



**РЕШЕНИЕ**  
Совета депутатов муниципального образования "Киясовский район"

**Об утверждении Правил назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования "Киясовский район"**

В соответствии со статьей 15 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», статьей 25 Устава муниципального образования "Киясовский район" Совет депутатов:

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования "Киясовский район".

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со 2 февраля 2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район».

Глава муниципального образования  
"Киясовский район"



А.В. Максимов

с.Киясово  
22 июня 2015 года  
№ 335

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением  
Совета депутатов  
МО «Киясовский район»  
от 22 июня 2015 № 335

**ПРАВИЛА  
НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА  
ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КИЯСОВСКИЙ РАЙОН"**

Настоящие Правила определяют порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет, назначаемой в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике".

I. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

1. Гражданин, имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" (далее - гражданин), подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет (далее - заявление) с приложением документов, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, в кадровую службу Администрации муниципального образования «Киясовский район».

2. Для назначения пенсии за выслугу лет гражданин представляет в кадровую службу Администрации района следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (возвращается гражданину после регистрации заявления) (при направлении по почте - копия документа, указанного в настоящем подпункте);

2) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, - копию трудовой книжки, справки архивов, справки, выданные в установленном порядке уполномоченными государственными органами, и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

3) справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) либо о пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии с месяца обращения за назначением пенсии (далее - справка о размере пенсии) (предъявляется по желанию гражданина).

3. Заявление регистрируется в день его подачи (получения по почте) кадровой службой Администрации района.

4. Заявление и документы (копии документов), предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, могут быть представлены непосредственно гражданином, его представителем или направлены по почте.

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем гражданина, дополнительно представляются документ, удостоверяющий

его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, удостоверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

## II. Порядок рассмотрения заявления

5. При приеме заявления кадровая служба Администрации района:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3) регистрирует заявление и выдает уведомление, в котором указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления (в случае представления неполного пакета документов);

4) направляет запросы в соответствующие организации (органы) о предоставлении копий недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

6. Кадровая служба Администрации района после получения заявления организует оформление справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, и справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

7. Оформленная кадровой службой Администрации района справка о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, подлежит проверке Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики в порядке, установленном в разделе V настоящих Правил.

8. В случае если гражданином не представлен документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2 настоящих Правил, кадровая служба Администрации района в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о назначении пенсии. Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении гражданину пенсии, указывается в заявлении.

9. Кадровая служба Администрации района в 7-дневный срок со дня получения всех необходимых документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет, направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район» следующие документы:

1) заявление;

2) справку о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет;

3) справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

4) заключение Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики, подготовленное в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил;

5) справку о размере пенсии;

6) копию приказа (распоряжения) об освобождении от должности муниципальной

службы;

7) копию трудовой книжки и другие документы, подтверждающие периоды службы (работы).

### III. Порядок исчисления размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет

10. Исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится по выбору гражданина исходя из установленного должностного оклада за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню прекращения службы либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации") (далее - расчетный период).

11. При замещении гражданином в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится исходя из установленных в расчетном периоде должностных окладов.

12. В случае повышения в соответствии с решениями Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район» установленных должностных окладов в расчетном периоде, а также после расчетного периода до даты обращения за назначением пенсии за выслугу лет при исчислении размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, учитывается соответствующее повышение должностного оклада.

13. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего исчисляется от 2,8 его должностного оклада с учетом применения районного коэффициента.

14. В случае замещения в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы, по которым установлены различные должностные оклады, размер пенсии за выслугу лет определяется из среднего должностного оклада, который исчисляется путем суммирования размеров установленных гражданину в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и делением полученной суммы на 12. В случае если изменение размера должностного оклада в связи с замещением различных должностей муниципальной службы имело место в течение месяца, входящего в расчетный период, то определение размера установленного должностного оклада в данном месяце осуществляется путем суммирования частей должностного оклада в различных периодах месяца, каждая из которых определяется делением установленного размера должностного оклада на количество рабочих дней в данном месяце и умножением на количество рабочих дней, приходящихся на период установления должностного оклада в указанном размере.

15. При замещении в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы на условиях неполного служебного времени исчисление размера должностного оклада, применяемого для определения пенсии за выслугу лет, осуществляется от 2,8 должностного оклада, установленного пропорционально неполному служебному времени, с учетом применения районного коэффициента.

### IV. Порядок исчисления и подтверждения стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

16. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике".

17. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, исчисляются и подтверждаются на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке и в иных выданных в установленном порядке документах.

18. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном федеральным законодательством о статусе военнослужащих.

19. При исчислении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды службы (работы) суммируются.

20. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца.

В случаях когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

21. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

22. Периоды работы в соответствии с пунктом 9 статьи 14 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" (далее - иные периоды) включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, на основании решения, принимаемого в соответствии с Порядком включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район», дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, утвержденным Советом депутатов муниципального образования «Киясовский район».

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в отношении гражданина, которому уже назначена пенсия за выслугу лет, кадровая служба Администрации района оформляет с учетом включения иных периодов справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и направляет ее в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район» в течение 7 рабочих дней с даты принятия указанного решения без подачи гражданином соответствующего заявления.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в отношении гражданина, которому пенсия за выслугу лет не назначена, иные периоды учитываются при оформлении в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

V. Проверка правильности исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, оформления справки о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

23. Для проверки правильности исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и оформления справки о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, кадровая служба Администрации района направляет в Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики следующие документы:

1) два экземпляра справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

2) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой Администрации района;

3) копию справки военного комиссариата, другие документы о прохождении военной службы, другой приравненной к ней службы, а также о прохождении службы в федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах;

4) копию справки о размере пенсии;

5) иные документы, подтверждающие периоды службы (работы).

24. Указанные в пункте 23 настоящих Правил документы направляются в течение 14 дней со дня поступления заявления в кадровую службу Администрации района. В случаях, когда вместе с заявлением гражданин подает заявление о включении в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, периодов работы в соответствии с пунктом 13 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", указанный срок равняется 16 рабочим дням.

25. Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики на основании представленных документов (по согласованию) осуществляет проверку правильности исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", проверку правильности оформления справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также проверку на соответствие условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, Закону Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике".

26. По результатам проверки Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики (по согласованию) готовит заключение в течение 14 дней со дня поступления всех документов, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил. Заключение и один экземпляр справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, направляются в Администрацию района.

VI. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

27. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район» в 14-дневный срок со дня получения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил:

1) регистрирует комплект поступивших документов в журнале регистрации;

- 2) осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;
- 3) сличает подлинники документов с их копиями и принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- 4) производит расчет размера пенсии за выслугу лет;
- 5) принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов.

28. В том случае, когда представлены не все документы, предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил, отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район» отказывает в их приеме.

Если недостающие документы будут представлены в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район» не позднее чем через три месяца со дня регистрации кадровой службой Администрации района заявления либо получения его по почте, то днем обращения гражданина за пенсией за выслугу лет считается день регистрации этого заявления кадровой службой Администрации района или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днем обращения гражданина за назначением пенсии за выслугу лет считается день повторного представления необходимых документов в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район».

29. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является отсутствие права на получение пенсии за выслугу лет.

При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать его в суде.

30. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район» в течение 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает об этом гражданина и Администрацию района с указанием причин отказа.

31. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы, назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности), по окончании трехмесячного периода после увольнения муниципального служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами кадровой службой Администрации района.

## VII. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

32. Пенсия за выслугу лет выплачивается за текущий месяц.

33. Выплата пенсии за выслугу лет производится по выбору получателя пенсии (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 34 настоящих Правил) по месту его жительства (месту пребывания) через организации федеральной почтовой связи или путем зачисления на счет получателя пенсии в кредитной организации.

34. Пенсия за выслугу лет выплачивается отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район» на основании платежного поручения Администрации района с указанием установленного размера пенсии за выслугу лет и периода выплаты.

Лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Киясовского района,

выплата пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район» путем зачисления на счет получателя пенсии за выслугу лет в кредитной организации.

#### VIII. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

35. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в связи с:

- 1) изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности);
- 2) централизованным повышением должностных окладов муниципальных служащих, при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов при включении необходимых средств в бюджет муниципального образования «Киясовский район»;
- 3) изменением размера пенсии за выслугу лет на основании Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" (увеличение продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определен размер пенсии за выслугу лет, замещение должности муниципальной службы с более высоким должностным окладом);
- 4) изменением минимального размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего;
- 5) включением в стаж муниципальной службы иных периодов в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

36. Решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет принимается отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район» в течение 30 дней со дня получения указанным отделом нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования «Киясовский район» о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2 - 5 пункта 35 настоящих Правил, а при наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 35 настоящих Правил, в течение 30 дней со дня поступления ответа на межведомственный запрос, предусмотренный 38 настоящих Правил.

37. Пенсии за выслугу лет индексируются при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих на индекс повышения должностных окладов, а при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов муниципальных служащих - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов, утверждаемый Советом депутатов муниципального образования «Киясовский район».

38. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 35 настоящих Правил осуществляется на основании справки о размере пенсии.

При централизованном повышении страховых пенсий по старости (инвалидности) отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район» направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о размере пенсии. В остальных случаях справка о размере пенсии представляется получателем пенсии за выслугу лет.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 35 настоящих Правил производится со дня изменения размера пенсии.

39. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктами 2, 4 пункта 35 настоящих Правил осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Киясовский район».



40. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 5 пункта 35 настоящих Правил осуществляется на основании заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет и документов, дающих право на перерасчет пенсии за выслугу лет, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом пенсии за выслугу лет.

41. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 5 пункта 35 настоящих Правил осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения, в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

#### IX. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

42. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в период нахождения гражданина на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из указанных должностей, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район», осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на соответствующую должность.

43. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин назначен (избран) на одну из указанных должностей, по решению отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район» о приостановлении ее выплаты.

44. При прекращении полномочий или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению гражданина, направленному в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район», осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, с приложением копии приказа (распоряжения) о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

45. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от соответствующей должности.

46. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

2) установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики (кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики "Почетный гражданин Удмуртской Республики");

3) установления в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

4) истечения срока признания получателя пенсии за выслугу лет инвалидом;

5) смерти получателя пенсии за выслугу лет либо в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

47. В связи с назначением выплат, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 46 настоящих Правил, гражданин в 5-дневный срок направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район», осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет и справку органа, осуществляющего выплату, указанную в подпунктах 1 - 3 пункта 46 настоящих Правил, о назначении указанной выплаты.

48. В случае если гражданином не представлена справка, предусмотренная пунктом 47 настоящих Правил, отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет направляет межведомственный запрос в орган, осуществляющий соответствующую выплату, о предоставлении справки, подтверждающей назначение выплаты. Наименование органа, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении выплаты, указывается гражданином в заявлении о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

49. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 46 настоящих Правил.

В случае смерти получателя пенсии или признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя пенсии либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

50. Кадровая служба Администрации района в течение 3 рабочих дней направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район» письменное сообщение о ставших известными ему обстоятельствах, влекущих прекращение или приостановление выплаты пенсии за выслугу лет, а также о перемене места жительства (места пребывания) получателя пенсии за выслугу лет.

51. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, решение о приостановлении или прекращении выплаты принимается отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район» в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении соответствующих обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, решение о возобновлении выплаты принимается отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район» в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему заявления гражданина о возобновлении выплаты.

## Х. Иные положения

52. Глава Администрации муниципального образования «Киясовский район» и муниципальные служащие (работники), подписавшие документы, предусмотренные настоящими Правилами, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них.

В случае когда содержащиеся в этих документах сведения не соответствуют действительности и на их основании произведены назначение и выплата пенсии за выслугу лет, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях,

установленных законодательством Российской Федерации.

53. Кадровая служба Администрации района обязана сообщать в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район» в 5-дневный срок о поступлении на муниципальную службу лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

54. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщать органу, производящему ее выплату, об обстоятельствах, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 46 настоящих Правил, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

55. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 54 настоящих Правил, возмещаются этим лицом в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

56. Формы заявлений о назначении, возобновлении выплаты, приостановлении выплаты, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, формы справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, и справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, форма уведомления, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил, форма заключения, указанного в пункте 26 настоящих Правил, утверждаются Администрацией муниципального образования «Киясовский район».

57. Формы решений о назначении, возобновлении выплаты, приостановлении выплаты, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, порядок ведения пенсионной документации утверждаются Администрацией муниципального образования «Киясовский район».

58. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящих Правил, даются кадровой службой Администрации района и отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Киясовский район».

59. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются применительно к правилам обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

