовский район» об утверждении итогов Конкурса за предыдущий календарный год, в котором определяется муниципальное образование, занявшее призовое место и предусматривается его награждение.

28. Победитель награждается дипломом и денежной премией на реализацию проекта, указанного в подпункте 3 пункта 16 настоящего Положения, в размере 120 тысяч рублей, в том числе 20 тысяч рублей на премии должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования, руководителям предприятий и органи-

заций, внесшим значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования за отчетный период. Сумма и кандидатуры для премирования определяются решением представительного органа муниципального образования – сельского поселения.

29. Средства для материального поощрения победителей Конкурса ежегодно предусматриваются решением Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» о бюджете на соответствующий год.

30. В рамках церемонии подведения итогов и награждения победителя Конкурса Комиссией организуется презентация достижений и опыта деятельности муниципального образования - победителя и других участников Конкурса.

31. Материалы, полученные от участников Конкурса и содержащие сведения о достижениях и лучших практиках управления муниципальными образованиями участников и победителей Конкурса, размещаются Комиссией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования «Киясовский район» ([http://kiasovo.udmurt.ru/city/adm\\_mo/](http://kiasovo.udmurt.ru/city/adm_mo/)).

Приложение 1  
к Положению  
о ежегодном конкурсе  
на звание "Лучшее  
муниципальное образование  
- сельское поселение в Киясовском районе"

ЗАЯВКА  
на участие в ежегодном конкурсе на звание "Лучшее  
муниципальное образование – сельское поселение в Киясовском районе "  
по итогам работы за год

Муниципальное образование \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования  
в соответствии с уставом)

Площадь муниципального образования, кв. км: \_\_\_\_\_

Количество населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования, ед.: \_\_\_\_\_

Численность населения муниципального образования по данным на 1 января текущего года, чел.: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главы муниципального образования/стаж в должности: \_\_\_\_\_

Количество сотрудников в органах местного самоуправления/из них муниципальных служащих, чел.: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Участник гарантирует полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке. Участник уведомлен о том, что в случае представления недостоверных данных его заявка может быть отклонена или он может быть снят с конкурса в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагается (в электронном виде):

1. Перечень показателей развития муниципального образования.
2. Презентационный проект по осуществлению органами местного самоуправления муниципального образования " \_\_\_\_\_ " полномочий по решению вопросов местного значения " \_\_\_\_\_ ".  
(указать название проекта)

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата М.П.

Приложение 2  
к Положению  
о ежегодном конкурсе  
на звание "Лучшее  
муниципальное образование  
- сельское поселение в Киясовском районе"

Перечень показателей развития муниципального  
образования – сельского поселения <1>

N п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение показателя	
			Год, пред- шествую- щий от- четному	Отчет- ный год
<b>1. Экономическая сфера</b>				
1.1	Объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, всего	тыс. руб.		
1.2	Объем налоговых и неналоговых доходов бюджета в расчете на 1 жителя	руб.		
1.3	Объем финансовых средств, полученных от уплаты земельного налога	тыс. руб.		
1.4	Объем финансовых средств, полученных от уплаты налога на имущество физических лиц	тыс. руб.		
1.5	Доля собственных (налоговых и неналоговых) доходов местного бюджета в общем объеме доходов местного бюджета	%		
1.6	Доля доходов от использования имущества в общем объеме неналоговых доходов местного бюджета	%		
1.7	Объем средств, полученных от самообложения граждан, и средств, привлеченных в бюджет от пожертвований организаций, ИП, частных лиц	тыс. руб.		
1.8	Расходы бюджета в расчете на 1 жителя	руб.		
1.9	Величина просроченной кредиторской задолженности, всего <*>	тыс. руб.		
1.10	Просроченная кредиторская задолженность муниципального образования по выплате заработной платы с начислениями на оплату труда <*>	тыс. руб.		
1.11	Просроченная кредиторская задолженность муници-	тыс.		



	пального образования по оплате коммунальных услуг <*>	руб.		
1.12	Наличие соглашения с администрацией муниципального района о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений	да/нет		
1.13	Доля имущества (земля, недвижимость) физических лиц, находящегося на территории муниципального образования, имеющего правоустанавливающие документы	%		
1.14	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата	руб.		
1.15	Число субъектов малого и среднего предпринимательства (с учетом микропредприятий)	ед.		
1.16	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства (с учетом микропредприятий)	чел.		
1.17	Доля занятых в малом и среднем предпринимательстве от общей численности занятого населения	%		
1.18	Доля площади земельных участков, с которых получен земельный налог, от площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения	%		
1.19	Доля земель сельскохозяйственного назначения, оформленных в соответствии с законодательством, от общего количества сельскохозяйственных земель	%		
1.20	Доля организаций агропромышленного комплекса муниципального образования, в которых заключены коллективные договоры, от общего количества	%		
1.21	Валовое производство сельскохозяйственной продукции в расчете на 1 га посевных площадей	руб.		
1.22	Количество действующих крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных предприятий	ед.		
1.23	Количество действующих личных подсобных хозяйств (ЛПХ)	ед.		
1.24	Количество объектов розничной торговли и общественного питания, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в расчете на 1 жителя	ед./чел.		

1.25	Количество населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, обеспеченных объектами розничной торговли и общественного питания, от общего количества населенных пунктов	%		
2. Социальная сфера				
2.1	Численность населения в муниципальном образовании	ед.		
2.2	Уровень безработицы в муниципальном образовании <*>	%		
2.3	Количество детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольные образовательные услуги, % от общего количества детей	%		
2.4	Количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, % от общего количества детей	%		
2.5	Количество молодых семей, стоящих в очереди на улучшение жилищных условий	ед.		
	Выдано кредитов	руб.		
2.6	Количество семей, находящихся в социально опасном положении <*>	ед.		
2.7	Количество временных рабочих мест (общественных работ) для безработных граждан на территории муниципального образования	ед.		
2.8	Количество организованных рабочих мест для инвалидов на территории муниципального образования	ед.		
2.9	Количество организованных рабочих мест для летней занятости несовершеннолетних в муниципальном образовании	ед.		
2.10	Объем средств, затраченных муниципальным образованием на мероприятия для молодежи в возрасте от 14 до 35 лет	тыс. руб.		
2.11	Доля молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, участвующей в волонтерском движении, от общей численности молодежи в муниципальном образовании	%		
2.12	Количество физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проведенных в муниципальном образовании	ед.		
2.13	Доля населения, принявшего участие в муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных меро-	%		

	приятиях			
2.14	Количество жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом	ед.		
2.15	Число граждан, принявших участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	чел.		
2.16	Доля граждан, выполнивших нормативы и требования ВФСК ГТО	%		
2.17	Количество клубных формирований в муниципальном образовании	ед.		
2.18	Количество жителей, систематически занимающихся в клубных формированиях муниципального образования	ед.		
2.19	Количество культурно-массовых мероприятий, организованных учреждениями культуры в муниципальном образовании	ед.		
2.20	Доля расходов бюджета муниципального образования на текущий и капитальный ремонт, строительство учреждений культуры, укрепление их материально-технической базы	%		
2.21	Количество новых экземпляров для пополнения книжного фонда библиотек в поселении за счет привлеченных средств (без учета республиканских и районных средств)	ед.		
3. Благоустройство территории, строительство и жилищно-коммунальное хозяйство				
3.1	Площадь введенного в эксплуатацию жилья за счет всех источников финансирования в расчете на 1 жителя	кв. м		
3.2	Доля аварийного и ветхого жилья в общем объеме жилищного фонда муниципального образования <*>	%		
3.3	Объем средств, затраченных в отчетном году на ремонт и содержание автомобильных дорог муниципального образования	руб.		
3.4	Доля отремонтированных автомобильных дорог местного значения общего пользования (текущий и капитальный ремонт) к общей протяженности дорог в границах муниципального образования	%		
	в т.ч. с твердым покрытием	%		
3.5	Доля населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, в которых организовано транспортное обслуживание населения, от общего количества населенных пунктов:			

	внутри населенных пунктов	%		
	между населенными пунктами	%		
3.6	Собираемость платежей за предоставляемые услуги ЖКХ от количества жителей	%		
3.7	Доля зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в которых проведены энергетические обследования	%		
3.8	Наличие схем теплоснабжения муниципального образования	да/нет		
3.9	Наличие схем водоснабжения муниципального образования	да/нет		
3.10	Объем средств, направленных на модернизацию уличного освещения и применение энергосберегающих технологий	тыс. руб.		
3.11	Наличие программы энергосбережения и повышения энергоэффективности муниципального образования	да/нет		
	Доля достигнутых показателей от общего количества показателей, утвержденных в программе	%		
3.12	Доля зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в которых установлены приборы учета электроэнергии	%		
3.13	Доля зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в которых установлены приборы учета теплоснабжения	%		
3.14	Доля зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в которых установлены приборы учета водоснабжения	%		
3.15	Проведение кадастрового учета земельных участков, находящихся под многоквартирными домами (наименование документа и дата принятия)	да/нет		
	% от общего количества многоквартирных домов	%		
3.16	Количество проведенных мероприятий по благоустройству и озеленению территории муниципального образования	ед.		
3.17	Объем средств, затраченных на благоустройство и озеленение территории муниципального образования	тыс. руб.		
3.18	Объем средств, направленных на благоустройство и сохранность мемориалов, обелисков, мемориальных до-	тыс. руб.		

	сок, братских могил и т.д.			
3.19	Охват домохозяйств организованным сбором и вывозом отходов	да/нет		
3.20	Количество обустроенных мест массового отдыха населения	ед.		
<b>4. Безопасность и общественная активность населения</b>				
4.1	Количество зарегистрированных преступлений на 1000 чел. населения <*>	ед.		
4.2	Количество нарушений антикоррупционного законодательства <*>	ед.		
4.3	Количество мероприятий по усилению антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов муниципального образования	ед.		
	Объем финансирования мероприятий плана	тыс. руб.		
4.4	Количество зарегистрированных в установленном порядке народных дружин	ед.		
	Объем средств, выделенных на финансирование народных дружин	тыс. руб.		
4.5	Наличие общественных пунктов охраны общественного порядка	да/нет		
4.6	Количество проведенных собраний, конференций, сходов граждан	ед.		
	Количество рассмотренных на них вопросов	ед.		
4.7	Количество органов территориального общественного самоуправления, имеющих уставы, зарегистрированные в органах местного самоуправления	ед.		
4.8	Количество общественных объединений, действующих на территории муниципального образования и зарегистрированных в качестве юридических лиц	ед.		
4.9	Количество ветеранских организаций и первичных организации ветеранов	ед.		
	Фактическое финансирование их деятельности	руб.		
4.10	Проведение субботников и муниципальных акций по санитарной очистке территории муниципального образования	ед.		

4.11	Количество волонтерских объединений, действующих на территории муниципального образования	ед.		
	Количество человек, состоящих в волонтерских объединениях	чел.		
	Количество проведенных мероприятий	ед.		
4.12	Количество обращений граждан и организации, поступивших в органы местного самоуправления	ед.		
	из них положительно рассмотрено	ед.		
4.13	Информационная открытость органов местного самоуправления:			
	наличие интернет-сайта муниципального образования	да/нет		
	в том числе интернет-приемной	да/нет		
	наличие собственного печатного СМИ для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления (указать название издания и дату его создания/аккредитации, тираж)	да/нет		
	наличие радиовещания (указать периодичность)	да/нет		

-----  
 <1> Предусмотренным настоящим приложением показателям развития муниципального образования присваиваются числовые оценки (баллы) по следующим оценочным критериям:

1) по числовым показателям баллы проставляются от 0 до 3:

0 баллов - отрицательная динамика;

1 балл - значение показателя меньше среднего значения динамики по группе;

2 балла - значение показателя равно среднему значению динамики по группе;

3 балла - значение показателя выше среднего значения динамики по группе;

2) по показателям с текстовым значением да/нет:

0 баллов - нет;

2 балла - да;

3) по показателям со знаком <\*> баллы проставляются от 0 до 3:

0 баллов - значение показателя выше среднего значения динамики по группе;

1 балл - значение показателя равно среднему значению динамики по группе;

2 балла - значение показателя меньше среднего значения динамики по группе;

3 балла - отрицательная динамика.

Приложение 3  
к Положению  
о ежегодном конкурсе  
на звание "Лучшее  
муниципальное образование  
- сельское поселение в Киясовском районе"

ЛИСТ ОЦЕНКИ  
проекта муниципального образования

---

(наименование муниципального образования)

---

(название проекта)

№ п/п	Критерий оценки	Оценка (от 1 до 5)
1	Соответствие содержания проекта объявленным целям и задачам, приоритетным направлениям развития муниципального образования	
2	Наличие четко сформулированной целевой группы	
3	Востребованность проекта жителями	
4	Широта охвата проектом жителей муниципального образования	
5	Степень влияния на развитие экономики и социальной сферы	
6	Наличие экономического обоснования реализации проекта с привлечением других источников финансирования	
7	Общее впечатление о презентации проекта (уровень качества представления, грамотность, наполнение, дизайн)	

---

(Ф.И.О. члена Комиссии)

---

(подпись)".

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
МО «Киясовский район»  
от 7 декабря 2016 года № 671

## СОСТАВ

комиссии по проведению ежегодного конкурса на звание  
«Лучшее муниципальное образование - сельское поселение в Киясовском районе»

1. Максимов Александр Вячеславович, Глава муниципального образования "Киясовский район", председатель Комиссии;
  2. Васильева Тамара Егоровна, первый заместитель главы Администрации муниципального образования "Киясовский район";
  3. Мерзляков Сергей Васильевич, Председатель Совета депутатов муниципального образования "Киясовский район", заместитель председателя Комиссии (по согласованию);
  4. Килина Елена Петровна, руководитель Аппарата органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», секретарь комиссии;
  5. Марусов Игорь Владимирович, заместитель главы Администрации муниципального образования "Киясовский район" по экономическим вопросам и муниципальной собственности;
  6. Овчинникова Любовь Евгеньевна, заместитель главы Администрации муниципального образования "Киясовский район" - начальник Управления финансов;
  7. Камашев Владимир Семенович, и.о. заместителя главы Администрации муниципального образования "Киясовский район" по строительству, архитектуре и ЖКХ;
  8. Рыболовлев Анатолий Иванович, и.о. - начальника Управления сельского хозяйства Администрации муниципального образования "Киясовский район";
  9. Камашева Ирина Геннадьевна, начальник отдела по управлению собственностью Администрации муниципального образования "Киясовский район";
  10. Смирнова Наталья Анатольевна, начальник отдела организационной работы Аппарата органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район»;
  11. Утехина Валентина Артемьевна, начальник отдела по экономическому развитию Администрации муниципального образования "Киясовский район";
  12. Шатрова Надежда Дмитриевна, заместитель председателя Киясовского районного Совета депутатов, заместитель секретаря Местного отделения Партии «Единая Россия» (по согласованию);
  13. Сажин Александр Петрович, председатель Общественного Совета муниципального образования "Киясовский район"(по согласованию);
  14. Красноперова Нина Геннадьевна, главный редактор автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция Киясовской районной газеты «Знамя труда» (по согласованию).
-