



## РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования "Киясовский район"

**Об утверждении Положения об учете муниципального имущества, порядке ведения реестра объектов собственности муниципального образования «Киясовский район» и предоставления информации, содержащейся в Реестре объектов собственности муниципального образования «Киясовский район»**

В соответствии со ст.51 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года N 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", ст.ст. 24, 47 Устава муниципального образования «Киясовский район» районный Совет депутатов

### РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учете муниципального имущества и порядке ведения реестра объектов собственности муниципального образования «Киясовский район» и предоставления информации, содержащейся в Реестре объектов собственности муниципального образования «Киясовский район».

2. Признать утратившим силу Положение об учете муниципального имущества и порядке ведения реестра объектов собственности муниципального образования «Киясовский район», утвержденное решением Киясовского районного Совета депутатов от 21.08.2006 г. № 313.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования  
"Киясовский район"



А.В. Максимов

с.Киясово  
22 июня 2015 года  
№ 332

Утверждено  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Киясовский район»  
от 22.06.2015 № 332

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПОРЯДКЕ  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КИЯСОВСКИЙ РАЙОН"  
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ  
ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КИЯСОВСКИЙ РАЙОН"**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет состав подлежащих учету объектов собственности муниципального образования "Киясовский район", порядок их учета и порядок предоставления информации из Реестра объектов собственности муниципального образования "Киясовский район", а также иные требования, предъявляемые к системе учета объектов собственности.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- учет объектов собственности муниципального образования "Киясовский район" - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения об объектах собственности муниципального образования "Киясовский район", и внесение указанных сведений в Реестр объектов собственности муниципального образования "Киясовский район" в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению собственностью муниципального образования "Киясовский район";

- Реестр объектов собственности муниципального образования "Киясовский район" (далее - Реестр) - муниципальная информационная система, представляющая собой совокупность данных, содержащих перечни объектов учета и сведения о них;

- правообладатель - орган местного самоуправления, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение, автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому объект собственности муниципального образования "Киясовский район" принадлежит на соответствующем праве.

3. Объектами учета в Реестре являются:

1) недвижимое имущество (земельный участок, жилое или нежилое помещение, здание, сооружение или объект незавершенного строительства либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу);

2) движимое имущество (ценные бумаги, нематериальные активы, доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ или товариществ либо иное не относящееся к недвижимости имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. руб., а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетными и автономными учреждений;

3) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Киясовский район» в лице Администрации муниципального образования «Киясовский район».

4. Основной целью учета объектов собственности муниципального образования "Киясовский район" и ведения Реестра является получение постоянных, полных и достоверных сведений об объектах учета, необходимых для осуществления анализа и контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью объектов собственности муниципального образования "Киясовский район" и принятия обоснованных решений по управлению и распоряжению собственностью муниципального образования «Киясовский район».

5. Учет объектов собственности муниципального образования "Киясовский район" и ведение Реестра осуществляет структурное подразделение Администрации муниципального образования «Киясовский район» - отдел по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Киясовский район» путем:

внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета;  
внесения в соответствующие подразделы Реестра изменений в сведения об объектах учета;

исключения сведений об объектах учета в случае ликвидации указанных объектов учета или в случае прекращения права собственности муниципального образования «Киясовский район» на указанные объекты учета.

6. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. Реестр на электронных носителях представляет собой совокупность баз данных об объектах собственности муниципального образования "Киясовский район".

7. Реестр является собственностью муниципального образования "Киясовский район". Право собственности от имени муниципального образования "Киясовский район" в отношении Реестра осуществляет Администрация муниципального образования "Киясовский район".

8. Учет объектов собственности муниципального образования "Киясовский район" осуществляется путем внесения в Реестр сведений о следующих категориях объектов:

1) объекты собственности муниципального образования "Киясовский район", закрепленные за органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

2) объекты собственности муниципального образования "Киясовский район", не закрепленные за органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (объекты имущественной казны муниципального образования «Киясовский район»).

9. Ведение Реестра осуществляется путем внесения сведений об объектах собственности муниципального образования "Киясовский район", указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в Реестр, изменений в сведениях об объектах собственности муниципального образования "Киясовский район", записей о прекращении права собственности муниципального образования "Киясовский район" на объекты учета.

10. Документом, подтверждающим факт учета объекта собственности муниципального образования "Киясовский район" в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая реестровый номер объекта и иные достаточные для идентификации объекта собственности муниципального образования «Киясовский район» сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

Выписка из Реестра, содержащая реестровый номер и сведения об объекте, является документом, необходимым для совершения сделок с объектами собственности муниципального образования "Киясовский район".

## II. Основания и порядок учета объектов собственности муниципального образования "Киясовский район"

11. Учет объектов собственности муниципального образования "Киясовский район" включает в себя:

- 1) выявление объектов учета;
- 2) получение сведений об объектах учета;
- 3) анализ полноты и достоверности указанных сведений;
- 4) включение объектов учета и сведений об объектах учета в Реестр;
- 5) внесение своевременных изменений в сведения об объектах учета;
- 6) исключение сведений об объектах учета из Реестра в случае прекращения права собственности муниципального образования "Киясовский район" на указанные объекты учета;

7) исключение сведений об объектах учета из Реестра в случае ликвидации указанных объектов учета.

12. Основанием для включения в Реестр, исключения из Реестра и изменения сведений об объектах собственности муниципального образования "Киясовский район" являются федеральные законы и иные правовые акты Российской Федерации, законы Удмуртской Республики и иные правовые акты Удмуртской Республики, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», вступившие в законную силу решения арбитражного суда, решения суда общей юрисдикции, гражданско-правовые договоры и иные законные основания, документы, подтверждающие государственную регистрацию права на объект собственности.

13. Документом, регламентирующим внесение в Реестр сведений об объектах собственности муниципального образования «Киясовский район» и исключение их из Реестра, является постановление (распоряжение) Администрации муниципального образования «Киясовский район» о включении объекта собственности муниципального образования «Киясовский район» в Реестр или постановление (распоряжение) Администрации муниципального образования «Киясовский район» об исключении из Реестра объекта собственности муниципального образования «Киясовский район».

14. Сведения об объектах собственности муниципального образования «Киясовский район» могут быть получены:

- по имуществу казны - в результате проверок сохранности и использования по назначению объектов собственности муниципального образования «Киясовский район», в результате технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Киясовский район», в результате государственной регистрации права собственности муниципального образования «Киясовский район», в иных случаях, когда имеются документально подтвержденные сведения об объектах

собственности муниципального образования «Киясовский район»;

- по объектам, закрепленным на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, - от правообладателей, в результате проверок сохранности и использования по назначению объектов собственности Удмуртской Республики, в результате технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Удмуртской Республики, в результате государственной регистрации права собственности Удмуртской Республики, в иных случаях, когда имеются документально подтвержденные сведения об объектах собственности муниципального образования "Киясовский район".

15. После поступления имущества в собственность муниципального образования "Киясовский район" отдел по управлению собственностью Администрации муниципального образования "Киясовский район":

- 1) регистрирует поступившие документы (копии документов);
- 2) проводит анализ полноты и достоверности указанных в них сведений;
- 3) вносит сведения об объекте собственности в Реестр;
- 4) хранит поступившие документы;

5) осуществляет иные действия (включая государственную регистрацию права собственности муниципального образования "Киясовский район" на объект учета).

16. Учет объектов собственности муниципального образования "Киясовский район" сопровождается присвоением объекту учета уникального реестрового номера, который состоит из двух частей. Первая часть, статическая, имеет восемь разрядов. Первая часть при переносе данных об объекте в архив повторно не используется. Вторая часть, отделенная от первой знаком "/", является динамической и содержит информацию о принадлежности объекта к организации, за которой закреплен данный объект учета. Вторая часть реестрового номера представляет собой номер юридического лица в Реестре объектов собственности муниципального образования «Киясовский район» (далее - номер в Реестре), имеет четыре разряда. Для юридических лиц, получивших свидетельства о внесении в Реестр объектов собственности муниципального образования «Киясовский район» (далее - свидетельство), данный номер в Реестре совпадает с последними четырьмя разрядами присвоенного ранее реестрового номера, указанного в свидетельстве. Организациям, не получавшим свидетельства о присвоении номера в Реестре, Отдел по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Киясовский район» направляет письма о присвоении номера Реестра в течение 10 дней со дня его присвоения.

17. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям и поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством, в 2-недельный срок со дня приобретения или государственной регистрации соответствующего права на указанное имущество представляет в Администрацию муниципального образования "Киясовский район" заявление с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта собственности муниципального образования "Киясовский район" и возникновение соответствующего права на объект собственности муниципального образования "Киясовский район", а также копий иных документов, подтверждающих сведения об объекте собственности муниципального образования "Киясовский район".

18. При изменении сведений об объекте собственности муниципального образования "Киясовский район" или о лице, обладающем правом на объект собственности муниципального образования "Киясовский район", являющийся

объектом учета, в течение финансового года правообладатель в 2-недельный срок со дня получения изменений представляет в отдел по управлению собственностью Администрации муниципального образования "Киясовский район" для внесения изменений в Реестр копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице, заверенные надлежащим образом. Действие настоящего пункта не распространяется на случаи изменения сведений об объектах учета в результате начисления амортизации (остаточная стоимость).

19. После прекращения права собственности муниципального образования "Киясовский район" на объект учета правообладатель, которому он принадлежал на соответствующем праве, в 2-недельный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет в Администрацию муниципального образования "Киясовский район" копии документов, подтверждающих прекращение права собственности муниципального образования "Киясовский район" на объект или государственную регистрацию прекращения указанного права на объект, если им является недвижимое имущество, заверенные надлежащим образом, для исключения из Реестра сведений об объекте.

20. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями сведений об объектах собственности муниципального образования "Киясовский район", принадлежащих им на соответствующем праве, осуществляется отделом по управлению собственностью Администрации муниципального образования "Киясовский район".

21. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

22. Сведения о создании муниципальным образованием «Киясовский район» муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования «Киясовский район» в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

23. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Отдел по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Киясовский

район» готовит проект распоряжения об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии Администрацией муниципального образования «Киясовский район» распоряжения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Распоряжение Администрации муниципального образования «Киясовский район» об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### III. Заполнение карт учета объектов собственности муниципального образования «Киясовский район», находящихся в пользовании организаций

24. Правообладатели, за которыми объекты собственности муниципального образования «Киясовский район» закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (далее - организация), ежегодно до 1 апреля текущего года представляет в Отдел по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Киясовский район» карты учета объектов собственности муниципального образования «Киясовский район», находящихся в пользовании организаций (далее - карты учета объектов собственности муниципального образования «Киясовский район») (приложение № 1 к настоящему Положению), в бумажном и электронном виде:

1) карту учета сведений об организации, за которой объекты собственности муниципального образования «Киясовский район» закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

2) карту учета зданий, помещений, сооружений, не завершенных строительством объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Киясовский район»;

3) карту учета земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Киясовский район»;

4) карту учета движимого имущества учреждения, за которым объекты собственности муниципального образования «Киясовский район» закреплены на праве оперативного управления;

5) карту учета сведений об обременениях объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Киясовский район» (аренда, безвозмездное пользование, залог (ипотека), арест, сервитут и т.д.).

25. Карты учета объектов собственности муниципального образования «Киясовский район» заполняются на русском языке в соответствии с данными бухгалтерского баланса, подписываются руководителем организации, главным бухгалтером, исполнителем, которые несут ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений. Карты учета объектов собственности муниципального образования «Киясовский район» заверяются печатью организации.

26. Заполнению подлежат все карты учета объектов собственности муниципального образования «Киясовский район». Каждый объект учета указывается отдельной строкой. Указание в одной строке нескольких объектов учета не допускается. В случае отсутствия объекта учета строка в карте учета объектов собственности муниципального образования «Киясовский район» заполняется формулировкой: "Объекты данного вида отсутствуют".

26. Заполнению подлежат все графы. При отсутствии данных в графе



проставляется прочерк. Итоговые строки заполняются на основании данных бухгалтерского баланса по состоянию на 1 января текущего года.

27. Если при заполнении карты учета объектов собственности муниципального образования «Киясовский район» сведения не уместаются на одном листе, запись продолжается на дополнительных листах, при этом дополнительные листы должны быть пронумерованы. Единая сквозная нумерация всех карт учета объектов собственности муниципального образования «Киясовский район» не допускается.

28. Карта учета сведений об организации, за которой объекты собственности муниципального образования «Киясовский район» закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, заполняется на основании учредительных документов организации, ее бухгалтерского баланса и иных документов.

29. В карте учета зданий, помещений, сооружений, не законченных строительством объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Киясовский район», приводится полный список объектов недвижимого имущества, закрепленных за организацией. В наименовании объектов недвижимого имущества сокращения не допускаются, кроме того, наименование объектов недвижимого имущества должно совпадать с наименованием, указанным в свидетельстве о государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в данных бухгалтерского учета организации, в кадастровом (техническом) паспорте объекта недвижимого имущества с указанием литеры объекта недвижимого имущества.

30. Карта учета земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Киясовский район», заполняется организацией на все земельные участки, предоставленные ей в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование или ограниченное пользование. Вид права пользования земельным участком указывается в обязательном порядке.

31. Карта учета сведений об обременениях объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования «Киясовский район» (аренда, безвозмездное пользование, залог (ипотека), арест, сервитут и т.д.), заполняется на все объекты недвижимого имущества, на которые имелось и (или) имеется обременение за календарный год, предшествующий отчетной дате.

### III. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре объектов собственности муниципального образования "Киясовский район"

32. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются Отделом по управлению собственностью Администрации муниципального образования "Киясовский район" бесплатно органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности, физическим лицам в виде выписок из Реестра на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

33. Отдел по управлению собственностью Администрации муниципального образования "Киясовский район" отказывает в предоставлении информации об

объектах учета, содержащейся в Реестре:

1) всем заявителям - при несоблюдении формы заявления о предоставлении информации из Реестра об объектах собственности муниципального образования "Киясовский район";

2) правообладателю - в случае, если он не представил обновленные сведения об объектах собственности в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения либо представил недостоверные сведения об объектах собственности.

#### IV. Заключительные положения

34. За непредставление или ненадлежащее представление сведений об объектах собственности муниципального образования "Киясовский район" либо представление недостоверных и (или) неполных сведений об объектах собственности муниципального образования "Киясовский район" Администрация муниципального образования "Киясовский район" применяет в отношении правообладателей меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

---

Приложение № 1  
к Положению об  
учете муниципального  
имущества, ведении Реестра  
объектов собственности  
муниципального образования  
"Киясовский район"  
и предоставления информации,  
содержащейся в Реестре  
объектов собственности  
муниципального образования  
"Киясовский район"

Номер юридического лица в Реестре  
объектов собственности  
муниципального  
образования «Киясовский район»

--	--	--	--

КАРТА УЧЕТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ,  
за которой объекты собственности муниципального образования «Киясовский район»  
закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения <\*>

По состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Наименование	Сведения
1	Реквизиты:	////////////////////////////////////
1.1	Полное наименование <*>	
1.2	Сокращенное наименование <*>	
1.3	Организационно-правовая форма <***>	
1.4	ОКПФ	
1.5	ОГРН	
1.6	ИНН	
1.7	ОКПО	
1.8	Дата государственной регистрации <*>	
2	Место нахождения <*>:	////////////////////////////////////
2.1	Индекс	
2.2	Субъект РФ	
2.3	Район субъекта РФ	
2.4	Город, населенный пункт	
2.5	Улица	
2.6	Дом	
2.7	Офис	
3	Почтовый адрес:	////////////////////////////////////
2.1	Индекс	
2.2	Субъект РФ	

2.3	Район субъекта РФ	
2.4	Город, населенный пункт	
2.5	Улица	
2.6	Дом	
2.7	Офис	
4	Орган власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя <*>	
5	Подчиненность <****>	
6	Уставный фонд (руб.) <*****>	
7	Среднесписочная численность персонала (человек)	
8	Сведения о руководителе	////////////////////////////////////
8.1	Наименование должности	
8.2	Ф.И.О. полностью	
8.3	(код города) телефон	
8.4	Дата заключения трудового договора	
8.5	Дата окончания трудового договора	
9	Сведения о главном бухгалтере	////////////////////////////////////
9.1	Ф.И.О. полностью	
9.2	(код города) телефон	

Руководитель  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Исполнитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.,  
(код города) телефон

-----

<\*> Все карты учета объектов собственности заполняются на русском языке. Заполнению подлежат все карты учета объектов собственности республики. Заполнению подлежат все графы. При отсутствии данных в графе проставляется прочерк. Удаление граф и строк не допускается. Если при заполнении карты учета сведения не уместятся на одном листе, запись продолжается на дополнительных листах, при этом дополнительные листы должны быть пронумерованы. Единая сквозная нумерация всех карт учета объектов собственности не допускается.

<\*> Поле заполняется в соответствии со свидетельством о регистрации юридического лица и учредительными документами.

<\*\*\*> Для учреждения также указывается его тип: бюджетное, казенное или автономное.

<\*\*\*\*> Указывается в соответствии с учредительными документами.

<\*\*\*\*\*> Заполняется муниципальными унитарными предприятиями.

Карта учета зданий, помещений, сооружений, не завершенных  
строительством объектов, находящихся в собственности  
муниципального образования «Киясовский район» <\*>

\_\_\_\_\_

полное наименование организации

Сведения об объектах учета по состоянию на \_\_ \_\_ 20\_\_ года

N п/п	Реестровый номер <*>	Наименование объекта недвижимости	Адрес (место- положение) объекта (субъект РФ, район, город/ населенный пункт, улица, дом/ строение)	Общая площадь, протя- женность или иные характе- ристики объекта <***>	Памятник истории и культуры (да/нет)	Основание нахождения объекта у организа- ции (дата и номер акта ввода в экс- плуатацию, договора купли- продажи или норма- тивного акта органа государ- ственной власти)	Сведения о регистра- ции права оператив- ного управления или права хозяйст- венного ведения (дата, номер свидетель- ства и номер записи в ЕГРП)	Инвен- тарный номер объекта недви- жимости	Год ввода в экс- плуа- тацию	Дата и номер кадаст- рового и/или техни- ческого паспор- та	Балансовая стоимость (руб.)		Приобре- тение имущества за счет средств бюджета МО «Киясовски й район» (да/нет) <****>	Кадаст- ровый номер земель- ного участка, над/под которым располо- жен объект недвижи- мости
											Перво- началь- ная	Оста- точ- ная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		I. Здания												
1														
2														
...														
n														
		II. Помещения <*****>												
1														
2														
...														

n														
		III. Сооружения												
1														
2														
...														
n														
		IV. Не завершенные строительством объекты												
1														
2														
...														
n														
ИТОГО (по графам 12 и 13):			////////	////////	////////	////////	////////	////////	////	////	////////	////////		

Руководитель  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

Исполнитель

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.,  
(код города) телефон

-----  
<\*> Все карты учета объектов собственности заполняются на русском языке. Заполнению подлежат все карты учета объектов собственности муниципального образования «Киясовский район». В случае отсутствия объекта учета строка в карте учета заполняется формулировкой: "Объекты данного вида отсутствуют". Заполнению подлежат все графы. При отсутствии данных в графе проставляется прочерк. Удаление граф и строк не допускается. Если при заполнении карты учета сведения не умещаются на одном листе, запись продолжается на дополнительных листах, при этом дополнительные листы должны быть пронумерованы. Единая сквозная нумерация всех карт учета

объектов собственности не допускается.

<\*> Указывается уникальный номер объекта в Реестре объектов собственности муниципального образования «Киясовский район», присваиваемый Отделом по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Киясовский район». В случае если номер не присвоен, ставится прочерк.

<\*\*\*> Обязательно указывается единица измерения в соответствии со свидетельством о государственной регистрации права, кадастровым или техническим паспортом: для площади – кв. м; для протяженности – м или п. м; для объема – куб. м и т.д.

<\*\*\*\*> Заполняется только автономными учреждениями. В иных случаях ставится прочерк.

<\*\*\*\*\*> Заполняется с указанием номера этажа и номеров помещений на поэтажном плане.

**Карта учета земельных участков, находящихся  
в собственности муниципального образования «Киясовский район» <\*>**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Сведения об объектах учета по состоянию на \_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (место- положение) земельного участка	Категория земель/вид разрешен- ного использо- вания	Площадь земель- ного участка, га	Вид права <*>	Правоуста- навливающие и правопод- тверждающие документы	Сведения о регист- рации права в ЕГРП (дата, серия и номер свиде- тельства, номер регистра- ционной записи в ЕГРП)	Кадаст- ровая стои- мость земель- ного участка	Дата образо- вания земель- ного участка	Имею- щиеся ограни- чения, обреме- нения	Объекты недвижимости, расположенные на земельном участке <***>			
											Наиме- нование	Адрес (место- положение) объекта недвижи- мости (субъект РФ, район, город/ населенный пункт, улица, дом/ строение)	Инвен- тарный номер	Реестровый номер <****>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1														
2														
...														
n														
Итого (по графам 5, 9):	////////////////////	////////////////////		////////////////////	////////////////////		////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////	////////////////////

Руководитель  
 " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.,  
 (код города) телефон

-----  
 <\*> Все карты учета объектов собственности заполняются на русском языке. Заполнению подлежат все карты учета объектов собственности Удмуртской Республики. В случае отсутствия объекта учета строка в карте учета объектов собственности муниципального образования «Киясовский район» заполняется формулировкой: "Объекты данного вида отсутствуют". Заполнению подлежат все графы. При отсутствии данных в графе проставляется прочерк. Удаление граф и строк не допускается. Если при заполнении карты учета сведения не умещаются на одном листе, запись продолжается на дополнительных листах, при этом дополнительные листы должны быть пронумерованы. Единая сквозная нумерация всех карт учета объектов собственности муниципального образования «Киясовский район» не допускается.

<\*> Указывается вид права: постоянное (бессрочное) пользование, аренда, безвозмездное пользование, право ограниченного пользования.

<\*\*\*> Здания, сооружения, не завершённые строительством объекты.

<\*\*\*\*> Указывается уникальный номер объекта в Реестре объектов собственности муниципального образования «Киясовский район», присваиваемый Отделом по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Киясовский район». В случае если номер не присвоен, ставится прочерк.



Карта учета сведений об обременениях объектов  
недвижимого имущества, находящихся в собственности  
муниципального образования «Киясовский район»  
(аренда, безвозмездное пользование, залог (ипотека),  
арест, сервитут и т.д.) <\*>

(полное наименование организации)  
за 20\_\_ год

№ п/п	Номер объекта недвижимого имущества в Реестре объектов муниципальной собственности и МО «Киясовский район» <*>	Адрес (местоположение) объекта недвижимого имущества (субъект РФ, район, город/населенный пункт, улица, дом/строение)	Наименование объекта обременения <***>	Вид обременения <****>	Лицо, в пользу которого установлено обременение	Номер договора обременения, дата возникновения обременения (заключения договора)	Номер и дата последнего соглашения о продлении обременения (договора)	Дата окончания обременения (договора)	Обремененная площадь (переданная по договору) (кв. м)	Цель использования	Сведения о регистрации обременения (дата, номер свидетельства, дата и номер записи в ЕГРП)	Дата и номер постановления Администрации МО «Киясовский район» о согласовании обременения	Начислено в 201__ году (руб.) <*****>	Оплачено в 201__ году (руб.) <*****>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
...														
n														
ИТОГО (по графам 10, 15, 16):		////////// ////////// //////////	////////// ////////// //////////	////////// ////////// //////////	////////// ////////// //////////	////////// ////////// //////////	////////// ////////// //////////	////////// ////////// //////////		////////// ////////// //////////	////////// ////////// //////////	////////// ////////// //////////		

Руководитель  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Главный бухгалтер  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Исполнитель  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

(код города) телефон

-----  
<\*> Карта учета заполняется на все объекты недвижимого имущества, на которые имелось и (или) имеется обременение за календарный год, предшествующий отчетной дате. Заполнению подлежат все графы. При отсутствии данных в графе проставляется прочерк. Удаление граф и строк не допускается. Если при заполнении карты учета сведения не умещаются на одном листе, запись продолжается на дополнительных листах, при этом дополнительные листы должны быть пронумерованы. В случае если объекты недвижимого имущества с обременениями отсутствуют, строка в карте учета заполняется формулировкой: "Обременения объектов недвижимого имущества в 20\_\_ году отсутствовали".

<\*> Указывается уникальный номер объекта в Реестре объектов собственности муниципального образования «Киясовский район», присваиваемый Отделом по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Киясовский район». В случае если номер не присвоен, ставится прочерк.

<\*\*\*> Указывается в соответствии с договором (установленным обременением).

<\*\*\*\*> Указывается вид обременения: аренда, безвозмездное пользование, залог (ипотека), арест, сервитут и т.д.

<\*\*\*\*\*> Для договоров, по которым предусмотрена плата за использование имущества муниципального образования «Киясовский район».

Карта учета движимого имущества учреждения, за которым  
 объекты собственности муниципального образования «Киясовский район» закреплены  
 на праве оперативного управления <\*>

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Сведения об объектах учета по состоянию на \_\_\_\_ 201\_ года

N п/п	Наименование	Вид <*>	Год выпуска	Характеристики <*>	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.		Реестровый номер <*****>	Решение учредителя о включении в перечень ОЦДИ	
						Первоначальная <*****>	Остаточная		Дата	Номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
n										
Итого (по графам 7 и 8):		////// //////	////// //////	//////////////// ////////////////	//////////////// ////////////////			////// //////	////// //////	////// //////

Руководитель  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.,  
 \_\_\_\_\_ (код города) телефон

-----  
 <\*> Карта заполняется бюджетными, автономными учреждениями на имущество, включенное в перечень особо ценного движимого имущества, и

казенными учреждениями на имущество с первоначальной балансовой стоимостью свыше 50 тыс. руб. Заполнению подлежат все графы. При отсутствии данных в графе проставляется прочерк. Удаление граф и строк не допускается. Если при заполнении карты учета сведения не умещаются на одном листе, запись продолжается на дополнительных листах, при этом дополнительные листы должны быть пронумерованы.

<\*> Указывается номер вида имущества: 1. Автотранспортное средство; 2. Имущество свыше 50 тыс. руб.; 3. Иное.

<\*\*\*> Для имущества категории "Автотранспортное средство" указываются: VIN, номер двигателя, номер шасси, номер кузова, цвет, государственный регистрационный номер. Для иных категорий имущества указывается заводской номер, а также иные необходимые, по мнению учреждения, характеристики.

<\*\*\*\*> Первоначальная балансовая стоимость указывается с учетом произведенных переоценок.

<\*\*\*\*\*> Указывается уникальный номер объекта в Реестре объектов собственности МО «Киясовский район», присваиваемый Отделом по управлению собственностью Администрации муниципального образования «Киясовский район». В случае если номер не присвоен, ставится прочерк.

Приложение № 2  
к Положению об  
учете муниципального  
имущества, ведении Реестра  
объектов собственности  
муниципального образования  
"Киясовский район"  
и предоставления информации,  
содержащейся в Реестре  
объектов собственности  
муниципального образования  
"Киясовский район"

Начальнику отдела по управлению  
собственностью Администрации  
МО «Киясовский район»

Заявление  
о предоставлении информации из Реестра объектов собственности муниципального  
образования «Киясовский район»

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество заявителя (его представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия и номер паспорта \_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего  
паспорт, дата выдачи, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес проживания (пребывания заявителя)  
действуя от имени \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество заявителя (в случае, если его  
интересы представляет представитель)  
на основании \_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя

прошу предоставить мне информацию об объектах недвижимого имущества,  
находящихся в реестре объектов собственности муниципального образования  
"Киясовский район", а именно:

- 1) \_\_\_\_\_;  
характеристика объекта муниципальной собственности, позволяющая  
его однозначно определить (наименование, адресные ориентиры,  
кадастровый номер)

... .  
для \_\_\_\_\_  
(указать цель запроса информации)

Информацию прошу предоставить:

- почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес с указанием индекса)

- \_\_\_\_\_;
- при личном обращении;
  - по электронной почте;
  - в электронной форме.

(поставить отметку напротив выбранного варианта)

О готовности ответа на заявление о предоставлении информации прошу сообщить

---

(по адресу, телефону, факсу, электронной почте, лично)

Приложения:

---

Итого приложений на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

---

(дата направления запроса)

(подпись заявителя или его представителя)

-----  
<\*> Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке юридического лица и подписывается его руководителем либо иным уполномоченным лицом.

Приложение № 3  
к Положению об учете муниципального  
имущества, ведении Реестра объектов  
собственности муниципального  
образования "Киясовский район"  
и предоставления информации,  
содержащейся в Реестре объектов  
собственности муниципального  
образования "Киясовский район"

Выписка  
из реестра объектов собственности МО "Киясовский район"

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Настоящая выписка содержит сведения о (об)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта учета в предложном падеже)

(реестровый номер муниципального имущества)  
внесенные в реестр объектов собственности муниципального образования «Киясовский район» и имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений об объекте учета	Ед.изм	Значение сведений
1	Адрес (местонахождение) объекта		
2	Год постройки, год ввода в эксплуатацию, год выпуска		
3	Кадастровый (условный) номер объекта		
4	Назначение, вид разрешенного использования		
5	Категория земель		
6	Общая площадь	кв.м	
7	Протяженность	м	
8	Стоимость (первоначальная или кадастровая)	руб.	
9	Свидетельство о регистрации права муниципальной собственности (№/дата)		
10	Балансодержатель, землепользователь		
11	Свидетельство о регистрации права оперативного управления, хозяйственного ведения, постоянного бессрочного пользования (№/дата)		
12	Обременение		
13	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)		

Начальник отдела по управлению  
собственностью Администрации  
МО «Киясовский район»  
М.П. \_\_\_\_\_