



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район»

О Порядке включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет

В соответствии со статьей 5 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.15 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29.12.2014 № 575 «О Порядке включения периодов работы на отдельных должностях в стаж государственной гражданской службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет», статьей 25 Устава муниципального образования «Киясовский район» Совет депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространения на правоотношения, возникшие со 2 февраля 2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Киясовского района и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район»

Глава муниципального образования
"Киясовский район"



А.В. Максимов

с. Киясово
22 июня 2015 года
№ 333

ПОРЯДОК
включения периодов работы на отдельных
должностях в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования «Киясовский район», дающий право
на назначение пенсии за выслугу лет

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», дающий право на назначение пенсии за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы), периодов работы на отдельных должностях служащих категории "руководители" на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» (далее – муниципальный служащий) для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее - иные периоды работы).

2. Включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы осуществляется по заявлению муниципального служащего, которое оформляется по форме, установленной Администрацией муниципального образования «Киясовский район» (далее - Администрация района), при наличии оснований на установление пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

3. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (далее - решение) принимается главой Администрации муниципального образования «Киясовский район» (далее – Администрация района) в отношении муниципальных служащих, которые замещали должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» непосредственно перед увольнением по согласованию с Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики. В случае упразднения (реорганизации) Администрации района решение принимается руководителем органа местного самоуправления, которому в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» переданы функции упраздненного (реорганизованного) органа.

4. Глава Администрации района при отсутствии оснований для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы информирует муниципального служащего об отсутствии оснований для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы в течение 7 рабочих дней с даты поступления заявления муниципального служащего главе Администрации района.

5. Кадровая служба Администрации района при получении заявления муниципального служащего и при наличии оснований для включения в стаж муниципальной

службы иных периодов работы оформляет представление главы Администрации района по форме, установленной Администрацией района, и направляет его для согласования в течение 7 рабочих дней с даты поступления заявления муниципального служащего в Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики.

К представлению главы Администрации района прилагаются следующие документы:

- 1) копия трудовой книжки муниципального служащего;
- 2) копия должностной инструкции муниципального служащего по замещаемой должности муниципальной службы, для исполнения обязанностей которой были необходимы опыт и знание работы на отдельных должностях служащих категории "руководители" на предприятиях, в учреждениях и организациях;
- 3) документ, подтверждающий выполняемые трудовые (служебные) обязанности муниципальным служащим, возложенные по занимаемой должности (должностям), представленной (представленным) для рассмотрения (трудовой договор, должностная инструкция, иной документ).

Направляемые копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

6. При отсутствии оснований для отказа в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы, указанных в 8 настоящего Порядка, Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики согласовывает включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы, о чем делается соответствующая запись в представлении главы Администрации района.

7. При наличии оснований для отказа в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики отказывает в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы, о чем делается соответствующая запись в представлении главы Администрации района с указанием основания для отказа в согласовании.

8. Основаниями для отказа Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы на отдельных должностях являются:

- 1) несоответствие иных периодов работы, указанных в представлении главы Администрации района требованиям, установленным статьей 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике";
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, оформленных ненадлежащим образом.

9. Решение о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы принимается главой Администрации района после согласования с Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Копия решения Администрации района о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы направляется кадровой службой Администрации района муниципальному служащему в течение 5 рабочих дней с момента поступления в

Администрацию района согласованного Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики представления главы Администрации района.

11. В случае отказа Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики в согласовании представления, глава Администрации района информирует муниципального служащего об отказе включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы с указанием оснований отказа в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Администрацию района представления с записью об отказе в согласовании в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Иные периоды работы могут быть включены в стаж муниципальной службы также следующим лицам:

1) замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности) и получающим пенсию за выслугу лет;

2) замещавшим должности муниципальной службы и имеющим стаж муниципальной службы не менее 10 лет, а также имеющим право на страховую пенсию по старости (инвалидности), в том числе досрочно назначаемую страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

13. Включение иных периодов работы на отдельных должностях лицам, указанным в пункте 12, осуществляется в соответствии с пунктами 2 - 11 настоящего Порядка.
